



# **BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

No.508, 2017

KEMENHUB. Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.  
Standar Pelayanan. Penvabutan.

PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR PM 23 TAHUN 2017

TENTANG

STANDAR PELAYANAN PADA POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 8 Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, instansi pemerintah yang menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum wajib menggunakan standar pelayanan yang ditetapkan oleh Menteri sesuai dengan kewenangannya;
- b. bahwa standar pelayanan pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang telah diatur dalam Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 47 Tahun 2009 tentang Penetapan Standar Pelayanan Minimal Ilmu Pelayaran Semarang namun tidak sesuai lagi dengan perkembangan sehingga memerlukan perubahan;
- c. bahwa untuk meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang diperlukan standar pelayanan bidang pendidikan dan pelatihan kepelautan;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Standar Pelayanan pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3687);
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4956);
  5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4849);
  6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan

- Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4616);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 151, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5070) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 64 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 64 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 193, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5731);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2012 tentang Sumber Daya Manusia di bidang Transportasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5310);
  12. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Perhubungan

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 102, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5884);
13. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
  14. Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2015 tentang Kementerian Perhubungan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 75);
  15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.05/2007 tentang Persyaratan Administratif dalam Rangka Pengusulan dan Penetapan Satuan Kerja Intansi Pemerintah untuk Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
  16. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Pelaut (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1089);
  17. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
  18. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 43 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 355);
  19. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 86 Tahun 2015 tentang Statuta Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1244);
  20. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1844) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 86 Tahun



2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1012);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN TENTANG STANDAR PELAYANAN PADA POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG.

Pasal 1

Standar pelayanan pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang merupakan pedoman pelayanan yang wajib dilakukan oleh Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dalam penyelenggaraan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di bidang pendidikan dan pelatihan kepelautan.

Pasal 2

- (1) Standar pelayanan pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang meliputi:
  - a. jasa layanan pendidikan dan pelatihan pembentukan;
  - b. jasa layanan pendidikan dan pelatihan peningkatan;
  - c. jasa layanan pelatihan;
  - d. jasa layanan pengujian kompetensi;
  - e. jasa layanan sertifikat kesehatan;
  - f. jasa layanan lainnya; dan
  - g. jasa layanan sewa fasilitas.
- (2) Standar pelayanan pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pelaksanaannya terdiri dari atas:
  - a. dasar hukum;
  - b. persyaratan;
  - c. sistem, mekanisme dan prosedur;

- d. jangka waktu penyelesaian;
  - e. biaya/tarif;
  - f. produk pelayanan;
  - g. sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;
  - h. kompetensi pelaksana;
  - i. pengawasan internal;
  - j. penanganan pengaduan, saran dan masukan;
  - k. jumlah pelaksana;
  - l. jaminan pelayanan;
  - m. jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan; dan
  - n. evaluasi kinerja pelaksana.
- (3) Standar pelayanan pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

### Pasal 3

Standar pelayanan pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 wajib diterapkan secara penuh pada tahun 2017.

### Pasal 4

- (1) Standar pelayanan pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang yang telah diterapkan secara penuh sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, wajib dievaluasi dan diperbaiki secara berkelanjutan oleh Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
- (2) Hasil evaluasi dan perbaikan standar pelayanan pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaporkan kepada Menteri Perhubungan.

#### Pasal 5

- (1) Untuk menerapkan standar pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang wajib menetapkan maklumat pelayanan.
- (2) Maklumat pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pernyataan kesanggupan dan kewajiban penyelenggara untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan telah ditetapkan.
- (3) Maklumat pelayanan wajib dipublikasikan secara jelas dan luas.

#### Pasal 6

Maklumat pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, disusun sesuai dengan format maklumat pelayanan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 7

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 47 Tahun 2009 tentang Penetapan Standar Pelayanan Minimal pada Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

#### Pasal 8

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 30 Maret 2017

MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BUDI KARYA SUMADI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 3 April 2017

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN I PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR PM 23 TAHUN 2017  
TENTANG STANDAR PELAYANAN PADA  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

BAB I  
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang merupakan Perguruan Tinggi di bawah Kementerian Perhubungan yang memiliki tugas sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 43 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja PIP Semarang untuk menyediakan sumber daya manusia di bidang Pelayaran yang memiliki kemampuan, pengetahuan dan keterampilan dengan standar Internasional.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi serta tugas pokok dan fungsi PIP Semarang, dan untuk menghasilkan lulusan PIP Semarang yang berkualitas perlu mewujudkan proses pendidikan secara teratur dan terarah sehingga perlu menetapkan suatu acuan yang meliputi kriteria minimal berbagai aspek yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan. Acuan tersebut merupakan Standar Pelayanan Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan di PIP Semarang.

Standar Pelayanan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan, di samping dipakai sebagai acuan juga dimaksudkan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan.

Standar Pelayanan yang disusun memiliki indikator dalam pencapaiannya meliputi, lulusan yang berkualitas, ketepatan waktu, pembiayaan yang terjangkau oleh masyarakat, ketersediaan layanan dan

kepuasan tanpa meninggalkan aspek legalitas dalam pelaksanaannya serta mengedepankan pelayanan yang baik kepada pelanggan.

## B. MAKSUD DAN TUJUAN

### 1. Maksud

Standar Pelayanan PIP Semarang disusun dengan maksud untuk menjamin akses mutu pelayanan kepada masyarakat secara merata dalam rangka penyelenggaraan urusan wajib dan sebagai pedoman dalam pelaksanaan pelayanan serta tolok ukur yang ingin dipenuhi khususnya dalam pelayanan penyelenggaraan pendidikan di setiap jenis dan jenjang pelayanan yang dilaksanakan dengan memperhatikan kualitas lulusan, ketepatan waktu, keterjangkauan biaya dan kepuasan pengguna jasa layanan pendidikan dan pelatihan.

### 2. Tujuan

Tujuan disusunnya Standar Pelayanan PIP Semarang agar dapat diperoleh pemahaman dan keseragaman dalam penyelenggaraan jasa pelayanan pendidikan dan pelatihan kepelautan yang menjadi tugas pokok PIP Semarang dengan mengutamakan kepuasan masyarakat umum.

### 3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Standar Pelayanan pelaksanaan diklat di PIP Semarang meliputi :

- a. Jasa Layanan Diklat Pembentukan;
- b. Jasa Layanan Diklat Peningkatan;
- c. Jasa Layanan Pelatihan;
- d. Jasa Layanan Pengujian Kompetensi;
- e. Jasa Layanan Sertifikat Kesehatan;
- f. Jasa Layanan Penunjang Pendidikan; dan
- g. Jasa Layanan Sewa Fasilitas.

### 4. Komponen Pelaksanaan Pelayanan

Pelaksanaan Standar Pelayanan ini terdiri dari beberapa komponen yaitu :

- a. dasar hukum;
- b. persyaratan;
- c. sistem, mekanisme dan prosedur;
- d. jangka waktu penyelesaian;

- e. biaya/tarif;
- f. produk pelayanan;
- g. sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;
- h. kompetensi pelaksana;
- i. pengawasan internal;
- j. penanganan pengaduan, saran dan masukan;
- k. jumlah pelaksana;
- l. jaminan pelayanan;
- m. jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan; dan
- n. evaluasi kinerja pelaksana.

BAB II  
PENGERTIAN, PRINSIP DAN  
KOMPONEN STANDAR PELAYANAN

A. PENGERTIAN

Petunjuk teknis Standar Pelayanan ini memuat beberapa pengertian sebagai berikut:

1. Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan perundang-undangan bagi setiap warga dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.
2. Penyelenggara Pelayanan Publik yang selanjutnya disebut korporasi, lembaga independen yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang untuk kegiatan pelayanan publik dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik.
3. Organisasi Penyelenggara Pelayanan Publik yang selanjutnya disebut Organisasi Penyelenggara adalah satuan kerja penyelenggara pelayanan publik yang berada di lingkungan institusi Penyelenggara Negara, Korporasi, Lembaga Independen yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang untuk kegiatan pelayanan publik, dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik.
4. Standar Pelayanan adalah tolak ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggara pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.
5. Maklumat Pelayanan adalah pernyataan tertulis yang berisi keseluruhan rincian kewajiban dan jasa yang terdapat dalam Standar Pelayanan.
6. Masyarakat adalah seluruh pihak, baik warga negara maupun penduduk sebagai perseorangan, kelompok, maupun badan hukum yang berkedudukan sebagai penerima manfaat pelayanan publik, baik secara langsung maupun tidak langsung.



## B. PRINSIP

Dalam menyusun, menetapkan dan menerapkan Standar Pelayanan dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Sederhana. Standar Pelayanan yang mudah dimengerti, mudah diikuti, mudah dilaksanakan, mudah diukur, dengan prosedur yang jelas dan biaya terjangkau bagi masyarakat maupun penyelenggara.
2. Parsitipatif. Penyusunan Standar Pelayanan dengan melibatkan pihak terkait dan masyarakat untuk bersama membahas agar mendapatkan keselarasan atas dasar komitmen atau hasil kesepakatan.
3. Akuntabel. Hal-hal yang diatur dalam Standar Pelayanan harus dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan secara konsisten kepada pihak yang berkepentingan.
4. Berkelanjutan. Standar Pelayanan harus terus menerus dilakukan perbaikan sebagai upaya peningkatan kualitas dan inovasi pelayanan
5. Transparansi. Standar Pelayanan harus dapat dengan mudah diakses dan diketahui oleh seluruh masyarakat.
6. Keadilan. Standar Pelayanan harus menjamin bahwa pelayanan yang diberikan dapat menjangkau semua masyarakat yang berbeda status ekonomi, jarak lokasi geografis, dan perbedaan kapabilitas fisik dan mental.

## C. KOMPONEN

Komponen Standar Pelayanan adalah komponen yang merupakan unsur-unsur administrasi dan manajemen yang menjadi bagian dalam sistem dan proses penyelenggaraan pelayanan publik.

Berdasarkan Pasal 21 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009, setiap Standar Pelayanan dipersyaratkan harus mencantumkan komponen sekurang-kurangnya meliputi:

1. Dasar Hukum, adalah peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar penyelenggaraan pelayanan.

2. Persyaratan, adalah syarat (dokumen atau hal lain) yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
3. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur, adalah tata cara dan pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
4. Jangka Waktu Penyelesaian, adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
5. Biaya/Tarif, adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
6. Produk Pelayanan, adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.
7. Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas, adalah peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggara pelayanan, termasuk peralatan dan fasilitas pelayanan bagi kelompok.
8. Kompetensi Pelaksana, adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman.
9. Pengawasan Internal, adalah sistem pengendalian intern dan pengawasan langsung yang dilakukan oleh pimpinan satuan kerja atau atasan langsung pelaksana.
10. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
11. Jumlah Pelaksana, adalah tersedianya pelaksana sesuai dengan beban kerja. Informasi mengenai komposisi atau jumlah petugas yang melaksanakan tugas sesuai pembagian dan uraian tugasnya.
12. Jaminan Pelayanan, adalah memberikan kepastian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Pelayanan.
13. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan, adalah dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya, risiko, dan keragu-raguan.
14. Evaluasi Kinerja Pelaksana, adalah penilaian untuk mengetahui seberapa jauh pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Standar Pelayanan.

Dalam penyusunan, penetapan, dan penerapan Standar Pelayanan, untuk setiap jenis pelayanan sekurang-kurangnya meliputi 14 (empat belas) komponen tersebut. Apabila dipandang perlu, sesuai dengan karakteristik pada jenis penyelenggaraan pelayanan tertentu, maka dimungkinkan untuk menambah atau melengkapi komponen lain dalam pengembangan Standar.

Pelayanan. Selain itu sebagai upaya harmonisasi antar peraturan perundang-undangan maka penyusunan komponen Standar Pelayanan perlu memperhatikan peraturan perundangan lain yang terkait dengan penyusunan Standar Pelayanan seperti Standar Pelayanan (SP), *Standar Operating Procedures* (SOP) dan Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK).

BAB III  
IDENTIFIKASI KONDISI SAAT INI

A. IDENTIFIKASI TUGAS, FUNGSI, KEWENANGAN DAN DASAR HUKUM KELEMBAGAAN

Tabel : 3.1

Tugas, Fungsi, Kewenangan dan Dasar Hukum Kelembagaan

No	Unsur / Aspek Manajemen	Uraian	Dasar Hukum / Ketentuan Yang Terkait
1.	Tugas dan Fungsi	<p>PIP Semarang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan vokasi di bidang pelayaran.</p> <p>Dalam melaksanakan tugasnya PIP Semarang menyelenggarakan fungsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. penyusunan rencana dan program pendidikan;</li> <li>2. penyelenggaraan pendidikan vokasi bidang pelayaran;</li> <li>3. pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>4. pengelolaan administrasi akademik dan ketarunaan;</li> <li>5. pengembangan sistem penjaminan mutu;</li> <li>6. pelaksanaan pembinaan mental, moral dan kesamaptaan taruna;</li> <li>7. pembinaan sivitas akademik dan hubungan dengan lingkungannya;</li> <li>8. pengelolaan kesejahteraan taruna, dan praktek kerja taruna serta urusan alumni;</li> <li>9. pengelolaan keuangan dan administrasi umum;</li> <li>10. pelaksanaan pengembangan</li> </ol>	<p>-UU No. 20 Tahun 1997</p> <p>-UU No. 17 Tahun 2003</p> <p>-UU No. 20 Tahun 2003</p> <p>-UU No. 1 Tahun 2004</p> <p>-UU No. 25 Tahun 2009</p> <p>-Kepres No. 60 Tahun 1986</p> <p>-PP No. 23 Tahun 2005, jo PP 74 Tahun 2012</p> <p>-PP No. 8 Tahun 2006</p> <p>-PP No. 51 Tahun 2012</p> <p>-Peraturan Presiden No.7 Tahun 2015</p> <p>-Peraturan Presiden No. 40 Tahun 2015</p> <p>-Peraturan Menteri Perhubungan No. KM. 47 Tahun 2009</p> <p>-Peraturan Menteri</p>

No	Unsur / Aspek Manajemen	Uraian	Dasar Hukum / Ketentuan Yang Terkait
		usaha dan kerja sama; 11.pelaksanaan pemeriksaan intern; 12.pengelolaan perpustakaan, laboratorium, simulator serta sarana dan prasarana lainnya; 13.pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.	Perhubungan No. PM. 70 Tahun 2013 -Peraturan Menteri PAN dan RB No. 15 Tahun 2014 -Peraturan Menteri Perhubungan No. KM. 43 Tahun 2014 -PM Perhubungan No. PM. 86 Tahun 2015 -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM. 189 Tahun 2015
2.	Kewenangan menyelenggarakan jenis pelayanan	Jenis Pelayanan yang ada di PIP Semarang terdiri atas: 1. Diklat Pembentukan; 2. Diklat Peningkatan; 3. Pelatihan; 4. Pengujian Kompetensi; 5. Sertifikat Kesehatan; 6. Penunjang Pendidikan; 7. Sewa Fasilitas;	-UU No. 20 Tahun 2003; -Kepres No. 60 Tahun 1986 -PP No. 51 Tahun 2012 -PP No. 11 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBPN yang berlaku pada Kementerian Perhubungan; -Peraturan Menteri Perhubungan No. KM. 47 Tahun 2009 -Peraturan Menteri Perhubungan No. KM. 70 Tahun 2013

No	Unsur / Aspek Manajemen	Uraian	Dasar Hukum / Ketentuan Yang Terkait
			-Peraturan Menteri Perhubungan No. KM. 43 Tahun 2014 -Peraturan Menteri Perhubungan No. KM. 86 Tahun 2015 -PMK No: 54/ PMK. 05/2016 tentang Tarif Layanan BLU; -Keputusan Kepala BPSDM Perhubungan No. SK. 2162 /HK.208/ XI/ DIK LAT-2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan; -Kurikulum PK. 07/ BPSDMP - 2016;
3.	Instansi/ Unit/Satker yang terkait dengan Penyelenggaraan Pelayanan	1. Kementerian Perhubungan; 2. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan (BPSDM); 3. Direktorat Jenderal Perhubungan Laut (DJPL); 4. Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Dikti); 5. Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Laut (PPSDM Hubla); 6. Badan Akreditasi Nasional	-Kepres No. 60 Tahun 1986 -PP No. 23 Tahun 2005, jo PP 74 Tahun 2012 -PP No. 51 Tahun 2012 -Peraturan Presiden No.7 Tahun 2015 -Peraturan Presiden No.40 Tahun 2015 -Permenhub No. KM 47 Tahun 2009

No	Unsur / Aspek Manajemen	Uraian	Dasar Hukum / Ketentuan Yang Terkait
		Perguruan Tinggi (BAN-PT); 7. Dewan Pengujian Keahlian Pelaut (DPKP) / Panitia Ujian Keahlian Pelaut (PUKP); 8. Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP); 9. Nautical Institute, London	-Permenhub No. KM. 70 Tahun 2013 -Peraturan Menteri PAN dan RB No. 15 Tahun 2014 -Permenhub No. KM. 43 Tahun 2014 -Permenhub No. KM. 86 Tahun 2015 -Permenhub No. PM. 189 Tahun 2015

B. IDENTIFIKASI JENIS PELAYANAN, PRODUK PELAYANAN, MASYARAKAT DAN PIHAK TERKAIT

Tabel 3.2: Jenis Pelayanan, Produk Pelayanan, Dasar Hukum, Pengguna Layanan dan Pihak Terkait

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
1.	Diklat Pembentukan	A. Program Diploma IV 1. Seleksi Penerimaan Calon Taruna: a. Pendaftaran b. Seleksi Kesehatan c. Seleksi Psikotest 2. Program Diploma IV Nautika: a. Semester 1 b. Semester 2 c. Semester 3 d. Semester 4 e. Semester 5 dan Semester 6 f. Semester 7 g. Semester 8	-UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301; -PP No. 11 Tahun 2015 tentang Jenis dan Tarif atas PNBP yang berlaku pada Kementerian Perhubungan; -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 43 Tahun 2014 tentang Ortaker PIP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 355); -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 86 Tahun 2015 tentang Statuta PIP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 1244); -PMK No: 54/PMK.05/2016 tentang Tarif Layanan BLU; -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 70	1. Masyarakat; 2. Perusahaan Pelayaran Nasional dan Internasional; 3. Industri Pelayaran; 4. On Shore/Off Shore; 5. Instansi Pemerintah dan Swasta; 6. TNI/Polri.	•Kementerian Perhubungan; •BDSDM Perhubungan; •Difjen Hubla •PPSDM Hubla; •Difjen PT Kemenristek & PT (Dikti); •DPKP/PUKP •BAN-PT •BNSP



No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		3. Program Diploma IV Teknika: a. Semester 1 b. Semester 2 c. Semester 3 d. Semester 4 e. Semester 5 dan Semester 6 f. Semester 7 g. Semester 8 4. Program Diploma IV Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan a. Semester 1 b. Semester 2 c. Semester 3 d. Semester 4	Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Pelaut; -Peraturan Kepala BPSDM Perhubungan No.SK. No.SK.2162/ HK. 208/XI/ DIKLAT-2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan; -Kurikulum PK.07/BPSDMP-2016; Tarif Layanan BLU; -Peraturan Kepala BPSDM Perhubungan No.SK. 2162/HK.208/XI/DIKLAT-2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan -Kurikulum PK.07/BPSDMP- 2016;		

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		e. Semester 5 dan Semester 6 f. Semester 7 g. Semester 8 5. Pengurusan Dokumen Prala 6. Pengurusan Dokumen Prada 7. Daftar Ulang Taruna Skorsing/Cuti Kuliah 8. Ujian/Ujian Ulang Skripsi 9. Semester Pendek (1 bulan) 10. Wisuda Diploma IV 11. Wisuda Diploma			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		IV Mandiri 12. Wisuda Diploma IV Terpadu 13. Preparation of TOEIC 14. Seminar Lokal 15. Seminar Nasional 16. Seminar Internasional B. Diklat Pelaut Tingkat III Crash Programme 1. Program DP III Pemben tuukkan Nautika a. Semester 1 b. Semester 2 c. Semester 3 d. Semester 4 e. Semester 5			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
2	Diklat Peningkatan	A. Pendaftaran Peserta Diklat B. Bidang Keahlian Nautika  1. Diklat Pelaut I (ANNT I) 2. Diklat Pelaut II (ANNT II) 3. Diklat Pelaut III (ANNT III)	-UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); -PP No. 11 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif atas PNBP yang berlaku pada Kementerian Perhubungan; -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 43 Tahun 2014 tentang Ortaker PIP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 355);	1. Perusahaan Pelayaran Nasional dan Internasional 2. Industri Pelayaran 3. On Shore/Off Shore 4. Instansi Pemerintah dan Swasta;	•Kementerian Perhubungan •BPSDM Perhubungan •PPSDM Hubla •Diijen Hubla •DPKP/PUKP; •BNSP.

