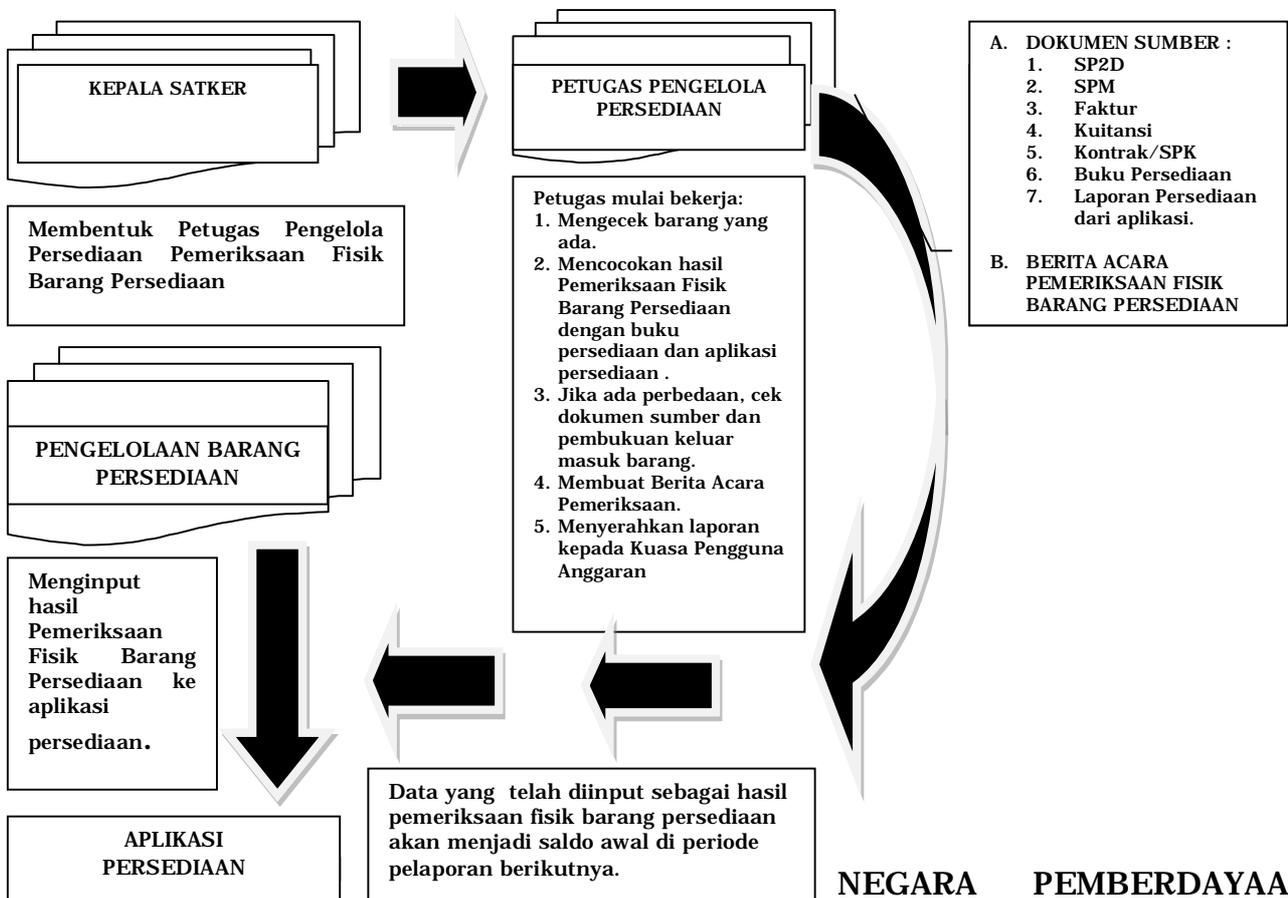


LAMPIRAN I  
 PERATURAN MENTERI NEGARA PEMBERDAYAAN  
 PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
 REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 17 TAHUN 2012

TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
 PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN DI  
 LINGKUNGAN KEMENTERIAN PEMBERDAYAAN  
 PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

ALUR PELAKSANAAN PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN



NEGARA PEMBERDAYAAN  
 PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
 REPUBLIK INDONESIA,

LINDA AMALIA SARI

LAMPIRAN II  
 PERATURAN MENTERI NEGARA PEMBERDAYAAN  
 PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
 REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 17 TAHUN 2012

TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
 PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN DI  
 LINGKUNGAN KEMENTERIAN PEMBERDAYAAN  
 PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

FORMULIR ISIAN HASIL PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN

Nama Satker :

Kode UAKPB :

| No. | Nama Barang | Kode Barang | Menurut Laporan Persediaan | Hasil Cek Fisik | Selisih | Kondisi |       |
|-----|-------------|-------------|----------------------------|-----------------|---------|---------|-------|
|     |             |             |                            |                 |         | Baik    | Usang |
| 1   | 2           | 3           | 4                          | 5               | 6       | 7       | 8     |
| 1.  |             |             |                            |                 |         |         |       |
| 2.  |             |             |                            |                 |         |         |       |
| 3.  |             |             |                            |                 |         |         |       |
| 4.  |             |             |                            |                 |         |         |       |
| 5.  |             |             |                            |                 |         |         |       |

Petugas Pengelola Persediaan:

1. ....
2. ....

Mengetahui:

Kuasa Pengguna Barang,

.....  
 NIP.

MENTERI NEGARA PEMBERDAYAAN  
 PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
 REPUBLIK INDONESIA,

LINDA AMALIA SARI

LAMPIRAN III  
PERATURAN MENTERI NEGARA PEMBERDAYAAN  
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 17 TAHUN 2012

TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan di  
Lingkungan Kementerian Pemberdayaan  
Perempuan dan Perlindungan Anak

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN**

**GUDANG .....**

**Nomor: .....**

Pada hari ini, ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ....., bertempat ....., kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : (Nama Pejabat eselon III atau Eselon IV)  
NIP :  
Jabatan :
  
2. Nama : (Nama Petugas Pengelola Persediaan)  
NIP :  
Jabatan :

Menyatakan bahwa telah melakukan Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan pada Semesteran/Tahunan ..... Tahun ..... sebagaimana tercantum dalam Lampiran Daftar Hasil Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan Laporan Persediaan dan Laporan Mutasi Barang Persediaan yang terdapat pada Aplikasi Persediaan. Adapun total nilai Barang Persediaan per ..... sebesar Rp. .... (.....).

Dengan hasil sebagai berikut:

| No. | Akun Neraca               | Nilai Persediaan     |        |                          |
|-----|---------------------------|----------------------|--------|--------------------------|
|     |                           | Saldo Awal<br>Per... | Mutasi | Saldo Akhir<br>Per ..... |
| (1) | (2)                       | (3)                  | (4)    | (5)=(3)+(4)              |
|     | ASET LANCAR               |                      |        |                          |
|     | Persediaan                |                      |        |                          |
| 1.  | Barang Komsumsi           |                      |        |                          |
| 2.  | Barang untuk Pemeliharaan |                      |        |                          |
| 3.  | Suku Cadang               |                      |        |                          |
| 4.  | Bahan Baku                |                      |        |                          |
|     | Total                     |                      |        |                          |

Hal-hal penting lainnya mengenai data Barang Persediaan terkait penyusunan Laporan BMN dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisah dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan laporan BMN, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petugas Pengelola Persediaan :

1. ....: tanda tangan
2. ....: tanda tangan

Mengetahui:

Kuasa Pengguna Barang,

.....

NIP.

**MENTERI NEGARA PEMBERDAYAAN  
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA,**

**LINDA AMALIA SARI**