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
	4. Diklat Pelaut IV (ANT IV)	<p>C. BIDANG KEAHLIAN TEKNIKA</p> <p>1. Diklat Pelaut I (ATP I)</p> <p>2. Diklat Pelaut II (ATP II)</p> <p>3. Diklat Pelaut III (ATP III)</p> <p>4. Diklat Pelaut IV (ATP IV)</p>	<p>-Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 86 Tahun 2015 tentang Statuta PIP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 1244);</p> <p>-PMK No: 54/PMK.05/2016 tentang Tarif Layanan BLU;</p> <p>-Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Pelaut;</p> <p>-Peraturan Kepala BPSDM Perhubungan No.SK. 2162/HK.208/XI/DIKLAT-2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan;</p> <p>-Kurikulum PK.07/ BPSDMP- 2016;</p>	5. Biro Klasifikasi Indonesia.	
3.	Pelatihan	<p>A. Diklat Keterampilan Pelaut (DKP)</p> <p>1. Pendaftaran</p>	<p>-UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor</p>	<p>1. Masyarakat;</p> <p>2. Perusahaan Pelayaran Nasional dan</p>	<p>•Kementerian Perhubungan</p> <p>•BPSDM</p> <p>Perhubungan;</p>

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		2. <i>Basic Safety Training</i>	430 I); -PP No. 11 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif Atas PNBP yang berlaku pada Kementerian Perhubungan;	Internasional; 3. Industri Pelayaran;	• Dijen Hubla; • PSSDM Hubla
		3. <i>Basic Safety Training</i> Khusus Pelabuhan Rakyat Dan Kapal Ikan	-Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 43 Tahun 2014 tentang Ortaker PJP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 355);	4. On Shore/ Off Shore;	• Nautical Institute
		4. <i>Survival Craft And Res cue Boat</i>	-Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 86 Tahun 2015 tentang Statuta PJP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 1244);	5. Instansi Pemerintah dan Swasta;	
		5. <i>Medical First Aid</i>	-PMK No: 54/PMK.05/2016 tentang Tarif Layanan		
		6. <i>Medical Care</i>	BLU;		
		7. <i>Advance Fire Fighting</i>	-Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Serifikasi serta Dinas Jaga Pelaut;		
		8. <i>Radar Simulator</i>	-Peraturan Kepala BPSDM Perhubungan No.SK.2162/HK.208/XI/DIKLAT-2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepeelautan;		
		9. <i>Arpa Simulator</i>			
		10. <i>General Operators Certificate For Global Maritime Distress And Safety System</i>			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		<p>11. <i>Basic Oil And Chemical Tanker</i></p> <p>12. <i>Basic Training For Liquefied Gas Cargo Operation</i></p> <p>13. <i>Advancedtraining For Oil Tanker Cargo Operations</i></p> <p>14. <i>Advanced Training For Chemical Tanker Cargo Operation</i></p> <p>15. <i>Advanced Liqueid Gas Tanker Cargo Operations</i></p> <p>16. <i>Ship Security Officer</i></p> <p>17. <i>Company Security Officer</i></p>	<p>-Keputusan Direktur PIP Semarang No. SK 3A Tahun 2015 Tentang Kurikulum Diklat Keterampilan Pelaut pada PIP Semarang;</p> <p>-Keputusan Direktur PIP Semarang No. SK 4A Tahun 2015 Tentang Materi Pembimbingan Revalidasi PIP Semarang.</p>		

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		18. <i>Port Facility Security Officer</i> 19. <i>Company Security Officer</i> 20. <i>Engine Room Resources Management</i> 21. <i>Bridge Room Resources Management</i> 22. <i>Electronic Chart Display Information System</i> 23. <i>Crowd Management Training</i> 24. <i>Crisis Management and Human Behaviour</i>			



No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		<i>viour Training</i> 25. <i>Security Awareness Training</i> 26. <i>Security Awareness Training for Seafarers with Designate Security Duties</i> 27. <i>International Maritime Dangerous Goods</i> 28. <i>International Safety Management</i> 29. <i>Personel Operating Basic Dynamic Posi</i>			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		<p><i>tioning System Training</i></p> <p><i>30. Personnel Operating Advanced Dynamic Positioning System Training</i></p> <p>B. Diklat Penyegearan dan Revalidasi</p> <p>1. Penyegearan dan Revalidasi Diklat Keterampilan Pelaut</p> <p>a. Penyegearan <i>Basic Safety Training</i></p>			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		b. Penyebaran <i>Survival Craft and Rescue Boat</i> c. Penyebaran <i>Medical</i> <i>Elementary First Aid</i> d. Penyebaran <i>Medical Care</i> e. Penyebaran <i>Advanced Fire Fighting</i> f. Penyebaran <i>Radar Simulator</i> g. Penyebaran Arpa <i>Simulator</i> h. Penyebaran <i>General Operators Certificate For</i>			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		<p><i>Global Maritime Distress And Safety System</i></p> <p>i. <i>Penyegaran Restric ted Operators Certificate for Global Maritime Distress and Safety System</i></p> <p>j. <i>Penyegaran Brigade Team Management</i></p> <p>k. <i>Penyegaran Ship Security Officer</i></p> <p>l. <i>Revalidasi BOCT (Basic Oil and Chemical Tanker)</i></p> <p>m. <i>Revalidasi</i></p>			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		BLGT (Basic Training for Liqueid Gas Cargo Operation) n. Revalidasi AOT CO (Advanced Training Tanker Cargo Operation) o. Revalidasi ACT (Advanced Training for Chemical Tanker Cargo Operation) p. Revalidasi ALGTCCO (Advanced Liqueified Gas Tanker Cargo			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		<p><i>Operations)</i></p> <p>q. Revalidasi PFSO <i>(Port Facility Security Officer)</i></p> <p>r. Revalidasi CSO <i>(Company Security Officer)</i></p> <p>s. Revalidasi ERM <i>(Engine Room Resource Management)</i></p> <p>t. Revalidasi BRM <i>(Bridge Room Resources Management)</i></p> <p>u. Revalidasi ECDIS <i>(Electronic Chart Display Informations)</i></p>			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		<p><i>System</i>)</p> <p>v. Revalidasi CMT (Crowd Management Training)</p> <p>w. Revalidasi CMHBT (Crisis Management and Human Behavior Training)</p> <p>x. Revalidasi PS, CS and HIT (Passenger Safety, Cargo Safety and Hull Integrity Training)</p> <p>y. Revalidasi SAT (Security)</p>			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		<p><i>Awareness Training</i>)</p> <p>z. Revalidasi SAT</p> <p>SDSD (<i>Security Awareness</i>)</p> <p><i>Training for Seafarers with Designated Security Duties</i>)</p> <p>aa. Revalidasi IMDG Code</p> <p>(<i>International Maritime Dangerous Goods Code</i>)</p> <p>2. Penyebaran Diploma IV Lanjutan</p>			



No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		a. Penyelenggaraan D.IV Lanjutan (ANT' II) b. Penyelenggaraan D.IV Lanjutan (ATT' II)  C. DIKLAT PEMUTAKHIRAN  1. Bidang Keahlian Nautika  a. Diklat Pelaut I (ANT' I) b. Diklat Pelaut II (ANT' II) c. Diklat Pelaut III (ANT' III) d. Diklat Pelaut IV (ANT' IV)			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		2. Bidang Keahlian Teknika a. Diklat Pelaut I (ATT I) b. Diklat Pelaut II (ATT II) c. Diklat Pelaut III (ATT III) d. Diklat Pelaut IV (ATT IV) 3. Bidang Keahlian Nautika Manajemen a. Diklat Pelaut III (ANT III) b. Diklat Pelaut IV			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		Produk Pelayanan (ANT IV)  4. Bidang Keahlian Teknika Manajemen  a. Diklat Pelaut III (ATT III)  b. Diklat Pelaut IV (ATT IV)	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan		
		D. DIKLAT KERJASAMA PENDIDIKAN  1. Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT III  2. Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT III			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		3. Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT IV 4. Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT IV 5. Pelatihan Laboratorium III 6. Pelatihan Laboratorium IV 7. Pelatihan Simulator III 8. Pelatihan Simulator IV 9. Pengurusan Naik Kapal Tingkat III 10. Pengurusan Naik Kapal Tingkat IV 11. Pengujian CRB			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		(Cadet Record <i>Book</i> ) Tingkat III 12. Pengujian CRB <i>(Cadet Record</i> <i>Book)</i> Tingkat IV  E. DIKLAT PENNYETARAAN  1. Bidang Keahlian Nautika  a. Penyetaraan ANT V b. Penyetaraan ANT IV c. Penyetaraan ANT III			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		2. Bidang Keahlian Teknika  a. Penyetaraan ATT V b. Penyetaraan ATT IV c. Penyetaraan ATT III			
4	PENGUJIANA. UJIAN KEAHLIAN KOMPETEN SI	PELAUT  1. Pendaftaran  a. Ujian Keahlian Pelaut Tingkat I b. Ujian Keahlian Pelaut Tingkat II c. Ujian Keahlian Pelaut Tingkat	-UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); -PP No. 11 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif Atas PNBP yang Berlaku pada Kementerian Perhubungan; -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 43 Tahun 2014 tentang Ortaker PIP Semarang	1. Masyarakat; 2. Perusahaan Pelayaran Nasional dan Internasional; 3. Industri Pelayaran; 4. On Shore/ Off Shore; 5. Instansi	•Kementerian Perhubungan; •BPSDM Perhubungan; •Dijen Hubla •PPSDM Hubla; •Dijen PT Kementristek & PT (Dikti); •BAN-PT.

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		III d. Ujian Keahlian Pelaut Tingkat IV  2. Ujian Lisan a. Ujian Lisan Tk I b. Ujian Lisan Tk II c. Ujian Lisan Tk III d. Ujian Lisan Tk IV  3. Ujian Teori/ Ulangan a. Ujian Teori/Ulangan Tk. I	(Berita Negara Tahun 2014 Nomor 355); -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 86 Tahun 2015 tentang Statuta PIP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 1244); -PMK No: 54/PMK.05/2016 tentang Tarif Layanan BLU; -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Pelaut; -Peraturan Kepala BPSDM Perhubungan No. SK.2162/ HK.208/XI/DIKLAT-2010 ten tang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan; -Kurikulum PK.07/ BPSDMP- 2016;	Pemerintah dan Swasta;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BNSP.</li> <li>• Nautical Institute</li> </ul>

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		b. Ujian Teori/Ulangan Tk. II c. Ujian Teori/Ulangan Tk. III d. Ujian Teori/Ulangan Tk. IV 4. Ujian Lisan Ulangan a. Ujian Lisan Ulangan Tk I b. Ujian Lisan Ulangan Tk II c. Ujian Lisan Ulangan Tk III d. Ujian Lisan			



No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		Ulangan Tk IV e. Ujian Kompeten Keahlian Pelaut  B. SERTIFIKASI KEPPELAUTAN  1. <i>Certificate Of            Competency (COC)</i>  a. Sertifikasi Sertifikat Tk I b. Sertifikasi Sertifikat Tk II c. Sertifikasi Sertifikat Tk III d. Sertifikasi Sertifikat Tk IV			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		e. Sertifikasi GMDSS ( <i>Global Maritime Distress Safety System</i> )  2. <i>Certificate Of Endors ment (COE)</i> a. Pengukuhan Sertifi kasi Sertifikat Tk I b. Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tk II c. Pengukuhan Sertifi kasi Sertifikat Tk III d. Pengukuhan Sertifi kasi Sertifikat Tk IV			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
5	SERTIFI KAT KESE HATAN	A. Surat Keterangan Kesehatan Umum B. Pemeriksaan Kesehatan Short Course C. Pemeriksaan Kesehatan Ujian Keahlian Pelaut (UKP) D. Sertifikasi Kesehatan Pelaut	-PP No. 11 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif atas PNBP yang Berlaku pada Kementerian Perhubungan; -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 43 Tahun 2014 tentang Ortaker PJP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 355); -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 86 Tahun 2015 tentang Statuta PJP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 1244); -PMK No: 54/PMK.05/2016 tentang Tarif Layanan BLU; -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Pelaut; -Peraturan Kepala BPSDM Perhubungan No.SK. 2162/HK.208/XI/DIKLAT-2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepeelautan	1. Masyarakat; 2. Perusahaan Pelayaran Nasional dan Internasional; 3. Industri Pelayaran; 4. <i>On Shore/ Off Shore</i> ; 5. Instansi Pemerintah dan Swasta;	• Kementerian Perhubungan; • BPSDM Perhubungan; • Ditjen Hubla • PPSSDM Hubla;

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
6.	JASA LAYANA NAN PE NUNJANG PENDIDI KAN	A. Permakanaan Taruna B. Laundry Taruna C. Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika 1. Madabintal Terpadu 2. Madabintal Mandiri 3. Kelengkapan Calon Taruna D. Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan (KALK) 1. Madabintal Terpadu	-PP No. 11 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBP yang berlaku pada Kementerian Perhubungan; -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 43 Tahun 2014 tentang Oraker PJP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 355); -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 86 Tahun 2015 tentang Statuta PJP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 1244); -PMK No: 54/PMK.05/2016 tentang Tarif Layanan BLU; -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Pelaut; -Peraturan Kepala BPSDM Perhubungan No.SK.2162/ HK.208/XI/DIKLAT-2010 ten tang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan.	1. Masyarakat 2. Perusahaan Pelayaran Nasional dan Internasional 3. Industri Pelayaran 4. On Shore/ Off Shore 5. Instansi Pemerintah dan Swasta	• Kementerian Perhubungan; • BPSDM Perhubungan; • Ditjen Hubla • PPSDM Hubla;

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		2. Madabintal Mandiri 3. Kelengkapan Calon Taruna  E. Layanan Perpustakaan  1. Pendaftaran Anggota 2. Denda Keterlambatan Pengembalian Buku 3. Sumbangan Buku  F. Pengurusan Ganti Sertifikat yang Hilang G. Pedang Pora Alumni H. Jasa Pengurusan Keabsahan Sertifikat			

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
7.	JASA LAYA NAN SEWA FASILITAS	A. Penggunaan Kantin / Ruang Foto Copy/Studio Foto/Barber Shop B. Penggunaan Dapur C. Penggunaan Ruang Makan D. Penggunaan Toko / War tel / Warnet E. Penggunaan Kantor Bank F. Pengelolaan Lahan Parkir G. Penggunaan Laboratori um H. Penggunaan	-PP No. 11 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBP yang Berlaku pada Kementerian Perhubungan; -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 43 Tahun 2014 tentang Ortaaker PIP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 355); -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 86 Tahun 2015 tentang Statuta PIP Semarang (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 1244); -PMK No: 54/PMK.05/2016 tentang Tarif Layanan BLU; -Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Serifikasi serta Dinas Jaga Pelaut; -Peraturan Kepala BPSDM Perhubungan No.SK.2162/ HK.208/XI/DIKLAT-2010 ten tang	1. Masyarakat 2. Perusahaan Umum, Perusahaan Pelayaran Nasional dan Internasional.	• Kementerian Perhubungan; • BPSDM Perhubungan; • PPSDM Hubla; • Dijen Hubla.

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		Simulator I. Penggunaan Bengkel / Workshop J. Penggunaan Lapangan Volley (minimal 2 jam) K. Penggunaan Lapangan Sepak Bola (min. 2 jam) L. Penggunaan Lapangan Futsal (minimal 2 jam) M. Penggunaan Lapangan Tenis (minimal 2 jam) N. Penggunaan Lapangan Basket (minimal 2 jam) O. Tiket Masuk Kolam	Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan		

No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		Renang P. Penggunaan Auditorium (minimal 2 jam) Q. Penggunaan Ruang Rapat R. Penggunaan Penginapan /Mess S. Penggunaan Kendaraan Bermotor: 1. Bis Besar 2. Bis Kecil 3. Ambulance T. Penggunaan Ruang Kelas dan Peralatan 1. Penggunaan Kelas 2. Penggunaan LCD Projector 3. Penggunaan OHP			



No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan	Dasar Hukum Penyelenggaraan Layanan	Pengguna Layanan	Pihak Terkait
		4. Penggunaan Notebook / Laptop 5. Penggunaan Personal Computer 6. Penggunaan Laser Pointer 7. Penggunaan Printer Berwarna 8. Penggunaan Printer Hitam Putih 9. Penggunaan Video Camera 10. Penggunaan Camera Digital 11. Penggunaan Sound System U. Penggunaan Kelas Multi Media			

C. IDENTIFIKASI MEKANISME DAN PROSEDUR, PERSYARATAN, BIAYA DAN WAKTU

1. DIKLAT PEMBENTUKAN

a. Persyaratan Pelayanan

1) Program Diploma IV

- a) Usia maksimum 23 Tahun pada bulan September pada Tahun berjalan dibuktikan dengan Akte Kelahiran;
- b) Jenis kelamin : Pria/Wanita;
- c) Tinggi badan minimal 160 cm untuk pria dan 155 cm untuk wanita;
- d) Menyerahkan Surat Keterangan belum menikah dari kelurahan (1 lembar);
- e) Menyerahkan Surat Pernyataan sanggup tidak menikah selama pendidikan (1 lembar);
- f) Menyerahkan pas photo terbaru berseragam SMA/SMK ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar berwarna dengan latar belakang merah;
- g) Menyerahkan legalisir fotocopy Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) sebanyak 1 lembar;
- h) Menyerahkan legalisir fotocopy STTB/NUN/SKHUN sebanyak 1 lembar (bagi yang masih duduk di kelas XII dengan Surat Keterangan dari Kepala Sekolah sebagai peserta UN);
- i) Menyerahkan bukti lunas biaya pendaftaran sesuai dengan ketentuan tarif yang berlaku, yang disetorkan melalui rekening Kelolaan BLU PIP Semarang.
- j) Berijasah :
  - (a) D.IV Nautika
    - (1) Lulusan/peserta Ujian Nasional (UN) SMU/MA (IPA), atau Paket C;
    - (2) Lulusan SMK Pelayaran/Nautika + ANT IV
  - (b) D.IV Teknika
    - (1) Lulusan/peserta Ujian Nasional (UN) SMU/MA (IPA), atau Paket C;

- (2) Lulusan SMK Pelayaran/Teknika + ATT IV
  - (3) Lulusan/peserta Ujian Nasional SMK/MAK, Bidang Keahlian : Teknik Mesin, Teknik Otomotif, Teknik Elektronika (kecuali Audio Video), Teknik Ketenagalistrikan, Teknik Pendingin dan Tata Udara dan Teknik Perkapalan untuk Program Keahlian Instalasi Permesinan Kapal, Teknik Pengelasan Kapal, Teknik Instrumentasi Industri dan Teknik Mekatronika
  - (4) Diklat Pelaut IV Pembentukan + ATT IV.
- (c) D.IV KALK
- (1) Lulusan/peserta Ujian Nasional SMU/MA (IPA/IPS), atau Paket C;
  - (2) Lulusan/peserta Ujian Nasional SMK/MAK, Bidang Keahlian Bisnis, Manajemen, Program Keahlian Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Pemasaran, Perbankan, Asuransi dan Usaha Kecil Menengah;
- 2) Diklat Pelaut III Pembentukan
- a) Usia maksimum 23 Tahun pada bulan September pada Tahun berjalan dibuktikan dengan Akte Kelahiran;
  - b) Jenis kelamin : Pria/Wanita;
  - c) Tinggi badan minimal 160 cm untuk pria dan 155 cm untuk wanita;
  - d) Menyerahkan Surat Keterangan belum menikah dari kelurahan (1 lembar);
  - e) Menyerahkan Surat Pernyataan sanggup tidak menikah selama pendidikan (1 lembar);
  - f) Menyerahkan pas photo terbaru berseragam SMA/SMK ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar berwarna dengan latar belakang merah;
  - g) Menyerahkan legalisir fotocopy Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) sebanyak 1 lembar;
  - h) Menyerahkan legalisir fotocopy STTB/NUN/SKHUN sebanyak 1 lembar (bagi yang masih duduk di kelas XII

dengan Surat Keterangan dari Kepala Sekolah sebagai peserta UN);

i) Menyerahkan bukti lunas biaya pendaftaran sesuai dengan ketentuan tarif yang berlaku, yang disetorkan melalui rekening Kelolaan BLU PIP Semarang.

j) Berijasah :

(a) Diklat Pelaut III Nautika

(1) Lulusan/peserta Ujian Nasional (UN) SMU/MA (IPA), atau Paket C;

(2) Lulusan SMK Pelayaran/Nautika + ANT IV

(b) Diklat Pelaut III Teknika

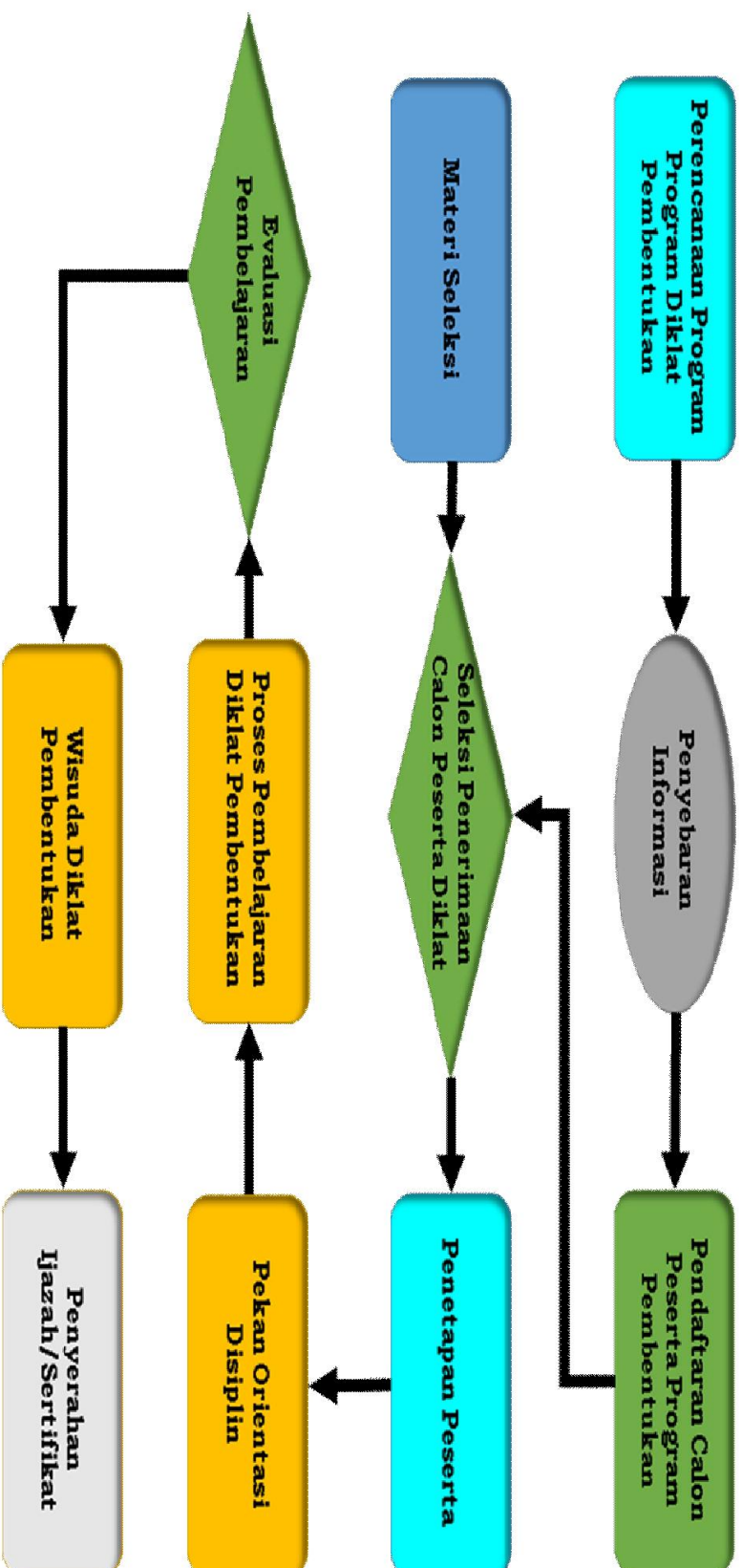
(1) Lulusan/peserta Ujian Nasional (UN) SMU/MA (IPA), atau Paket C;

(2) Lulusan SMK Pelayaran/Teknika + ATT IV

(3) Lulusan/peserta Ujian Nasional SMK/MAK, Bidang Keahlian : Teknik Mesin, Teknik Otomotif, Teknik Elektronika (kecuali Audio Video), Teknik Ketenagalistrikan, Teknik Pendingin dan Tata Udara dan Teknik Perkapalan untuk Program Keahlian Instalasi Permesinan Kapal, Teknik Pengelasan Kapal, Teknik Instrumentasi Industri dan Teknik Mekatronika

(4) Diklat Pelaut IV Pembentukan + ATT IV.

b. Mekanisme Dan Prosedur :



Gambar 3.1

Mekanisme Dan prosedur Diklat Pembentukan

Keterangan Gambar:

- 1) Perencanaan Program Diklat Pembentukan dilakukan oleh Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan dan Pusat Pengembangan Karakter Taruna dan Pasis (PPKTP).
- 2) Penyebaran Informasi dilakukan BPSDM Perhubungan dan PIP Semarang.
- 3) Pendaftaran Calon Peserta Program Diklat Pembentukan dilakukan dengan online melalui website BPSDM Perhubungan.
- 4) Seleksi Penerimaan calon Peserta Diklat Pembentukan terdiri dari Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotes, Kesehatan, Kesamaptaan, Wawancara dan Pantukhir.
- 5) Materi Seleksi untuk calon Peserta Diklat Pembentukan berasal dari BPSDM Perhubungan, PIP Semarang dan pihak yang terlibat.
- 6) Penetapan Peserta berdasarkan hasil akhir seleksi sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.
- 7) Diklat Pembangunan Karakter dilaksanakan pada awal periode diklat dengan tujuan untuk membangun karakter calon peserta diklat.
- 8) Proses Pembelajaran Diklat Pembentukan dilaksanakan berdasarkan kurikulum dan silabus dan ditunjang dengan kegiatan kesamaptaan, ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler
- 9) Evaluasi Pembelajaran dilakukan secara periodik selama dan di akhir diklat.
- 10) Wisuda Diklat Pembentukan adalah kegiatan yang dilaksanakan setelah peserta dinyatakan lulus diklat pembentukan.
- 11) Penyerahan Ijazah/Sertifikat dilakukan setelah peserta diklat melaksanakan Wisuda Diklat Pembentukan.

## c. Jenis Layanan, Biaya, Waktu Diklat dan Penyelesaian Sertifikat Diklat Pembentukan

Tabel 3.3: Jenis Layanan, Biaya, Waktu Diklat dan Penyelesaian Sertifikat serta Penanggung Jawab

No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp)*	Waktu Layanan		Penanggung Jawab
			Diklat	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6
A	Program Diploma IV				
	1. Seleksi Penerimaan Calon Taruna				
	a. Pendaftaran	100.000,-	1 Hari	3 Bulan	Kasubbag Administrasi Akademik
	b. Seleksi Kesehatan	985.000,-	3 Hari	1 Bulan	Kasubbag Administrasi Akademik
	c. Seleksi Psikotest	250.000,-	3 Hari	1 Bulan	Kasubbag Administrasi Akademik
	2. Program Diploma IV Nautika		4 Tahun atau 8 Semester (158 SKS)	31 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	a. Semester 1	710.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	b. Semester 2	710.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	c. Semester 3	690.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	d. Semester 4	690.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	e. Semester 5 & 6	1.080.000,-	12 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	f. Semester 7	3.250.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	g. Semester 8	1.110.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	3. Program Diploma IV Teknika		4 Tahun atau 8 Semester (160 SKS)	31 Hari	Ketua Program Studi Teknika

No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp)*	Waktu Layanan		Penanggung Jawab
			Diklat	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6
	a. Semester 1	710.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Teknika
	b. Semester 2	710.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Teknika
	c. Semester 3	650.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Teknika
	d. Semester 4	650.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Teknika
	e. Semester 5 & 6	1.080.000,-	12 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Teknika
	f. Semester 7	3.170.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Teknika
	g. Semester 8	1.130.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Teknika
	4. Program Diploma IV KALK		4 Tahun atau 8 Semester (151 SKS)	31 Hari	Ketua Program Studi KALK
	a. Semester 1	630.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi KALK
	h. Semester 2	630.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi KALK
	b. Semester 3	630.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi KALK
	c. Semester 4	630.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi KALK
	d. Semester 5 & 6	1.080.000,-	12 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi KALK
	e. Semester 7	3.130.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi KALK
	f. Semester 8	750.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi KALK
	5. Pengurusan Dokumen Prala (taruna/ kegiatan)	2.385.000,-	7 Hari	60 Hari	Kasubag. Adm. Ketarunaan dan Alumni



No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp)*	Waktu Layanan		Penanggung Jawab
			Diklat	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6
	6. Pengurusan Dokumen Prada (taruna/ kegiatan)	995. 000,-	7 Hari	30 Hari	Kasubag. Adm. Ketarunaan dan Alumni
	7. Daftar Ulang Taruna Skorsing /Cuti Kuliah (taruna/ semester)	120. 000,-	1 Hari	7 Hari	Kasubag. Adm. Ketarunaan dan Alumni
	8. Ujian Skripsi (semester /taruna)	450. 000,-	1 Hari	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika/Teknika/KAL
	9. Semester Pendek (1 bulan) (Persemester/ taruna)	350. 000,-	30 Hari	15 Hari	Kasubag. Adm. Ketarunaan dan Alumni
	10. Wisuda Diploma IV (Pertaruna/ kegiatan)	2. 500. 000,-	1 Hari	15 Hari	Kasubag. Adm. Ketarunaan dan Alumni
	11. Wisuda Diploma IV mandiri (Pertaruna /kegiatan)	3. 138. 000,-	1 Hari	15 hari	Kasubag. Adm. Ketarunaan dan Alumni
	12. Wisuda Diploma IV terpadu (Pertaruna /kegiatan)	5. 750. 000,-	3 Hari	15 Hari	Kasubag. Adm. Ketarunaan dan Alumni
	13. Preparation of TOEIC (Pertaruna /kegiatan)	195. 000,-	1 Hari	15 Hari	Kepala Unit Bahasa
	14. Seminar Lokal (Per peserta/ kegiatan)	375. 000,-	1 Hari	1 Hari	Kepala Pusat PPM
	15. Seminar Nasional (Per peserta / kegiatan)	435. 000,-	1 Hari	1 Hari	Kepala Pusat PPM
	16. Seminar Internasional (Perpeserta/kegiatan)	500. 000,-	1 Hari	1 Hari	Kepala Pusat PPM
B	Diklat Pelaut Tingkat III Pembentukan				

No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp) <sup>*)</sup>	Waktu Layanan		Penanggung Jawab
			Diklat	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6
	1. Program Diklat Pelaut III Pembentukan Nautika		30 Bulan terdiri dari 1946 jam	31 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	a. Semester 1	7.870.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	b. Semester 2	9.130.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	c. Semester 3	11.297.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	d. Semester 4	1.080.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	e. Semester 5	1.080.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Nautika
	2. Program Diklat Pelaut III Pembentukan Teknika		30 Bulan terdiri dari 2402 jam	31 Hari	Ketua Program Studi Teknika
	a. Semester 1	9.218.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Teknika
	f. Semester 2	9.389.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Teknika
	b. Semester 3	9.600.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Teknika
	c. Semester 4	1.080.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Teknika
	d. Semester 5	1.080.000,-	6 Bulan	15 Hari	Ketua Program Studi Teknika

<sup>\*)</sup> Biaya tarif dapat berubah menyesuaikan besaran tarif pada BLU

2. DIKLAT PENINGKATAN .

a. Persyaratan Pelayanan

1) Program Diklat Peningkatan ANT-I

a) Persyaratan Utama

- (1) formulir pendaftaran asli (format pdf);
- (2) kwitansi pembayaran asli (format pdf);
- (3) buku pelaut (format pdf);
- (4) print out internet data base sertifikat (format pdf);
- (5) ijazah ahli nautika Tingkat II (ANT II) Sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
- (6) endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT II (format pdf);
- (7) memiliki ijazah serendah-rendahnya SMA (format pdf);
- (8) pemuktahiran ANT-II atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut II Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 atau Ijazah Diploma-IV Pelayaran bidang keahlian Nautika (format pdf);
- (9) memiliki masa layar paling sedikit 36 (tiga puluh enam) bulan pada kapal lebih dari 500 GT sebagai perwira jaga atau memiliki masa layar minimal 24 (dua puluh empat) di atas kapal lebih dari 3000 GT di daerah pelayaran Samudera (Unrestricted Voyage) di antaranya 12 bulan sebagai muallim I di Pelayaran semua Lautan (format pdf);
- (10) KTP/Tanda pengenal yang sah (format pdf);
- (11) akte kelahiran (format pdf);
- (12) sertifikat kesehatan pelaut yang masih berlaku (format pdf);
- (13) foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli & Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Biru Doff dengan keterangan :
  - (a) Baju : Putih
  - (b) Dasi : Hitam Polos

- (c) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB)
  - (14) Surat Pernyataan (format pdf).
  - b) Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, AFF, SCRB, MFA, GMDSS, MC, RADAR, ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT/SDSD*.
- 2) Program Diklat Peningkatan ANT-II
- a) Persyaratan Utama:
    - (1) formulir pendaftaran asli (format pdf);
    - (2) kwitansi pembayaran asli (format pdf);
    - (3) buku pelaut (format pdf);
    - (4) print out internet data base sertifikat (format pdf);
    - (5) ijazah ahli nautika Tingkat III (ANT III) Sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
    - (6) endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT III (format pdf);
    - (7) memiliki ijazah serendah-rendahnya SMA (format pdf);
    - (8) pemuktahiran ANT-III atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 atau Ijazah Diploma-III Pelayaran bidang keahlian Nautika (format pdf);
    - (9) memiliki masa layar paling sedikit 36 (tiga puluh enam) bulan sebagai perwira yang melaksanakan tugas jaga di anjungan pada kapal lebih dari 500 GT pada daerah pelayaran semua lautan (format pdf);
    - (10) KTP/Tanda pengenalan yang sah (format pdf);
    - (11) akte kelahiran (format pdf);
    - (12) sertifikat kesehatan pelaut yang masih berlaku (format pdf);
    - (13) foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli & Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Biru Doff dengan keterangan :
      - (a) Baju : Putih

- (b) Dasi : Hitam Polos
  - (c) Format foto jpg, ukuran file tidak lebih besar 2MB)
  - (14) surat pernyataan (format pdf).
  - b) Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: *BST, AFF, SCRIB, MFA, GMDSS, MC, RADAR, ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT/SDSD* (format pdf).
- 3) Program Diklat Peningkatan ANT-III
- a) Persyaratan Utama
    - (1) formulir pendaftaran asli (format pdf);
    - (2) kwitansi pembayaran asli (format pdf);
    - (3) buku pelaut (format pdf);
    - (4) print out internet data base sertifikat (format pdf);
    - (5) ijazah ahli nautika Tingkat IV (ANT IV) Sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
    - (6) endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT IV (format pdf);
    - (7) memiliki ijazah serendah-rendahnya SLTP (format pdf);
    - (8) pemuktahiran ANT-IV atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut IV Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
    - (9) memiliki masa layar 12 bulan (format pdf);
    - (10) KTP/Tanda pengenal yang sah (format pdf);
    - (11) akte kelahiran (format pdf);
    - (12) sertifikat kesehatan pelaut yang masih berlaku (format pdf);
    - (13) foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli & Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Biru Doff dengan keterangan :
      - (a) Baju : Putih
      - (b) Dasi : Hitam Polos

- (c) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
  - (14) Surat Pernyataan (format pdf).
  - b) Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: *BST, AFF, SCRIB, MFA, GMDSS, MC, RADAR, ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT/ SDS* (format pdf).
- 4) Program Diklat Peningkatan ANT-IV
- a) Persyaratan Utama
    - (1) Formulir Pendaftaran Asli (format pdf);
    - (2) Kwitansi Pembayaran Asli (format pdf);
    - (3) Buku Pelaut (format pdf);
    - (4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
    - (5) Usia sekurang-kurangnya 18 tahun;
    - (6) Ijazah Ahli Nautika Tingkat V (ANT V) Sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
    - (7) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT V (format pdf);
    - (8) Memiliki ijazah serendah-rendahnya SLTP (format pdf);
    - (9) Pemuktahiran ANT-V atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut IV Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
    - (10) Memiliki masa layar paling sedikit 12 (dua belas) bulan (format pdf);
    - (11) KTP/Tanda pengenal yang sah (format pdf);
    - (12) Akte Kelahiran (format pdf);
    - (13) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
    - (14) Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli & Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Biru Doff dengan keterangan :
      - (a) Baju : Putih
      - (b) Dasi : Hitam Polos

- (c) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
- (15) Surat Pernyataan (format pdf).
- b) Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut *BST, SCRB, MEFA, GMDSS, RADAR, ECDIS, BRM, SSO/ SAT/SDSD* (format pdf).
- 5) Program Diklat Peningkatan ANT-V
  - a) Persyaratan Utama
    - (1) Formulir Pendaftaran Asli (format pdf);
    - (2) Kwitansi Pembayaran Asli (format pdf);
    - (3) Buku Pelaut (format pdf);
    - (4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
    - (5) Usia sekurang-kurangnya 18 tahun;
    - (6) Ijazah Ahli Nautika Tingkat D (ATT D) Sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
    - (7) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT V (format pdf);
    - (8) Memiliki ijazah serendah-rendahnya SLTP (format pdf);
    - (9) SPPK pemuktahiran DP-D berdasarkan STCW amandemen 2010 atau SPPK DP-D Peningkatan kompetensi kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai SCTW 1978 Amandamen 2010 (format pdf);
    - (10) Memiliki masa layar sekurang-kurangnya 12 (dua belas) bulan(format pdf);
    - (11) KTP/Tanda pengenal yang sah (format pdf);
    - (12) Akte Kelahiran (format pdf);
    - (13) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
    - (14) Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli & Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Biru Doff dengan keterangan :
      - (a) Baju : Putih
      - (b) Dasi : Hitam Polos
      - (c) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
    - (15) Surat Pernyataan (format pdf).

- b) Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut *BST, SCRB, MEFA, GMDSS, RADAR, ECDIS, BRM, SSO/ SAT/SDSD* (format pdf).
- 6) Program Diklat Peningkatan ATT-I
- a) Persyaratan Utama
- (1) Formulir Pendaftaran Asli (format pdf);
  - (2) Kwitansi Pembayaran Asli (format pdf);
  - (3) Buku Pelaut (format pdf);
  - (4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (5) Ijazah Ahli Teknika Tingkat II (ATT II) Sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
  - (6) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT II (format pdf);
  - (7) Memiliki ijazah serendah-rendahnya SMA (format pdf);
  - (8) Pemuktahiran ATT-II atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut II Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 atau Ijazah Diploma-IV Pelayaran bidang keahlian Teknika (format pdf);
  - (9) Memiliki masa layar yang diakui setelah memiliki sertifikat ATT-II sebagai masinis yang melaksanakan tugas jaga di kamar mesin berawak atau tidak berawak secara periodik, paling sedikit 36 (tiga puluh enam) bulan pada kapal dengan mesin penggerak utama lebih dari 750KW atau paling sedikit 24 (dua puluh empat) bulan yang diantaranya 12 (dua belas) bulan sebagai masinis II (second engineer) di atas kapal lebih dari 3.000 KW di daerah pelayaran semua lautan (format pdf);
  - (10) KTP/Tanda pengenal yang sah (format pdf);
  - (11) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (12) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);



- (13) Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli & Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Merah Doff dengan keterangan :
- (a) Baju : Putih
  - (b) Dasi : Hitam Polos
  - (c) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
- (14) Surat Pernyataan (format pdf).
- b) Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut *BST, SCRIB, AFF, MFA, MC, ERM, SSO, SAT, SDS* (format pdf).
- 7) Program Diklat Peningkatan ATT-II
- a) Persyaratan Utama
- (1) Formulir Pendaftaran Asli (format pdf);
  - (2) Kwitansi Pembayaran Asli (format pdf);
  - (3) Buku Pelaut (format pdf);
  - (4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (5) Ijazah Ahli Teknik Tingkat III (ATT III) sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
  - (6) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT III (format pdf);
  - (7) Memiliki ijazah serendah-rendahnya SMA (format pdf);
  - (8) Pemuktahiran ATT-III atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknik sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 atau Ijazah Diploma-III Pelayaran bidang keahlian Teknik (format pdf);
  - (9) Memiliki masa layar yang diakui setelah memiliki sertifikat ATT-III sebagai masinis yang melaksanakan tugas jaga di kamar mesin berawak atau tidak berawak secara periodik, paling sedikit 36 (tiga puluh enam) bulan pada kapal dengan mesin penggerak utama lebih dari 750 KW di daerah pelayaran semua lautan (format pdf);

- (10) KTP/Tanda pengenal yang sah (format pdf);
  - (11) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (12) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
  - (13) Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli & Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Merah Doff dengan keterangan :
    - (a) Baju : Putih
    - (b) Dasi : Hitam Polos
    - (c) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
  - (14) Surat Pernyataan (format pdf).
- b) Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut *BST, SCRB, AFF, MFA, MC, ERM, SSO, SAT, SDS* (format pdf).
- 8) Program Diklat Peningkatan ATT-III
- a) Persyaratan Utama
- (1) Formulir Pendaftaran Asli (format pdf);
  - (2) Kwitansi Pembayaran Asli (format pdf);
  - (3) Buku Pelaut (format pdf);
  - (4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (5) Usia sekurang-kurangnya 18 tahun;
  - (6) Ijazah Ahli Teknika Tingkat IV (ATT IV) Sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
  - (7) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT IV (format pdf);
  - (8) Memiliki ijazah serendah-rendahnya SLTP (format pdf);
  - (9) Pemuktahiran ATT-IV atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut IV Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
  - (10) Memiliki masa layar sekurang-kurangnya dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) bulan (format pdf);
  - (11) KTP/Tanda pengenal yang sah (format pdf);

- (12) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (13) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
  - (14) Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli & Foto 2 x 3 (4 lembar) Asli, Dasar Merah Doff dengan keterangan :
    - (a) Baju : Putih
    - (b) Dasi : Hitam Polos
    - (c) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
  - (15) Surat Pernyataan (format pdf).
- b) Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRB, AFF, MFA, MC, ERM, SSO/SAT/SDSD* (format pdf).
- 9) Program Diklat Peningkatan ATT-IV
- a) Persyaratan Utama
- (1) Formulir Pendaftaran Asli (format pdf);
  - (2) Kwitansi Pembayaran Asli (format pdf);
  - (3) Buku Pelaut (format pdf);
  - (4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (5) Usia sekurang-kurangnya 18 tahun;
  - (6) Ijazah Ahli Teknika Tingkat V (ATT V) Sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
  - (7) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT V (format pdf);
  - (8) Memiliki ijazah serendah-rendahnya SLTP (format pdf);
  - (9) SPPK pemuktahiran DP-V berdasarkan STCW amandemen 2010 atau SPPK DP-V Peningkatan kompetensi kepelautan bidang keahlian Teknika sesuai SCTW 1978 Amandamen 2010 (format pdf);
  - (10) Memiliki masa layar sekurang-kurangnya 12 (dua belas) bulan (format pdf);
  - (11) KTP/Tanda pengenal yang sah (format pdf);
  - (12) Akte Kelahiran (format pdf);

- (13) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
  - (14) Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli & Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Merah Doff dengan keterangan :
    - (a) Baju : Putih
    - (b) Dasi : Hitam Polos
    - (c) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
  - (15) Surat Pernyataan (format pdf).
- b) Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRIB, AFF, MFA, MC, ERM, SSO/SAT/ SDSD* (format pdf).
- 10) Program Diklat Peningkatan ATT-V
- c) Persyaratan Utama
    - (1) Formulir Pendaftaran Asli (format pdf);
    - (2) Kwitansi Pembayaran Asli (format pdf);
    - (3) Buku Pelaut (format pdf);
    - (4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
    - (5) Usia sekurang-kurangnya 18 tahun;
    - (6) Ijazah Ahli Teknika Tingkat D (ATT D) sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
    - (7) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT D (format pdf);
    - (8) Memiliki ijazah serendah-rendahnya SLTP (format pdf);
    - (9) SPPK pemuktahiran DP-D berdasarkan STCW amandemen 2010 atau SPPK DP-D Peningkatan kompetensi kepelautan bidang keahlian Teknika sesuai SCTW 1978 Amandamen 2010 (format pdf);
    - (10) Memiliki masa layar sekurang-kurangnya 12 (dua belas) bulan (format pdf);
    - (11) KTP/Tanda pengenal yang sah (format pdf);
    - (12) Akte Kelahiran (format pdf);
    - (13) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);

(14) Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli & Foto 2 x 3 (4 Lembar)

Asli, Dasar Merah Doff dengan keterangan :

(d) Baju : Putih

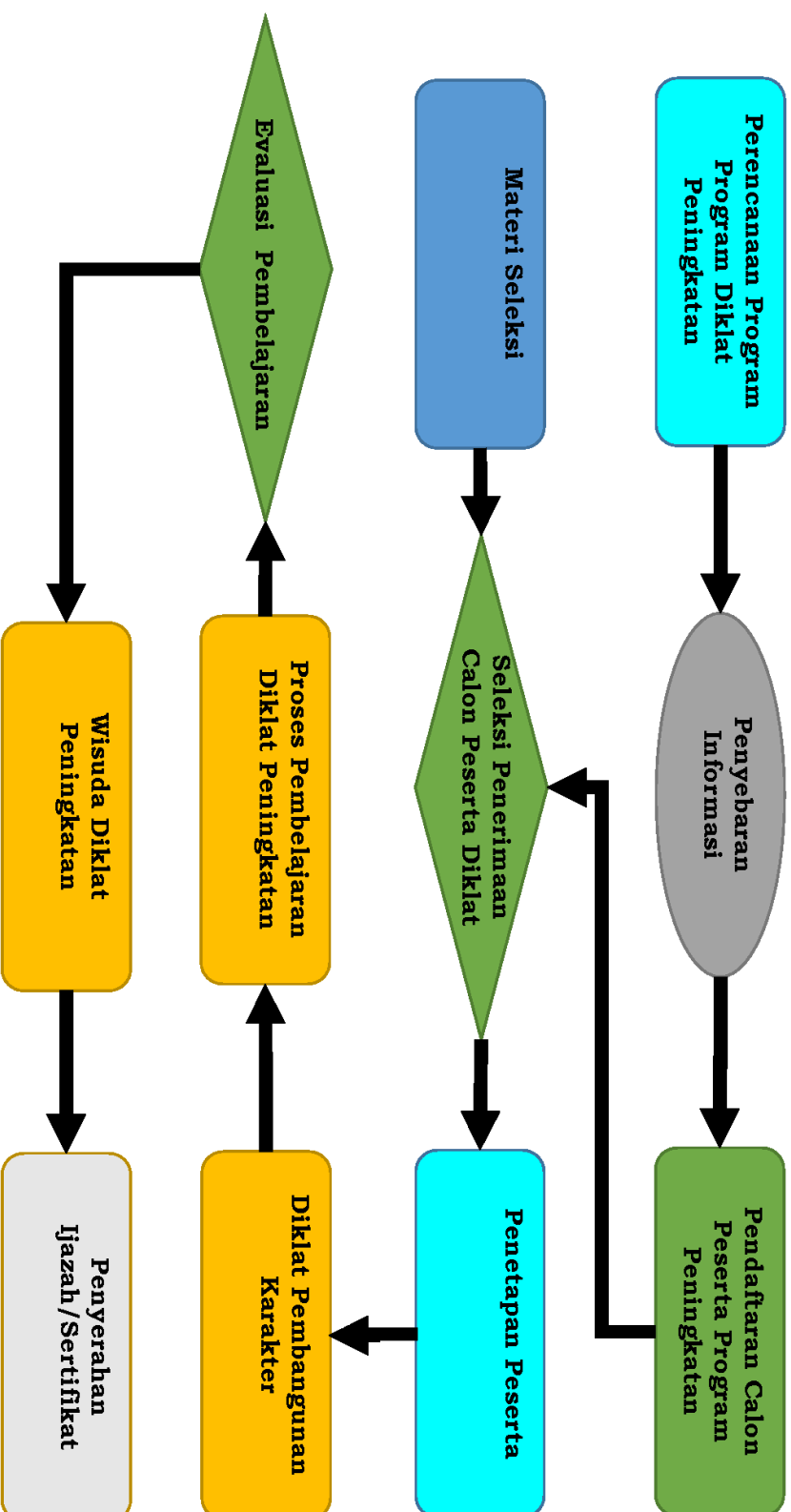
(e) Dasi : Hitam Polos

(f) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB

(15) Surat Pernyataan (format pdf).

d) Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRБ, AFF, MFA, MC, ERM, SSO/SAT/ SDSD* (format pdf).

b. Mekanisme dan Prosedur :



Gambar 3.2  
Mekanisme Dan Prosedur Diklat Peningkatan

Keterangan Gambar:

1. Perencanaan Program Diklat Peningkatan dilakukan oleh Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan
2. Penyebaran Informasi dilakukan BPSDM Perhubungan dan PIP Semarang melalui media cetak (koran).
3. Pendaftaran Calon Peserta Diklat Peningkatan dilakukan melalui loket pendaftaran PIP Semarang.
4. Seleksi Penerimaan calon Peserta Diklat Peningkatan terdiri dari Tes Potensi Kompetensi dan Tes Kesehatan, serta Tes Wawancara
5. Materi Seleksi untuk calon peserta diklat disiapkan oleh PIP Semarang
6. Penetapan Peserta berdasarkan hasil akhir seleksi yang dilakukan
7. Diklat Pembangunan Karakter dilaksanakan pada awal periode diklat
8. Proses Pembelajaran Diklat Peningkatan dilaksanakan berdasarkan kurikulum dan silabus yang ditetapkan oleh BPSDM Perhubungan sesuai STCW 1978 Amandemen 2010
9. Evaluasi Pembelajaran dilakukan ditengah dan diakhir diklat
10. Wisuda Diklat Peningkatan adalah kegiatan yang dilaksanakan setelah peserta dinyatakan lulus diklat peningkatan
11. Penyerahan Ijazah/Sertifikat dilakukan setelah peserta diklat melaksanakan Wisuda Diklat Peningkatan.

## c. Jenis Layanan, Biaya, Waktu Diklat, Penyelesaian Sertifikat dan Penanggung Jawab Diklat Peningkatan

Tabel 3.4: Jenis Layanan, Biaya, Waktu Diklat dan Penyelesaian Sertifikat serta Penanggung Jawab

No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp) *)	Waktu Layanan		Penanggung Jawab
			Diklat	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6
A	Pendaftaran Peserta Diklat	100.000,-	1 Hari	2 Hari	
B	Bidang Keahlian Nautika				
	1. Diklat Pelaut ANP I	18.895.000,-	4 bulan	60 Hari	Ketua Program DPPK
	2. Diklat Pelaut ANP II	23.359.000,-	7 bulan	60 Hari	Ketua Program DPPK
	3. Diklat Pelaut ANP III	23.920.000,-	5.8 bulan	60 Hari	Ketua Program DPPK
	4. Diklat Pelaut ANP IV	22.885.000,-	4 bulan	60 Hari	Ketua Program DPPK
	5. Diklat Pelaut ANP V	8.960.000,-	3 bulan	60 Hari	Ketua Program DPPK
C	Bidang Keahlian Tehnika				
	1. Diklat Pelaut ATP I	18.965.000,-	4.3 bulan	60 Hari	Ketua Program DPPK
	2. Diklat Pelaut ATP II	24.385.000,-	7.5 bulan	60 Hari	Ketua Program DPPK
	3. Diklat Pelaut ATP III	24.120.000,-	8.8 bulan	60 Hari	Ketua Program DPPK
	4. Diklat Pelaut ATP IV	22.975.000,-	5 bulan	60 Hari	Ketua Program DPPK
	5. Diklat Pelaut ATP V	9.475.000,-	3.5 bulan	60 Hari	Ketua Program DPPK

\*) Biaya tarif dapat berubah menyesuaikan besaran tarif pada BLU



3. LAYANAN PELATIHAN

a. Persyaratan Pelayanan

1) Diklat Keterampilan Pelaut (DKP)

a) Persyaratan Utama

- (1) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2MB);
- (2) Asli KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
- (3) Asli Ijazah Min. SLTP (format pdf);
- (4) Asli Akte Kelahiran (format pdf);
- (5) Asli STTPK (format pdf);
- (6) Asli Surat Keterangan Sehat dari Poliklinik PIP Semarang/Sertifikat Kesehatan Pelaut berlogo Garuda yang masih berlaku (format pdf).

b) Persyaratan Tambahan

- (1) Asli Sertifikat *BST* (format pdf) untuk semua diklat *Free Entry*;
- (2) Asli Sertifikat *BOCT* (format pdf) untuk Diklat *AOT*, *ATCT*;
- (3) Asli Sertifikat *BLGT* (format pdf) untuk Diklat *ALGT*;
- (4) Asli Masa layar selama Min 6 bulan (format pdf) untuk Diklat *SCRB*;
- (5) Asli Masa layar selama min. 3 bulan di kapal Tanker / Chemical (format pdf) untuk Diklat *AOT*, *ATCT*, *ALGT*;
- (6) Asli Sertifikat Radar (format pdf) untuk Diklat ARPA Simulator;
- (7) Asli Sertifikat RADAR Simulator dan ARPA Simulator (format pdf) untuk Diklat *ECDIS* dan *BRM*;
- (8) Asli sertifikat kepelautan minimal ANT IV untuk Diklat *ECDIS*, DP dan BRM (format pdf);
- (9) Asli sertifikat kepelautan minimal ATT IV untuk diklat ERM (format pdf);
- (10) Asli Sertifikat BST yang dilegalisir asli, sertifikat AFF, Sertifikat Kepelautan Min ANT V, masa layar asli Min 12 Bulan untuk Diklat GOC-GMDSS;

(11) Asli Sertifikat Kepelautan ANT/ATT V untuk Diklat  
*SSO, BTOC, AOT dan BTLGT*

2) Diklat Penyegaran dan Revalidasi

a) Persyaratan Utama

- (1) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2MB);
- (2) Asli KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
- (3) Asli Ijazah Min. SLTP (format pdf);
- (4) Asli Akte Kelahiran (format pdf);
- (5) Asli STTPK (format pdf);
- (6) Asli Surat Keterangan Sehat dari Unit Kesehatan PIP Semarang/Sertifikat Kesehatan Pelaut berlogo Garuda yang masih berlaku (format pdf).

b) Persyaratan Tambahan berupa Softcopy Sertifikat yang direvalidasi, yaitu:

- (1) *BST*: softcopy Sertifikat Asli *BST* (format pdf);
- (2) *SCRB*: softcopy Sertifikat Asli *SCRB* (format pdf);
- (3) *MEFA*: softcopy Sertifikat Asli *MEFA* (format pdf);
- (4) *MC*: softcopy Sertifikat Asli *MC* (format pdf);
- (5) *AFF*: softcopy Sertifikat Asli *AFF* (format pdf);
- (6) *RS*: softcopy Sertifikat Asli *RS* (format pdf);
- (7) *AS*: softcopy Sertifikat Asli *AS* (format pdf);
- (8) *SSO*: softcopy Sertifikat Asli *SSO* (format pdf);
- (9) *BRM*: softcopy Sertifikat Asli *BRM* (format pdf);
- (10) *BOCT*: softcopy Sertifikat Asli *BOCT/TFC*, masa layar asli min. 3 bulan dikapal tanker (format pdf);
- (11) *BLGT*: softcopy Sertifikat Asli *BLGT/TFC*, masa layar asli min 3 bulan dikapal tanker (format pdf);
- (12) *AOT*: softcopy Sertifikat Asli *AOT/OTTP,BOCT* masa layar asli min. 3 bulan dikapal tanker (format pdf);
- (13) *ERM*: softcopy Sertifikat Asli *ERM* (format pdf);
- (14) *ERS*: softcopy Sertifikat Asli *ERS* (format pdf);
- (15) *ECDIS* softcopy Sertifikat Asli *ECDIS* (format pdf);
- (16) *ROC-GMDSS*: softcopy Sertifikat Asli *ROC- GMDSS* (format pdf);

- (17) *ATCT*: softcopy Sertifikat Asli ACTC/CT,BOCT, masa layar asli min. 3 bulan dikapal chemical tanker (format pdf);
  - (18) *ALGT*: softcopy Sertifikat Asli ALGT/GT,BLGT, masa layar asli min. 3 bulan dikapal gas tanker (format pdf);
  - (19) *CMT*: softcopy Sertifikat Asli CMT (format pdf);
  - (20) *CMHB*: softcopy Sertifikat Asli CMHB (format pdf);
- c) Persyaratan lainnya
- (1) Pas foto 3 x 4 Hitam Putih 2 lembar;
  - (2) Surat Pernyataan;
  - (3) Invoice
- 3) Diklat Pelaut Pemutakhiran.
- a) Diklat Pelaut Pemutakhiran ANT I
- (1) Syarat Utama:
- (a) Formulir pendaftaran Asli (format pdf);
  - (b) Kwitansi pembayaran Asli (format pdf);
  - (c) Buku Pelaut (format pdf);
  - (d) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (e) Ijazah Ahli Nautika I (ANT-I) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
  - (f) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT-I (format pdf);
  - (g) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut I Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
  - (h) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
  - (i) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (j) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
  - (k) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar biru doff, baju putih, dasi hitam polos;
  - (l) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2MB

- (m) Surat Pernyataan (format pdf).
  - (2) Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (format pdf)  
Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRIB, AFF, MEFA, GMDSS, MC, RADAR- ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT, IMDG Code.*
- b) Diklat Pelaut Pemutakhiran ANT II
- (1) Syarat Utama:
    - (a) Formulir pendaftaran Asli (format pdf);
    - (b) Kwitansi pembayaran Asli (format pdf);
    - (c) Buku Pelaut (format pdf);
    - (d) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
    - (e) Ijazah Ahli Nautika II (ANT-II) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
    - (f) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT-II (format pdf);
    - (g) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut II Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 atau Ijazah Diploma-IV Pelayaran bidang keahlian Nautika (format pdf);
    - (h) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
    - (i) Akte Kelahiran (format pdf);
    - (j) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
    - (k) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Biru doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;
    - (l) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
    - (m) Surat Pernyataan (format pdf).
  - (2) Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (format pdf)  
Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRIB, AFF, MEFA, GMDSS, MC, RADAR-ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT, IMDG Code.*
- c) Diklat Pelaut Pemutakhiran ANT III Manajemen.
- (1) Syarat Utama:

- (a) Formulir pendaftaran Asli (format pdf);
  - (b) Kwitansi pembayaran Asli (format pdf);
  - (c) Buku Pelaut (format pdf);
  - (d) Masa layar sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 minimal 12 bulan pada kapal GT 500 atau lebih (format pdf);
  - (e) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (f) Ijazah Ahli Nautika III (ANT-III) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
  - (g) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT-III (format pdf);
  - (h) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 atau Ijazah Diploma-III Pelayaran bidang keahlian Nautika atau Ijazah Non Diploma III Crass Program/Fast Track (format pdf);
  - (i) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
  - (j) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (k) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
  - (l) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Biru doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;
  - (m) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
  - (n) Surat Pernyataan (format pdf).
- (2) Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (format pdf)  
Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRB, AFF, MEFA, GMDSS, MC, RADAR-ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT, IMDG Code.*
- d) Diklat Pelaut Pemutakhiran ANT III Operasional
- (1) Syarat Utama:
    - (a) Formulir pendaftaran Asli (format pdf);
    - (b) Kwitansi pembayaran Asli (format pdf);

- (c) Buku Pelaut (format pdf);
  - (d) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (e) Ijazah Ahli Nautika III (ANT-III) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
  - (f) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT-III (format pdf);
  - (g) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 atau Ijazah Diploma-III Pelayaran bidang keahlian Nautika atau Ijazah Non Diploma III Crass Program/Fast Track (format pdf);
  - (h) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
  - (i) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (j) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
  - (k) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Biru doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;
  - (l) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
  - (m) Surat Pernyataan (format pdf).
- (2) Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (format pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRB, AFF, MEFA, GMDSS, MC, RADAR-ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT, IMDG Code.*
- e) Diklat Pelaut Pemuktahiran ANT IV Manajemen.
- (1) Syarat Utama:
- (a) Formulir pendaftaran Asli (format pdf);
  - (b) Kwitansi pembayaran Asli (format pdf);
  - (c) Buku Pelaut (format pdf);
  - (d) Masa layar sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 Minimal 12 Bulan di kapal pada daerah NCV (format pdf)
  - (e) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);

- (f) Ijazah Ahli Nautika IV (ANT-IV) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
  - (g) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT-IV (format pdf);
  - (h) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut IV Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 atau Ijazah Diklat Teknis Profesi Kepelautan IV (DTPK IV) atau Ijazah SMK Pelayaran (format pdf);
  - (i) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
  - (j) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (k) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
  - (l) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Biru doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;
  - (m) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
  - (n) Surat Pernyataan (format pdf).
- (2) Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (format pdf)  
Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, BRM, SSO/SAT*.
- f) Diklat Pelaut Pemutakhiran ANT IV Operasional.
- (1) Syarat Utama:
- (a) Formulir pendaftaran Asli (format pdf);
  - (b) Kwitansi pembayaran Asli (format pdf);
  - (c) Buku Pelaut (format pdf);
  - (d) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (e) Ijazah Ahli Nautika IV (ANT-IV) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
  - (f) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT-IV (format pdf);
  - (g) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut IV Peningkatan Kompetensi

- Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 atau Ijazah Diklat Teknis Profesi Kepelautan IV (DTPK IV) atau Ijazah SMK Pelayaran (format pdf);
- (h) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
  - (i) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (j) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
  - (k) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Biru doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;
  - (l) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
  - (m) Surat Pernyataan (format pdf).
- (2) Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (format pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, BRM, SSO/SAT*.
- g) Diklat Pelaut Pemutakhiran ATT I.
- (1) Syarat Utama:
- (a) Formulir pendaftaran Asli (format pdf);
  - (b) Kwitansi pembayaran Asli (format pdf);
  - (c) Buku Pelaut (format pdf);
  - (d) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (e) Ijazah Ahli Teknika Tingkat I (ATT-I) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
  - (f) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT-I (format pdf);
  - (g) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut I Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
  - (h) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
  - (i) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (j) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);



- (k) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli.  
Dasar Merah doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;
  - (l) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2MB
  - (m) Surat Pernyataan (format pdf).
- (2) Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (format pdf)  
Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, BRM, SSO/SAT*.
- h) Diklat Pelaut Pemutakhiran ATT II.
- (1) Syarat Utama:
- (a) Formulir pendaftaran Asli (format pdf);
  - (b) Kwitansi pembayaran Asli (format pdf);
  - (c) Buku Pelaut (format pdf);
  - (d) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (e) Ijazah Ahli Teknika Tingkat II (ATT-II) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
  - (f) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT-II (format pdf);
  - (g) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut II Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 atau Ijazah Strata B atau Ijazah Diploma-IV Pelayaran bidang keahlian Teknika (format pdf);
  - (h) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
  - (i) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (j) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
  - (k) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli.  
Dasar Merah doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;
  - (l) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
  - (m) Surat Pernyataan (format pdf).
- (2) Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (format pdf)  
Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, ERM, SSO/SAT*.

- i) Diklat Pelaut Pemutakhiran ATT III Manajemen
- (1) Syarat Utama:
- (a) Formulir pendaftaran Asli (format pdf);
  - (b) Kwitansi pembayaran Asli (format pdf);
  - (c) Buku Pelaut (format pdf);
  - (d) Masa layar sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 minimal 12 bulan dengan MPU 750 KW atau lebih (format pdf);
  - (e) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (f) Ijazah Ahli Teknik Tingkat III (ATT-III) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
  - (g) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT-III (format pdf);
  - (h) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknik sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 atau Ijazah Diploma-III Pelayaran bidang keahlian Teknik atau Ijazah Non Diploma III Crass Program/Fast Track (format pdf);
  - (i) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
  - (j) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (k) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
  - (l) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Merah doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;
  - (m) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
  - (n) Surat Pernyataan (format pdf).
- (2) Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (format pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, ERM, SSO/SAT*.
- j) Diklat Pelaut Pemutakhiran ATT III Operasional
- (1) Syarat Utama:
- (a) Formulir pendaftaran Asli (format pdf);
  - (b) Kwitansi pembayaran Asli (format pdf);

- (c) Buku Pelaut (format pdf);
  - (d) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (e) Ijazah Ahli Teknik Tingkat III (ATT-III) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
  - (f) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT-III (format pdf);
  - (g) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknik sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 atau Ijazah Diploma-III Pelayaran bidang keahlian Teknik atau Ijazah Non Diploma III Crass Program/Fast Track (format pdf);
  - (h) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
  - (i) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (j) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
  - (k) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Merah doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;
  - (l) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
  - (m) Surat Pernyataan (format pdf).
- (2) Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (format pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, ERM, SSO/SAT*.
- k) Diklat Pelaut Pemutakhiran ATT IV Manajemen
- (1) Syarat Utama:
- (a) Formulir pendaftaran Asli (format pdf);
  - (b)
  - (c) Kwitansi pembayaran Asli (format pdf);
  - (d) Buku Pelaut (format pdf);
  - (e) Masa layar sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 minimal 12 bulan dengan MPU 750 KW atau lebih (format pdf);
  - (f) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);

- (g) Ijazah Ahli Teknik Tingkat IV (ATT-IV) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (format pdf);
  - (h) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT-IV (format pdf);
  - (i) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut IV Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknik sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 atau Ijazah Diklat Teknis Profesi Kepelautan IV (DTPK IV) atau Ijazah SMK Pelayaran (format pdf);
  - (j) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);
  - (k) Akte Kelahiran (format pdf);
  - (l) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);
  - (m) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Merah doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;
  - (n) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB
  - (o) Surat Pernyataan (format pdf).
- (2) Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (format pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, ERM, SSO/SAT*.
- l) Diklat Pelaut Pemutakhiran ATT IV Operasional
- (1) Syarat Utama:
- (a) Formulir pendaftaran Asli (format pdf);
  - (b) Kwitansi pembayaran Asli (format pdf);
  - (c) Buku Pelaut (format pdf);
  - (d) Print Out Internet Data Base Sertifikat (format pdf);
  - (e) Ijazah Ahli Teknik Tingkat IV (ATT-IV) sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (format pdf);
  - (f) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT-IV (format pdf);
  - (g) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut IV Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknik sesuai STCW

1978 Amandemen 1995 atau Ijazah Diklat Teknis Profesi Kepelautan IV (DTPK IV) atau Ijazah SMK Pelayaran (format pdf);

(h) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);

(i) Akte Kelahiran (format pdf);

(j) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (format pdf);

(k) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Merah doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;

(l) Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB

(m) Surat Pernyataan (format pdf).

(2) Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (format pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: *BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, ERM, SSO/SAT*.

4) Diklat Kerjasama Pendidikan.

a) Pelatihan Laboratorium dan Simulator.

Persyaratan Administrasi:

(1) Bukti Pembayaran Pelatihan Simulator;

(2) Salinan Ijazah terakhir;

(3) Salinan transkrip nilai terakhir;

(4) Pas foto warna 3x4 memakai baju putih berdas hitam dengan latar belakang biru untuk jurusan Nautika, merah untuk jurusan Teknik;

(5) Salinan Surat Pengantar dari sekolah asal diklat.

b) Pengurusan Naik Kapal

Persyaratan Administrasi:

(1) Lulus Ujian Keahlian Pelaut Pra Prala dengan Surat Keterangan Lulus (SKL);

(2) Menunjukkan Bukti Bayar SIB

(3) Surat Pengantar dari Sekolah;

(4) Harus memiliki Sertifikat Simulator;

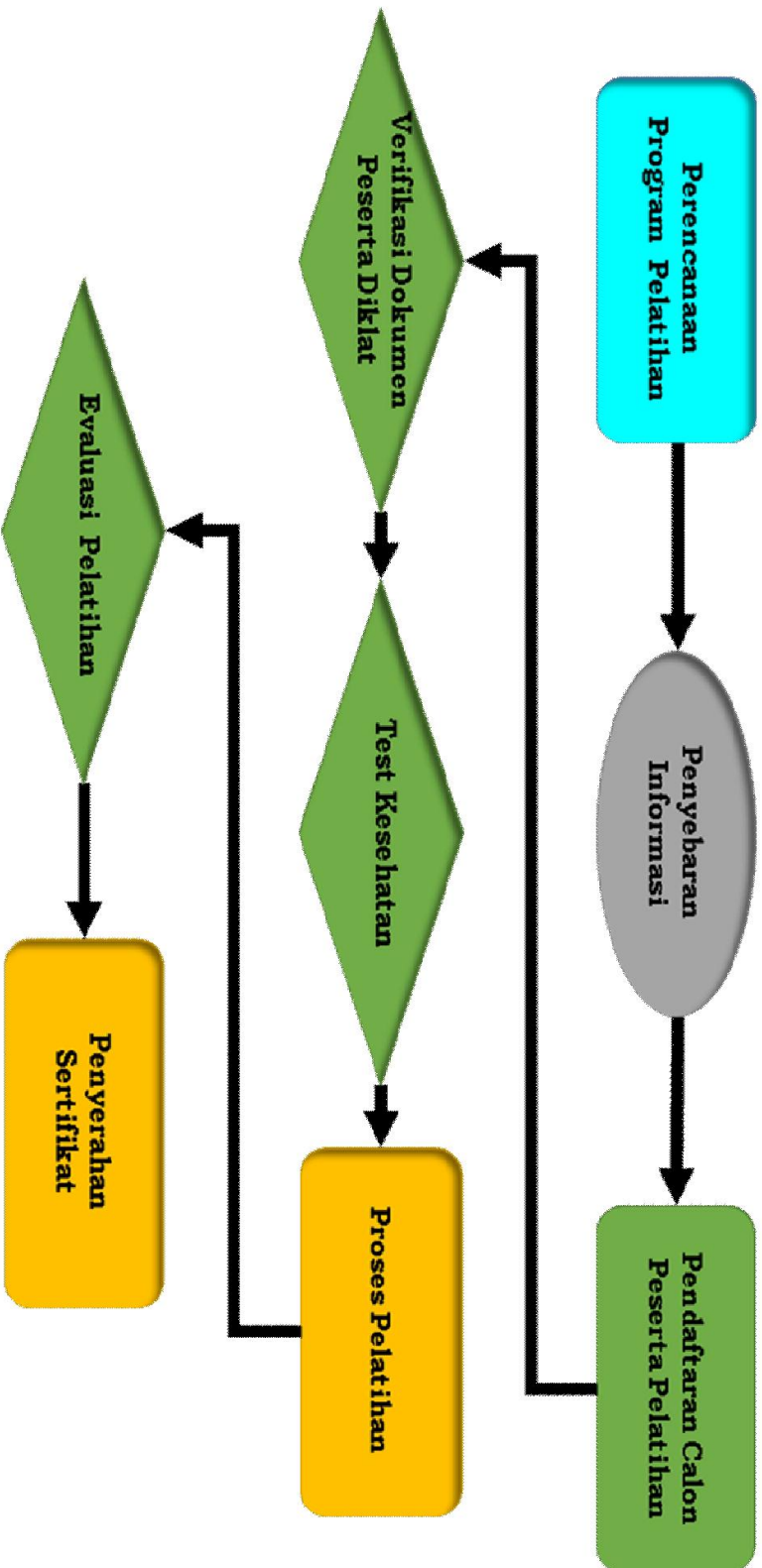
(5) Pas Foto 3x4 3 lembar, warna biru untuk Nautika, Merah untuk Teknik.

c) Pengujian CRB (*Cadet Book Record*)

Persyaratan Administrasi :

- (1) Menyerahkan bukti pembayaran;
- (2) Mengisi registrasi;
- (3) Menunjukkan CRB;
- (4) Menunjukkan Sign in (asli dan foto copy);
- (5) Menunjukkan sign Off (asli dan foto copy)
- (6) Kondite;
- (7) Buku Saku (asli/copy);
- (8) Crew List ( data list);
- (9) Ship List;
- (10) Surat Pengantar dari Sekolah;
- (11) Masa Layar;
- (12) Foto 3x4 3 lembar, warna biru untuk Nautika, merah untuk Teknik;
- (13) Buku Pelaut;
- (14) Surat Ijin Berlayar;
- (15) Surat Keterangan Selesai (Retraining).

b. Mekanisme dan Prosedur:



Gambar 3.3  
Mekanisme dan Prosedur Pelatihan

Keterangan Gambar:

- 1) Perencanaan Program Pelatihan dilakukan oleh Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan.
- 2) Penyebaran Informasi dilakukan oleh PIP Semarang dengan media cetak (brosur).
- 3) Pendaftaran Calon Peserta Pelatihan dilakukan dengan peserta datang langsung ke Loker Pendaftaran Terpadu PIP Semarang.
- 4) Verifikasi Dokumen dan Tes Kesehatan dilakukan untuk memastikan calon peserta latihan memenuhi syarat.
- 5) Proses pelatihan dilaksanakan dengan kurikulum/silabus dan waktu yang ditetapkan sesuai IMO Model Course.
- 6) Evaluasi Pelatihan dilakukan diawal latihan (Pre-test) dan diakhir latihan (Post-test).
- 7) Penyerahan Sertifikat dilakukan setelah peserta dinyatakan lulus evaluasi pelatihan.



## c. Jenis Pelatihan, Biaya, Waktu Diklat dan Penyelesaian Sertifikat serta Penanggung Jawab Pelatihan

Tabel 3.5: Jenis Pelatihan, Biaya, Waktu Diklat dan Penyelesaian Sertifikat serta Penanggung Jawab

No	Jenis Pelayanan	Biaya *)		Waktu		Penanggung Jawab
		Umum	Taruna	Diklat	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6	7
A	Diklat Keterampilan Pelaut (DKP)					
1	Pendaftaran	20.000,-	20.000,-	1 Jam	1 Jam	Kasubbag Adm. Akademik
2	Basic Safety Training	1.440.000,-	1.370.000,-	70 jam	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
3	Basic Safety Training Khusus Pelabuhan Rakyat dan Kapal Ikan	466.000,-	-	7 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
4	Survival Craft and Rescue Boat	965.000,-	920.000,-	4 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
5	Medical First Aid	615.000,-	585.000,-	3 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
6	Medical Care	780.000,-	750.000,-	5 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
7	Advance Fire Fighting	1.100.00,-	1.060.000,-	4 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
8	Radar Simulator	1.305.000,-	1.265.000,-	3 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
9	Arpa Simulator	1.150.000,-	1.110.000,-	3 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
10	General Operators Certificate for Global Maritime Distress and Safety System	2.915.000,-	2.745.000,-	14 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut

No	Jenis Pelayanan	Biaya *)		Waktu		Penanggung Jawab
		Umum	Taruna	Diklat	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6	7
11	Restricted Operators Certificate for Global Maritime Distress and Safety System	1.765.000,-	1.605.000,-	12 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
12	Basic Oil And Chemical Tanker	930.000,-	870.000,-	6 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
13	Basic Training For Liquefied Gas Cargo Operation	900.000,-	845.000,-	6 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
14	Advanced Training For Oil Tanker Cargo Operations	1.145.000,-	1.045.000,-	6 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
15	Advanced Training for Chemical Tanker Cargo Operations	1.050.000,-	960.000,-	6 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
16	Advanced Liquefied Gas Tanker Cargo Operations	1.075.000,-	985.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
17	Ship Security Officer	750.000,-	700.000,-	3 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
18	Port Facility Security Officer	750.000,-	700.000,-	3 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
19	Company Security Officer	750.000,-	700.000,-	3 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
20	Engine Room Resources Management	1.540.000,-	1.480.000,-	4 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
21	Brigde Room Resources Management	1.560.000,-	1.500.000,-	5 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
22	Electronic Chart Display Information System	1.900.000,-	1.830.000,-	3 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut

No	Jenis Pelayanan	Biaya *)		Waktu		Penanggung Jawab
		Umum	Taruna	Diklat	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6	7
24	Fast Rescue Boat	740.000,-	680.000,-	3 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
25	Crisis Management and Human Behavior Training	580.000,-	520.000,-	2 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
26	Passenger Safety, Cargo Safety and Hull Integrity Training	530.000,-	470.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
27	Security Awareness Training	405.000,-	360.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
28	Security Awareness Training for Seafarers with Designate Securities Duties	465.000,-	405.000,-	2 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
29	International Maritime Dangerous Goods	670.000,-	610.000,-	4 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
30	Diklat Pengoperasian Kapal pada Daerah Kutub (Deck Departement)	1.345.000,-	1.285.000,-	4 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
31	Diklat Pengoperasian Kapal pada Daerah Kutub (Engine Departement)	920.000,-	860.000,-	4 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
32	Diklat Kapal Suplai Anjungan Lepas Pantai (Deck Departement)	1.070.000,-	1.009.000,-	4 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
33	Diklat penanganan Jangkar Kapal Suplai Anjungan Lepas Pantai	1.075.000,-	1.015.000,-	4 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
34	International Safety Management	200.000,-		1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
35	Personal Operating Basic Dynamic Position System	25.015.000,-		6 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar

No	Jenis Pelayanan	Biaya *)		Waktu		Penanggung Jawab
		Umum	Taruna	Diklat	Penyelesaian Sertifikat	
1	Training	3	4	5	6	7
36	Personal Operating Advanced Dynamic Position System Training	27.780.000,-		6 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
37	Penyegaran Basic Safety Training	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
38	Penyegaran Survival Craft and Rescue Boat	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
39	Penyegaran Medical First Aid	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
40	Penyegaran Medical Care	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
41	Penyegaran Advance Fire Fighting	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
42	Penyegaran Radar Simulator	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
43	Penyegaran Arpa Simulator	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
44	Penyegaran General Operators Certificate For Global Maritime Distress And Safety System	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
45	Penyegaran Restricted Operators Certificate For Global Maritime Distress And Safety System	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
46	Penyegaran Tanker Familiarization Course	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar

No	Jenis Pelayanan	Biaya *)		Waktu		Penanggung Jawab
		Umum	Taruna	Diklat	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6	7
47	Penyegaran Oil Tanker Training Program	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
48	Penyegaran Brigde Team Management	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
49	Penyegaran Ship Security Officer	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
50	Revalidasi Basic Oil and Chemical Tanker	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
51	Revalidasi Basic Training for Liqueid Gas Cargo Operation	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
52	Revalidasi Advanced Training for Oil Tanker Cargo Opearions	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
53	Revalidasi Advanced Training for Chemical Tanker Cargo Operations	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
54	Revalidasi Advanced Liqueid Gas Tanker Cargo Operations	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
55	Revalidasi Port Facility Security Officer	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
56	Revalidasi Company Security Officer	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
57	Revalidasi Engine Room Resources Management	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
58	Revalidasi Brigde Room Resources Management	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
59	Revalidasi Electronic Chart	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP

No	Jenis Pelayanan	Biaya *)		Waktu	Penanggung Jawab	
		Umum	Taruna			
1	2	3	4	5	6	7
	Display Informations System					Lanjutan
60	Revalidasi Fast Rescue Boat	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
61	Revalidasi Crowd Management Training	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
62	Revalidasi Crisis Management and Human Behavior Training	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
63	Revalidasi Passenger Safety, Cargo Safety and Hull Integrity Training	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Lanjut
64	Revalidasi Security Awareness Training	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
65	Revalidasi Security Awareness Training for Seafarers with Designated Security Duties	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
66	Revalidasi International Maritime Dangerous Goods	265.000,-	265.000,-	1 hari	31 hari	Ketua Program DKP Dasar
67	Penyegaran Diploma IV Lanjutan (ANT II)	5.915.000,-	-	1 hari	31 hari	Ketua Program PKP
68	Penyegaran Diploma IV Lanjutan (ATT II)	4.655.000,-	-	1 hari	31 hari	Ketua Program PKP
69	Diklat Pemutakhiran DP I (ANT I)	1.615.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
70	Diklat Pemutakhiran DP II (ANT II)	1.555.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
71	Diklat Pemutakhiran DP III (ANT III)	1.685.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP

No	Jenis Pelayanan	Biaya *)		Waktu	Penanggung Jawab	
		Umum	Taruna			
1	2	3	4	5	6	7
72	Diklat Pemutakhiran DP IV (ANT IV)	1.665.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
73	Diklat Pemutakhiran DP V (ANT V)	1.245.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
74	Diklat Pemutakhiran DP AB DECK	950.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
75	Diklat Pemutakhiran DP D (ANT D)	760.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
76	Diklat Pemutakhiran DP I (ATT I)	1.870.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
77	Diklat Pemutakhiran DP II (ATT II)	1.810.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
78	Diklat Pemutakhiran DP III (ATT III)	1.770.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
79	Diklat Pemutakhiran DP IV (ATT IV)	1.750.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
80	Diklat Pemutakhiran DP V (ATT V)	1.245.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
81	Diklat Pemutakhiran DP AB MESIN	950.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
82	Diklat Pemutakhiran DP D (ANT D)	760.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
82	Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP III (ANT III)	2.160.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
82	Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP IV (ANT IV)	1.990.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP

No	Jenis Pelayanan	Biaya *)		Waktu		Penanggung Jawab
		Umum	Taruna	Diklat	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6	7
85	Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP V (ANT V)	1.770.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
86	Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Teknika Manajemen DP III (ATT III)	1.655.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
86	Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Teknika Manajemen DP IV (ATT IV)	1.530.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
88	Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Teknika Manajemen DP V (ATT V)	1.350.000,-	-	5 hari	31 hari	Ketua Program PKP
89	Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT III	2.320.000,-	-	10 hari	31 hari	Ketua Prodi Nautika
90	Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT III	2.320.000,-	-	10 hari	31 hari	Ketua Prodi Teknika
91	Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT IV	2.240.000,-	-	10 hari	31 hari	Ketua Prodi Nautika
92	Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT IV	2.240.000,-	-	10 hari	31 hari	Ketua Prodi Teknika
93	Pelatihan Laboratorium III	670.000,-	-	10 hari	31 hari	Ketua Prodi Nautika & Teknika
94	Pelatihan Laboratorium IV	665.000,-	-	10 hari	31 hari	Ketua Prodi Nautika & Teknika
95	Pelatihan Simulator III	680.000,-	-	10 hari	31 hari	Ketua Prodi Nautika & Teknika



No	Jenis Pelayanan	Biaya *)		Waktu		Penanggung Jawab
		Umum	Taruna	Diklat	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6	7
96	Pelatihan Simulator IV	675.000,-	-	10 hari	31 hari	Ketua Prodi Nautika & Teknika
97	Pengurusan Naik Kapal Tingkat III	335.000,-	-	3 hari	31 hari	Ka. Subbag. Adm Ketarunaan dan Alumni
98	Pengurusan Naik Kapal Tingkat IV	325.000,-	-	3 hari	31 hari	Ka. Subbag. Adm Ketarunaan dan Alumni
99	Pengujian CRB (Cadet Record Book) Tingkat IV	440.000,-	-	7 hari	31 hari	Ka. Subbag. Adm Ketarunaan dan Alumni
100	Pengujian CRB (Cadet Record Book) Tingkat IV	415.000,-	-	7 hari	31 hari	Ka. Subbag. Adm Ketarunaan dan Alumni
101	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT V)	2.892.000,-	-	7 hari	31 hari	Ketua Program PKP
102	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT IV)	4.134.000,-	-	7 hari	31 hari	Ketua Program PKP
103	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT III)	4.307.000,-	-	7 hari	31 hari	Ketua Program PKP
104	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Teknika (ATT V)	2.648.000,-	-	7 hari	31 hari	Ketua Program PKP
105	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Teknika (ATT IV)	3.227.000,-	-	7 hari	31 hari	Ketua Program PKP
106	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Teknika (ATT III)	4.009.000,-	-	7 hari	31 hari	Ketua Program PKP

\*) Biaya tarif dapat berubah menyusuaikan besaran tarif pada BLU

#### 4. PENGUJIAN KOMPETENSI;

##### a. Persyaratan Pelayanan

##### 1) Ujian Keahlian Pelaut

##### a) Pendaftaran

Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut dilakukan secara kolektif dari Sekolah atau Akademi Pelayaran dengan ketentuan melampirkan dokumen sebagai berikut:

- (1) Daftar nama peserta yang akan melaksanakan ujian
- (2) Biodata peserta yang akan melaksanakan ujian;
- (3) Fotokopi sertifikat pelatihan laboratorium dan simulator dari lembaga yang sudah di approval;
- (4) Pasphoto berwarna memakai baju putih, berdasi hitam polos dengan latar belakang biru laut untuk Nautika dan latar belakang merah untuk Teknika, sebanyak:
  - (a) Ukuran 2 x 3 cm : 2 (dua) lembar;
  - (b) Ukuran 3 x 4 cm : 4 (empat) lembar;

##### b) Ujian Lisan

##### (1) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat I

- (a) Terdaftar sebagai peserta ujian;
- (b) Memiliki kartu peserta ujian;
- (c) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat I;

##### (2) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat II

- (a) Terdaftar sebagai peserta ujian;
- (b) Memiliki kartu peserta ujian;
- (c) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat II;

##### (3) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat III

- (a) Terdaftar sebagai peserta ujian;
- (b) Memiliki kartu peserta ujian;
- (c) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat III;

##### (4) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat IV

- (a) Terdaftar sebagai peserta ujian;
  - (b) Memiliki kartu peserta ujian;
  - (c) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat IV.
- c) Ujian Teori/Ulangan
- (1) Ujian Teori/Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat I
- (a) Fotokopi Sertifikat STTPK Tingkat I;
  - (b) Fotokopi Ijazah Laut ANT-II / ATT-II + fotokopi STTPK Tingkat II atau SKL UKP Tingkat II D.IV Pasca Layar/ Lanjutan;
  - (c) Surat Keterangan Masa Berlayar;
  - (d) Fotokopi Buku Pelaut;
  - (e) Fotokopi Ijazah Umum (D.III/Akademi Pelayaran atau D.IV Pelayaran)
  - (f) Surat Keterangan Dokter/Sehat (Mata dan THT)
  - (g) Fotokopi Akte Kelahiran / Kenal Lahir;
  - (h) Fotokopi Sertifikat Keterampilan:
    - ❖ ANT-I: *ECDIS, BRM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, RADAR & ARPA, MC, IMDG Code;*
    - ❖ ATT-I: *ERM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, MC;*
  - (i) Pasphoto berwarna memakai baju putih, berdasi hitam polos dengan latar belakang biru laut untuk Nautika dan latar belakang merah untuk Teknik, sebanyak:
    - ❖ Ukuran 2 x 3 cm : 2 (dua) lembar;
    - ❖ Ukuran 3 x 4 cm : 8 (delapan) lembar;
  - (j) Surat Pernyataan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di PUKP Semarang dan bila ternyata terdapat surat-surat yang tidak sah maka ujian dinyatakan BATAL dan dikenakan sanksi yang akan ditentukan lebih lanjut sesuai peraturan yang berlaku.
- (2) Ujian Teori/Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat II
- (a) Fotokopi Sertifikat STTPK Tingkat II;

- (b) Fotokopi Ijazah Laut ANT-III / ATT-III + fotokopi STTPK Tingkat III atau SKL UKP Pasca Prala Tingkat III;
  - (c) Surat Keterangan Masa Berlayar;
  - (d) Fotokopi Buku Pelaut;
  - (e) Fotokopi Ijazah Umum (D.III Pelayaran)
  - (f) Surat Keterangan Dokter/Sehat (Mata dan THT)
  - (g) Fotokopi Akte Kelahiran / Kenal Lahir;
  - (h) Fotokopi Sertifikat Keterampilan:
    - ❖ ANT-II: *ECDIS, BRM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, RADAR & ARPA, MC, IMDG Code;*
    - ❖ ATT-II: *ERM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, MC*
  - (i) Pasphoto berwarna memakai baju putih, berdasi hitam polos dengan latar belakang biru laut untuk Nautika dan latar belakang merah untuk Teknik, sebanyak:
    - ❖ Ukuran 2 x 3 cm : 2 (dua) lembar;
    - ❖ Ukuran 3 x 4 cm : 8 (delapan) lembar;
  - (j) Surat Pernyataan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di PUKP Semarang dan bila ternyata terdapat surat-surat yang tidak sah maka ujian dinyatakan BATAL dan dikenakan sanksi yang akan ditentukan lebih lanjut sesuai peraturan yang berlaku.
- (3) Ujian Teori/Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat III
- (a) Fotokopi Sertifikat STTPK Tingkat III;
  - (b) Fotokopi Ijazah Laut ANT-IV / ATT-IV + fotokopi STTPK Tingkat IV atau SKL UKP Pasca Prala Tingkat IV;
  - (c) Surat Keterangan Masa Berlayar;
  - (d) Fotokopi Buku Pelaut;
  - (e) Fotokopi Ijazah Umum (SMA/SMK Pelayaran)
  - (f) Surat Keterangan Dokter/Sehat (Mata dan THT)
  - (g) Fotokopi Akte Kelahiran / Kenal Lahir;

- (h) Fotokopi Sertifikat Keterampilan:
    - ❖ ANT-II: *ECDIS, BRM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, RADAR & ARPA, MC, IMDG Code;*
    - ❖ ATT-II: *ERM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, MC*
  - (i) Pasphoto berwarna memakai baju putih, berdasi hitam polos dengan latar belakang biru laut untuk Nautika dan latar belakang merah untuk Teknik, sebanyak:
    - ❖ Ukuran 2 x 3 cm : 2 (dua) lembar;
    - ❖ Ukuran 3 x 4 cm : 8 (delapan) lembar;
  - (j) Surat Pernyataan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di PUKP Semarang dan bila ternyata terdapat surat-surat yang tidak sah maka ujian dinyatakan BATAL dan dikenakan sanksi yang akan ditentukan lebih lanjut sesuai peraturan yang berlaku.
- (4) Ujian Teori/Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat IV
- (a) Fotokopi Sertifikat STTPK Tingkat IV;
  - (b) Fotokopi Ijazah Laut ANT-V / ATT-V + fotokopi STTPK Tingkat V;
  - (c) Surat Keterangan Masa Berlayar;
  - (d) Fotokopi Buku Pelaut;
  - (e) Fotokopi Ijazah Umum (SMP atau Sederajat)
  - (f) Surat Keterangan Dokter/Sehat (Mata dan THT)
  - (g) Fotokopi Akte Kelahiran / Kenal Lahir;
  - (h) Fotokopi Sertifikat Keterampilan:
    - ❖ ANT-II: *ECDIS, BRM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, RADAR & ARPA, MC, IMDG Code;*
    - ❖ ATT-II: *ERM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, MC*
  - (i) Pasphoto berwarna memakai baju putih, berdasi hitam polos dengan latar belakang biru laut untuk Nautika dan latar belakang merah untuk Teknik, sebanyak:
    - ❖ Ukuran 2 x 3 cm : 2 (dua) lembar;

❖ Ukuran 3 x 4 cm : 8 (delapan) lembar;

- (j) Surat Pernyataan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di PUKP Semarang dan bila ternyata terdapat surat-surat yang tidak sah maka ujian dinyatakan BATAL dan dikenakan sanksi yang akan ditentukan lebih lanjut sesuai peraturan yang berlaku.

d) Ujian Lisan

(1) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat I

- (a) Terdaftar sebagai peserta ujian;
- (b) Memiliki kartu peserta ujian;
- (c) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat I;

(2) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat II

- (a) Terdaftar sebagai peserta ujian;
- (b) Memiliki kartu peserta ujian;
- (c) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat II;

(3) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat III

- (a) Terdaftar sebagai peserta ujian;
- (b) Memiliki kartu peserta ujian;
- (c) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat III;

(4) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat IV

- (a) Terdaftar sebagai peserta ujian;
- (b) Memiliki kartu peserta ujian;
- (c) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat IV.

e) Ujian Lisan Ulangan

(1) Ujian Lisan Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat I

- (a) Terdaftar sebagai peserta ujian;
- (b) Memiliki kartu peserta ujian;

- (c) Pada kartu ujian telah dinyatakan mengulang Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat I oleh Pejabat yang berwenang.
- (2) Ujian Lisan Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat II
  - (a) Terdaftar sebagai peserta ujian;
  - (b) Memiliki kartu peserta ujian;
  - (c) Pada kartu ujian telah dinyatakan mengulang Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat II oleh Pejabat yang berwenang.
- (3) Ujian Lisan Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat III
  - (a) Terdaftar sebagai peserta ujian;
  - (b) Memiliki kartu peserta ujian;
  - (c) Pada kartu ujian telah dinyatakan mengulang Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat III oleh Pejabat yang berwenang.
- (4) Ujian Lisan Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat IV
  - (a) Terdaftar sebagai peserta ujian;
  - (b) Memiliki kartu peserta ujian;
  - (c) Pada kartu ujian telah dinyatakan mengulang Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat IV oleh Pejabat yang berwenang.
- f) Ujian Komperhensif Keahlian Pelaut
  - (1) Terdaftar sebagai peserta ujian;
  - (2) Memiliki kartu peserta ujian;
  - (3) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut;
- g) Sertifikasi Kepelautan
  - (1) Certificate Of Competancy (COC)
    - (a) Sertifikasi Sertifikat Tingkat I
      - ❖ Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat I;
      - ❖ Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat I
    - (b) Sertifikasi Sertifikat Tingkat II

- ❖ Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat I;
  - ❖ Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat II
- (c) Sertifikasi Sertifikat Tk III
- ❖ Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat III;
  - ❖ Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat III
- (d) Sertifikasi Sertifikat Tingkat IV
- ❖ Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat IV;
  - ❖ Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat IV
- (e) Sertifikasi GMDSS (*Global Maritime Distress Safety System*)
- ❖ Surat keterangan selesai pelatihan *GMDSS* dari penyelenggara pelatihan (PIP Semarang) atau fotokopi (bukan scan) Sertifikat Keterampilan *GMDSS* sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 dan dilegalisir;
  - ❖ Fotokopi (scan) Ijazah Laut terakhir dan dilegalisir;
  - ❖ Surat Keterangan Masa Layar yang diakui/sah (asli), yaitu sekurang- kurangnya dalam jangka waktu 12 (duabelas) bulan;
  - ❖ Fotokopi (scan) Sertifikat Keterampilan Basic Safety Training (BST) dan dilegalisir;
  - ❖ Surat Keterangan Kesehatan Pelaut (asli), yang masih berlaku;
  - ❖ Fotokopi KTP;
  - ❖ Pasphoto berwarna memakai baju putih, berdasi hitam polos dengan latar belakang



biru laut, dengan ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan ketentuan:

- Jenis kertas photo DOP;
  - Fokus pada wajah dan tidak mengenakan kacamata;
  - Rambut disisir rapi/wajar dan tidak menutupi telinga, kecuali wanita yang berpakaian muslim menyesuaikan dengan kerudung warna hitam/biru tua;
  - Foto disimpan dalam format jpg dan dimasukkan dalam CD-RW.
- ❖ Print out atau fotokopi Sea farer code;
  - ❖ Berkas persyaratan tersebut dimasukkan dalam stopmap folio warna kuning;
  - ❖ Syarat diatas point 1-7 di scan Asli bentuk file format PDF (per file satu judul);
  - ❖ Persyaratan lain: Peserta datang sendiri di Sekretariat PUKP 5 Semarang dengan membawa dan menyerahkan persyaratan tersebut dan mengisi formulir biodata peserta (form disediakan)

(2) Certificate Of Endorsment (Sertifikat Pengukuhan)

(a) Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tingkat I

- ❖ Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat I;
- ❖ Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat I.

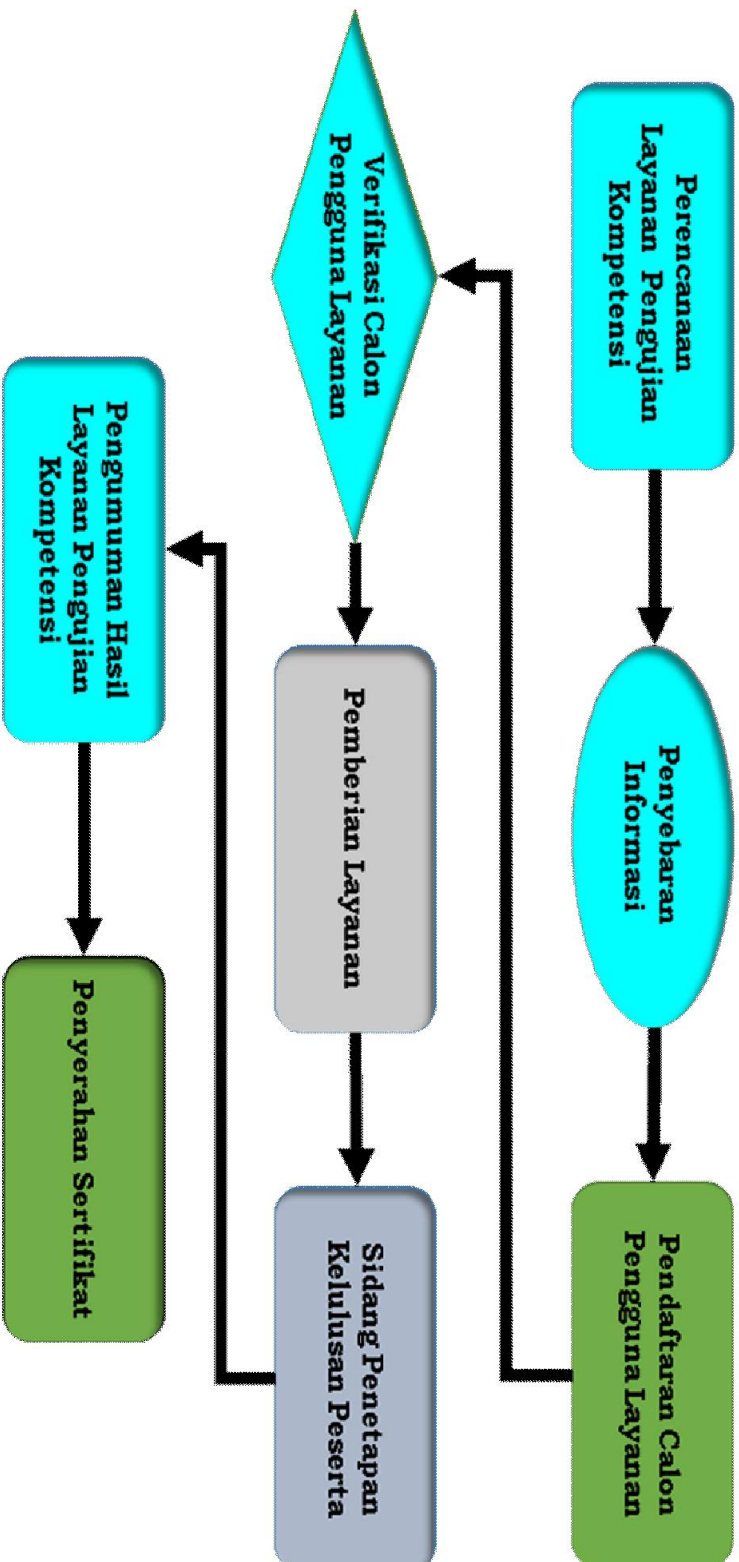
(b) Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tingkat II

- ❖ Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat II;
- ❖ Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat II.

(c) Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tingkat III

- ❖ Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat III;
  - ❖ Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat III.
- (d) Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tingkat IV
- ❖ Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat IV;
  - ❖ Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat IV.

b. Mekanisme dan Prosedur Pengujian Kompetensi:



Gambar 3.4  
Mekanisme Dan Prosedur Pengujian Kompetensi

## Keterangan Gambar:

- 1) Perencanaan Layanan Pengujian Kompetensi oleh Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan serta Panitia Ujian Keahlian Pelaut (PUKP) 5 Semarang.
- 2) Penyebaran Informasi dilakukan melalui papan pengumuman.
- 3) Pendaftaran Calon Peserta Pengujian Kompetensi dilakukan dengan *peserta datang langsung ke Loket Pendaftaran PIP Semarang.*
- 4) Verifikasi Dokumen dilakukan untuk memastikan calon peserta Pengujian Kompetensi memenuhi syarat.
- 5) Pemberian Layanan Pengujian Kompetensi dilaksanakan oleh PUKP 5 Semarang.
- 6) Sidang Penetapan Kelulusan Peserta dilaksanakan oleh PUKP 5 Semarang di forum sidang penetapan kelulusan.
- 7) Pengumuman Hasil Layanan Pengujian Kompetensi dilakukan dengan papan pengumuman.
- 8) Penyerahan Sertifikat atau Ijazah dilakukan setelah peserta dinyatakan lulus Pengujian.

## c. Jenis, Biaya, Lama dan Penyelesaian Sertifikat Pengujian Kompetensi serta Penanggung Jawab Pengujian Kompetensi

Tabel 3.6: Jenis, Biaya, Lama Diklat dan Penyelesaian Sertifikat Pengujian Kompetensi serta Penanggung Jawab

No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp) *)		Waktu Layanan		Penanggung Jawab
		Umum	Taruna	Pengujian	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat I	285.000,-	-	1 Hari	14 Hari	Sekretaris PUKP
2	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat II	255.000,-	-	1 Hari	14 Hari	Sekretaris PUKP
3	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat III	240.000,-	-	1 Hari	14 Hari	Sekretaris PUKP
4	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat IV	225.000,-	-	1 Hari	14 Hari	Sekretaris PUKP
5	Ujian Lisan Tingkat I	151.000,-	-	5 Hari	10 Hari	Sekretaris PUKP
6	Ujian Lisan Tingkat II	121.000,-	-	5 Hari	10 Hari	Sekretaris PUKP
7	Ujian Lisan Tingkat III	100.000,-	-	5 Hari	10 Hari	Sekretaris PUKP
8	Ujian Lisan Tingkat IV	75.000,-	-	5 Hari	10 Hari	Sekretaris PUKP
9	Ujian Teori /Ulangan Tingkat I	153.000,-	-	10 Hari	60 Hari	Sekretaris PUKP
10	Ujian Teori /Ulangan Tingkat II	110.000,-	-	10 Hari	60 Hari	Sekretaris PUKP
11	Ujian Teori /Ulangan Tingkat III	85.000,-	-	10 Hari	60 Hari	Sekretaris PUKP
12	Ujian Teori /Ulangan Tingkat IV	62.000,-	-	10 Hari	60 Hari	Sekretaris

No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp) *)		Waktu Layanan		Penanggung Jawab
		Umum	Taruna	Pengujian	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6	7
13	Ujian Lisan Ulangan Tingkat I	170.000,-		5 Hari	10 Hari	Sekretaris PUKP
14	Ujian Lisan Ulangan Tingkat II	120.000,-		5 Hari	10 Hari	Sekretaris PUKP
15	Ujian Lisan Ulangan Tingkat III	90.000,-		5 Hari	10 Hari	Sekretaris PUKP
16	Ujian Lisan Ulangan Tingkat IV	71.000,-		5 Hari	10 Hari	Sekretaris PUKP
17	Ujian Komperhensif Keahlian Pelaut	495.000,-		5 Hari	10 Hari	Sekretaris PUKP
18	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competency (COC) Tingkat I	250.000,-		1 Hari	60 Hari	Sekretaris PUKP
19	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competency (COC) Tingkat II	200.000,-		1 Hari	60 Hari	Sekretaris PUKP
20	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competency (COC) Tingkat III	165.000,-		1 Hari	60 Hari	Sekretaris PUKP
21	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competency (COC) Tingkat IV	150.000,-		1 Hari	60 Hari	Sekretaris PUKP
22	Sertifikasi GMDSS (Global Maritime Distress Safety System)	200.000,-		1 Hari	60 Hari	Sekretaris PUKP
23	Pengukuhan Sertifikasi/ Certificate Of Endorsment Tingkat I	282.000,-		1 Hari	60 Hari	Sekretaris PUKP
24	Pengukuhan Sertifikasi/ Certificate Of Endorsment Tingkat II	251.000,-		1 Hari	60 Hari	Sekretaris PUKP
25	Pengukuhan Sertifikasi/ Certificate Of Endorsment Tingkat III	243.000,-		1 Hari	60 Hari	Sekretaris PUKP

No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp) *)		Waktu Layanan		Penanggung Jawab
		Umum	Taruna	Pengujian	Penyelesaian Sertifikat	
1	2	3	4	5	6	7
26	Pengukuhan Sertifikasi/Certificate Of Endors ment Tingkat IV	235.000,-		1 Hari	60 Hari	Sekretaris PUKP

\*) Biaya tarif dapat berubah menyesuaikan besaran tarif pada BLU

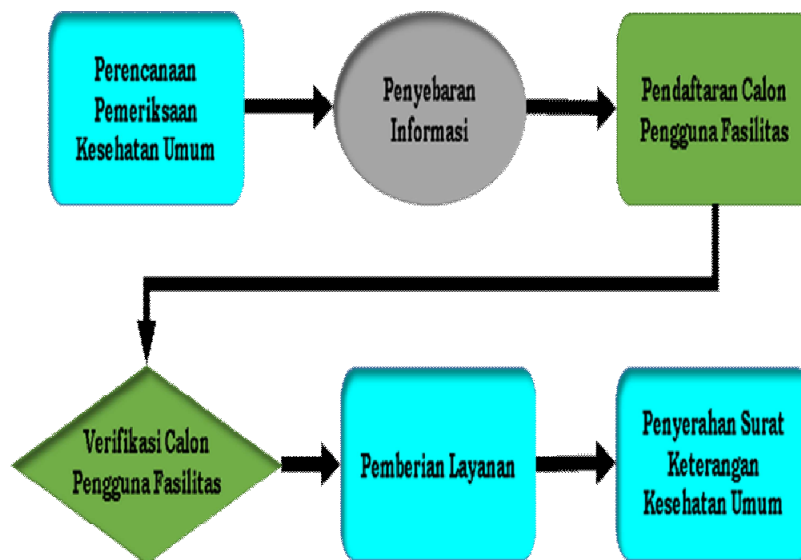
## 5. JASA LAYANAN SERTIFIKAT KESEHATAN

## a. Persyaratan Pelayanan

- 1) Pemeriksaan Kesehatan Umum
  - a) Menunjukkan KTP dan menyerahkan photokopi KTP;
  - b) Menyerahkan pasphoto 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
- 2) Pemeriksaan Kesehatan Shoot Course
  - a) Terdaftar sebagai peserta Shoot Course Diklat Keterampilan Pelaut dengan menyerahkan fotokopi kartu peserta diklat;
  - b) Menyerahkan pasphoto 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
- 3) Pemeriksaan Kesehatan Ujian Keahlian Pelaut (UKP)
  - a) Mempunyai Sertifikat BST;
  - b) Menunjukkan KTP dan menyerahkan fotokopi KTP;
  - c) Menyerahkan pasphoto 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
- 4) Pemeriksaan Kesehatan Pelaut (Sertifikasi Kesehatan Pelaut)
  - a) Mempunyai Sertifikat Buku Pelaut;
  - b) Menunjukkan KTP dan menyerahkan fotokopi KTP;
  - c) Menyerahkan pasphoto 3 x 4 sebanyak 2 lembar.

## b. Mekanisme dan Prosedur:

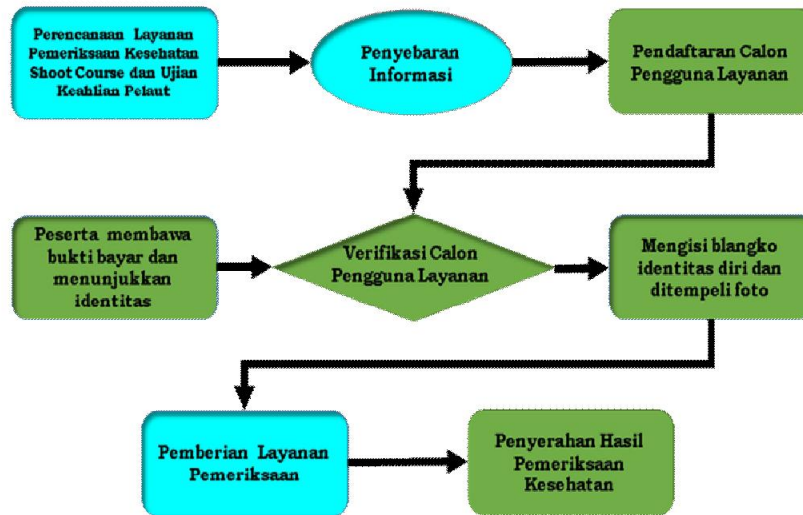
## 1) Pemeriksaan Kesehatan Umum





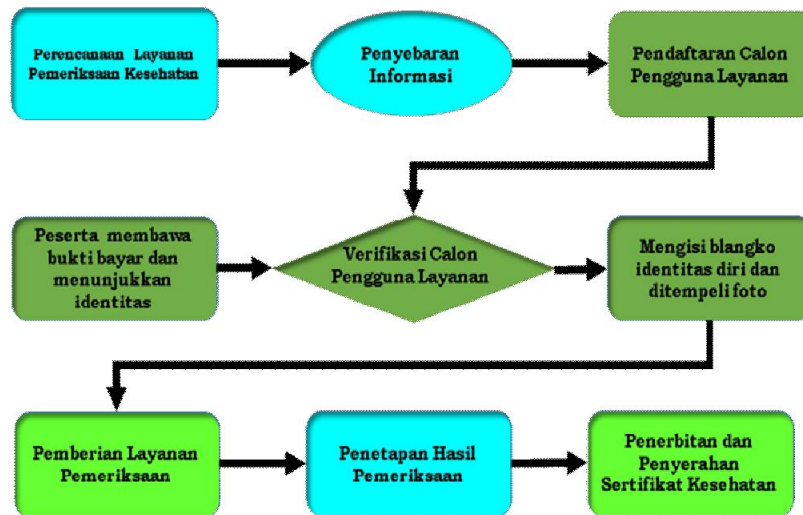
Gambar 3.5  
Mekanisme Dan Prosedur Pemeriksaan Kesehatan Umum

2) Pemeriksaan Kesehatan Shoot Course serta UKP



Gambar 3.6  
Mekanisme Dan Prosedur Kesehatan Shoot Course dan UKP

3) Pemeriksaan Kesehatan Sertifikasi Kesehatan Pelaut



Gambar 3.7  
Mekanisme dan Prosedur Kesehatan Sertifikasi Kesehatan Pelaut

Keterangan Gambar:

- 1) Perencanaan Layanan Pemeriksaan Kesehatan dilakukan oleh Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan serta Unit Kesehatan.
- 2) Penyebaran Informasi dilakukan PIP Semarang melalui media cetak (brosur).
- 3) Pendaftaran Calon Peserta Layanan Kesehatan dilakukan dengan peserta datang langsung ke Loker Pendaftaran PIP Semarang.
- 4) Verifikasi Dokumen dilakukan untuk memastikan Calon Peserta Layanan Pemeriksaan Kesehatan memenuhi syarat.
- 5) Pengisian Blangko Identitas diri dan penempelan foto pada formulir pemeriksaan kesehatan oleh Calon Peserta Layanan
- 6) Pemberian Layanan Pemeriksaan Kesehatan dilaksanakan oleh Unit Kesehatan PIP Semarang.
- 7) Penetapan Hasil Pemeriksaan dilakukan oleh tim pemeriksa kesehatan PIP Semarang.
- 8) Penerbitan dan Penyerahan Sertifikat/Hasil Pemeriksaan Kesehatan dilakukan setelah peserta menerima Layanan Pemeriksaan Kesehatan.

## c. Jenis, Biaya, Lama dan Penyelesaian Sertifikat serta Penanggung Jawab Sertifikat Kesehatan

Tabel 3.7  
Jenis Layanan, Biaya, Lama Diklat dan Penyelesaian Sertifikat dari Unit Kesehatan serta Penanggung Jawab

No.	Produk Layanan	Biaya (Rp) *)		Waktu Layanan			Penanggung Jawab
		Umum	Taruna	Pemeriksaan	Penyelesaian Sertifikat		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Surat Keterangan Kesehatan Umum	30.000,-		30 Menit	10 Menit	Kepala Unit Kesehatan	
2	Pemeriksaan Kesehatan Short Course	30.000,-		30 Menit	10 Menit	Kepala Unit Kesehatan	
3	Pemeriksaan Kesehatan Ujian Keahlian Pelaut (UKP)	90.000,-		30 Menit	1 Hari	Kepala Unit Kesehatan	
4	Sertifikasi Kesehatan Pelaut	750.000,-		2 Jam	31 Hari	Kepala Unit Kesehatan	

\*) Biaya tarif dapat berubah menyesuaikan besaran tarif pada BLU

## 6. JASA LAYANAN PENUNJANG PENDIDIKAN

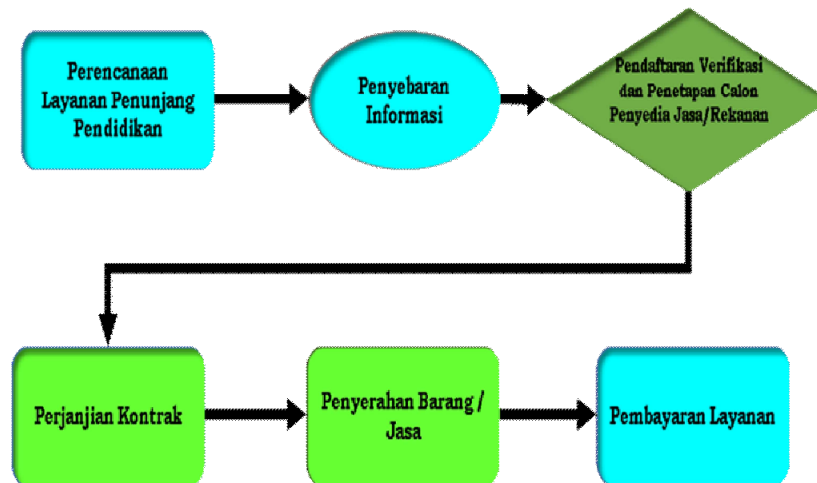
## a. Persyaratan Pelayanan

- 1) Melalui Mekanisme Penyedia Jasa:
  - a) Permakanan Taruna
    - (1) Harus terdaftar sebagai taruna PIP Semarang;
    - (2) Taruna tinggal di asrama;
    - (3) Taruna wajib membayar biaya pemondokan dan permakanan.
  - b) Laundry Taruna
    - (1) Terdaftar sebagai taruna PIP Semarang;
    - (2) Taruna tinggal di asrama;
    - (3) Taruna wajib membayar laundry.
  - c) Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika
    - (1) Terdaftar sebagai Catat PIP Semarang
    - (2) Membayar biaya Madabintal
  - d) Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika
    - (1) Terdaftar sebagai Catat PIP Semarang
    - (2) Membayar biaya Madabintal
  - e) Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika
    - (1) Terdaftar sebagai Catat PIP Semarang
    - (2) Membayar biaya kelengkapan
  - f) Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Ketata laksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan (KALK)
    - (1) Terdaftar sebagai Catat PIP Semarang
    - (2) Membayar biaya Madabintal
  - g) Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Ketata laksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan (KALK)
    - (1) Terdaftar sebagai catat PIP Semarang
    - (2) Membayar biaya Madabintal
  - h) Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Ketata laksanaan Angkutan Laut Dan Kepelabuhanan (KALK)

- (1) Terdaftar sebagai Catat PIP Semarang
  - (2) Membayar biaya kelengkapan
- 2) Mekanisme Swakelola:
- a) Pendaftaran Anggota Layanan Perpustakaan
    - (1) Terdaftar sebagai Taruna/Pasis/Pegawai PIP Semarang;
    - (2) Masyarakat umum dengan lebih dahulu menyampaikan permohonan menjadi anggota dan menyerahkan foto copy KTP dan foto 3x4: 2 lembar.
    - (3) Membayar biaya pendaftaran sebagai anggota.
  - b) Denda Keterlambatan Pengembalian Buku
    - (1) Bagi Taruna sekali peminjaman 3 buku jangka waktu 2 minggu;
    - (2) Bagi Karyawan jangka waktu 1 semester.
  - c) Sumbangan Buku
    - (1) Taruna yang telah selesai Prola;
    - (2) Calon Taruna Program Pembentukan D.IV dan D.III.
  - d) Pengurusan Ganti Sertifikat Yang Hilang
    - (1) Membawa surat kehilangan dari kepolisian;
    - (2) Membawa foto copy sertifikat yang hilang (jika ada);
    - (3) Menunjukkan KTP asli dan menyerahkan foto copy;
    - (4) Membayar biaya pengantian Sertifikat.
  - e) Pedang Pora Alumni
    - (1) Terdaftar sebagai anggota Alumni KAP3B Semarang;
    - (2) Belum pernah menikah;
    - (3) Membayar biaya pedang pora.
  - f) Jasa Pengurusan Keabsahan Sertifikat Keterampilan Pelaut
    - (1) Membayar biaya;
    - (2) Peserta dari luar institusi PIP Semarang.
  - g) Drumband Taruna
    - (1) Pemohon dari Instansi Pemerintah atau Swasta mengajukan permohonan & disetujui Direktur;
    - (2) Membayar biaya operasional.

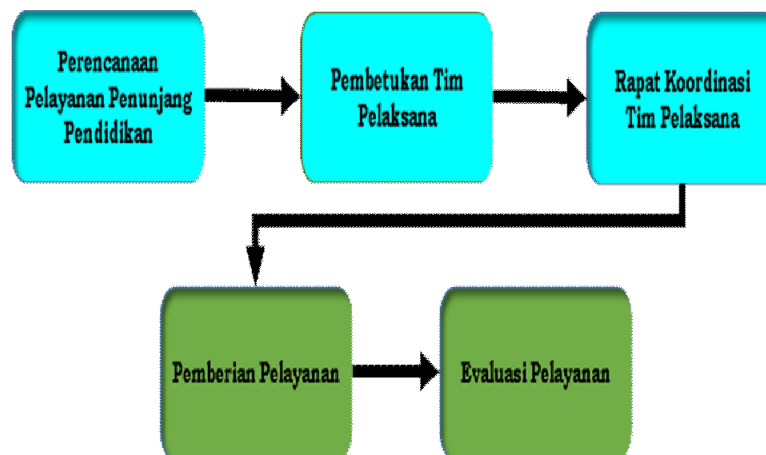
## b. Mekanisme dan Prosedur:

## 1) Melalui Mekanisme Penyedia Jasa:



Gambar 3.8  
Mekanisme dan Prosedur Layanan Penunjang Pendidikan melalui Mekanisme Penyedia Jasa

## 2) Melalui Mekanisme Swakelola:



Gambar 3.9  
Mekanisme dan Prosedur Layanan Penunjang Pendidikan melalui Mekanisme Swakelola

Keterangan gambar:

- 1) Perencanaan Pelayanan Penunjang Pendidikan dilakukan oleh Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan.
- 2) Penyebaran Informasi dilakukan PIP Semarang melalui papan pengumuman dan brosur.
- 3) Pendaftaran, Verifikasi dan Penetapan Calon Penyedia Jasa/Rekanan Layanan Penunjang Pendidikan dilakukan oleh Panitia Pengadaan Barang dan Jasa.
- 4) Perjanjian Kontrak dilakukan oleh Penyedia Jasa/Rekanan dengan Pejabat Pembuat Komiten (PPK).
- 5) Penyerahan Barang/Jasa dilakukan oleh Penyedia Jasa/Rekanan sesuai dengan Perjanjian Kontrak.
- 6) Pembayaran Layanan kepada Penyedia Jasa/Rekanan dilakukan setelah pekerjaan selesai dilaksanakan 100%.
- 7) Pemberian Pelayanan secara Swakelola dilakukan oleh Tim Pelaksana.
- 8) Evaluasi Pelayanan dilakukan oleh Manajemen PIP Semarang

c. Jenis, Biaya, Waktu dan Penyelesaian Layanan Jasa serta Penanggung Jawab Penunjang Pendidikan

Tabel 3.8: Jenis, Biaya, Lama Diklat dan Penyelesaian Sertifikat Layanan Jasa lainnya serta Penanggung Jawab

No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp) *)		Waktu Layanan		Penanggung Jawab
		Umum	Taruna/ Diklat Pelaut	Layanan	Penyelesaian	
1	2	3	4	5	6	7
1	Permakanan Taruna		1.550.000,-/ taruna/bulan	1 Tahun	1 Tahun	Ka. PPKTP
2	Laundry Taruna		124.000,- / taruna/bulan	1 Tahun	1 Tahun	Ka. PPKTP
3	Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika		10.756.000,-/ taruna/kegiatan	1 Bulan	1 Bulan	Ka. PPKTP
4	Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika		5.560.000,-/ taruna/kegiatan	2 Bulan	2 Bulan	Ka. PPKTP
5	Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika		15.685.000,-/ taruna/kegiatan	6 Bulan	6 Bulan	Ka. PPKTP
6	Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkatan Laut dan Kepeleabuhanan (KALK)		10.756.000,-/ taruna/kegiatan	1Bulan	1Bulan	Ka. PPKTP
7	Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkatan Laut dan Kepeleabuhanan (KALK)		5.560.000,-/ taruna/kegiatan	2 Bulan	2 Bulan	Ka. PPKTP
8	Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkatan Laut dan Kepeleabuhanan (KALK)		15.685.000,-/ taruna/kegiatan	6 Bulan	6 Bulan	Ka. PPKTP
9	Pendaftaran Anggota Layanan Perpustakaan		25.000,-/orang	1 Hari	1 Hari	Ka.Perpustakaan & Penerbitan
10	Denda Keterlambatan Pengembalian Buku Layanan Perpustakaan		2.000,-/buku/hari	1 Hari	1 Hari	Ka.Perpustakaan & Penerbitan



No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp) *)		Waktu Pelayanan		Penanggung Jawab
		Umum	Taruna/ Diklat Pelaut	Layanan	Penyelesaian	
1	2	3	4	5	6	7
11	Sumbangan Buku Layanan Perpustakaan		150.000,-/orang	1 Hari	1 Hari	Ka.Perpustakaan & Penerbitan
12	Pengurusan Ganti Sertifikat yang Hilang	100.000/sertifikat	100.000,-/sertifikat	1 Hari	3 Bulan	Ka. BAAK
13	Pedang Pora Alumni	10.150.000/kegiatan		1 Hari	1 Bulan	Ka. PMMK
14	Jasa Pengurusan Keabsahan Sertifikat Keterampilan Pelaut	33.000/sertifikat		1 Hari	2 Hari	Ka. BAAK
15	Drumband Taruna	33.700.000/kegiatan		1 Hari	1 Bulan	Ka. PMMK

\*) Biaya tarif dapat berubah menyesuaikan besaran tarif pada BLU

## 7. LAYANAN SEWA FASILITAS

## a. Persyaratan Pelayanan

- 1) Penggunaan Kantin / Ruang Foto Copy / Studio Foto/ Barber Shop.
  - a) Perorangan/ kelompok/lembaga;
  - b) Sehat jasmani dan rohani;
  - c) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - d) Mempunyai surat persetujuan/kontrak sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - e) Membayar biaya sewa.
- 2) Penggunaan Dapur
  - a) Sehat jasmani dan rohani;
  - b) Perorangan/ kelompok/lembaga;
  - c) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - d) Mempunyai surat persetujuan/kontrak sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - e) Membayar biaya sewa.
- 3) Penggunaan Ruang Makan
  - a) Sehat jasmani dan rohani;
  - b) Perorangan/ kelompok/lembaga;
  - c) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - d) Mempunyai surat persetujuan/kontrak sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - e) Membayar biaya sewa.
- 4) Penggunaan Toko / Wartel / Warnet
  - a) Sehat jasmani dan rohani;
  - b) Perorangan/ kelompok/lembaga;
  - c) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - d) Mempunyai surat persetujuan/kontrak sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;

- e) Membayar biaya sewa.
- 5) Penggunaan Kantor Bank
  - a) Lembaga / Bank;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mempunyai surat persetujuan/kontrak sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - d) Membayar biaya sewa.
- 6) Pengelolaan Lahan Parkir
  - a) Perorangan/ kelompok/ lembaga;
  - b) Sehat jasmani dan rohani;
  - c) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - d) Mempunyai surat persetujuan/kontrak sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - e) Membayar biaya sewa.
- 7) Penggunaan Laboratorium:
  - a) Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Memiliki Surat Persetujuan penggunaan Laboratorium dari Pejabat yang berwenang.
- 8) Penggunaan Simulator
  - a) Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mempunyai surat persetujuan penggunaan Simulator dari Pejabat yang berwenang.
- 9) Penggunaan Bengkel / Workshop
  - a) Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mempunyai surat persetujuan penggunaan Bengkel / Workshop dari Pejabat yang berwenang.

- 10) Penggunaan Lapangan Volley (minimal 2 jam)
  - a) Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mendapatkan surat persetujuan penggunaan fasilitas sarana dan prasarana dari Pejabat yang berwenang.
- 11) Penggunaan Lapangan Sepak Bola (minimal 2 jam)
  - a) Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mendapatkan surat persetujuan penggunaan fasilitas sarana dan prasarana dari Pejabat yang berwenang.
- 12) Penggunaan Lapangan Futsal (minimal 2 jam)
  - a) Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mendapatkan surat persetujuan penggunaan fasilitas sarana dan prasarana dari Pejabat yang berwenang.
- 13) Penggunaan Lapangan Tennis (minimal 2 jam)
  - a) Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mendapatkan surat persetujuan penggunaan fasilitas sarana dan prasarana dari Pejabat yang berwenang.
- 14) Penggunaan Lapangan Basket (minimal 2 jam)
  - a) Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mendapatkan surat persetujuan penggunaan fasilitas sarana dan prasarana dari Pejabat yang berwenang.
- 15) Tiket Masuk Kolam Renang
  - a) Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;

- 16) Penggunaan Auditorium (minimal 2 jam)
  - a) Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mempunyai surat persetujuan penggunaan Auditorium dari Pejabat yang berwenang.
- 17) Penggunaan Ruang Rapat
  - a) Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Ruang Rapat dari Pejabat yang berwenang.
- 18) Penggunaan Penginapan /Mess
  - a) Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Penginapan /Mess dari Pejabat yang berwenang.
- 19) Penggunaan Kendaraan Bermotor (Bis Besar, Bis Kecil dan Ambulance)
  - a) Perseorangan Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mendapatkan surat persetujuan penggunaan fasilitas sarana dan prasarana dari Pejabat yang berwenang.
- 20) Penggunaan Ruang Kelas dan Peralatan (Kelas, LCD Projector, OHP, Notebook / Laptop, Personal Computer, Laser Pointer, Printer Berwarna, Printer Hitam Putih, Video Camera, Camera Digital, Sound System)
  - a) Perseorangan Sekolah / Akademi / Lembaga;
  - b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
  - c) Mendapatkan surat persetujuan penggunaan fasilitas sarana dan prasarana dari Pejabat yang berwenang

## 21) Penggunaan Kelas Multi Media

- a) Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;
- b) Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;
- c) Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Kelas Multi Media dari Pejabat yang berwenang

## b. Mekanisme dan Prosedur Layanan Sewa Fasilitas



Gambar 3.10

Mekanisme Dan Prosedur Layanan Sewa Fasilitas

Keterangan gambar:

- 1) Perencanaan Layanan Sewa Fasilitas dilakukan oleh Divisi Pengembangan Usaha.
- 2) Penyebaran Informasi dilakukan PIP Semarang melalui papan pengumuman dan brosur.
- 3) Pendaftaran Calon Pengguna Sewa Fasilitas dilakukan oleh Divisi Pengembangan Usaha.
- 4) Verifikasi Calon Pengguna Fasilitas untuk memastikan kredibilitas calon pengguna fasilitas.
- 5) Pembayaran Sewa fasilitas dilakukan sesuai Tarif.
- 6) Penggunaan fasilitas dilakukan penyewa sesuai waktu dan tempat yang disepakati.
- 7) Perjanjian Kontrak dilakukan oleh Penyewa fasilitas dengan Pejabat Komitmen (PPK).

c. Jenis, Tarif, Jangka Waktu Layanan serta Penanggung Jawab Sewa Fasilitas

Tabel 3.9: Jenis Tarif, Jangka Waktu Layanan serta Penanggung Jawab Sewa Fasilitas

No	Produk Layanan	Tarif *)	Satuan	Waktu	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6
1	Penggunaan Kantin/Ruang Foto Copy/Studio Foto/Barber Shop	85.000	Per m <sup>2</sup> /bulan	1 Tahun	Ka. Sub. Bag Umum
2	Penggunaan Dapur	2.600.000	Per bulan	1 Tahun	Ka. Sub. Bag Umum
3	Penggunaan Ruang Makan	1.700.000	Per bulan	1 Tahun	Ka. Sub. Bag Umum
4	Penggunaan Toko / Wartel / Warnet	85.000	Per m <sup>2</sup> /bulan	1 Tahun	Ka. Sub. Bag Umum
5	Penggunaan Kantor Bank	200.000	Per m <sup>2</sup> /bulan	1 Tahun	Ka. Sub. Bag Umum
6	Penggunaan Laboratorium	450.000	Per kelas / jam	Min 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
7	Penggunaan Simulator	650.000	Per kelas / jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
8	Penggunaan Bengkel/Workshop	45.000	Per kelas / jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
9	Penggunaan Lapangan Volley	55.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
10	Penggunaan Lapangan Sepak Bola	310.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
11	Penggunaan Lapangan Futsal	80.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
12	Penggunaan Lapangan Tennis	80.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
12	Penggunaan Lapangan Basket	70.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
13	Tiket Masuk Kolam Renang	20.000	Per orang	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
14	Penggunaan Auditorium	3.250.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
15	Penggunaan Ruang Rapat	375.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
16	Penggunaan Penginapan /Mess	275.000	Per kamar / hari	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
17	Penggunaan: Bis Besar	960.000	Per 12 jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
18	Penggunaan: Bis Kecil	675.000	Per 12 jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
19	Penggunaan:	200.000	Per 12 jam	Min. 2	Ka. Sub.

No	Produk Layanan	Tarif *)	Satuan	Waktu	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6
	Ambulance			Jam	Bag Umum
20	Penggunaan Kelas	10.000	Per orang / jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
21	Penggunaan LCD Projector	50.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
22	Penggunaan OHP	20.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
23	Penggunaan Notebook / Laptop	50.000	Per jam / Notebook	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
24	Penggunaan Personal Computer	50.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
25	Penggunaan Laser Pointer	10.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
26	Penggunaan Printer Berwarna	1.000	Per lembar	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
27	Penggunaan Printer Hitam Putih	500	Per lembar	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
29	Penggunaan Video Camera	50.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
30	Penggunaan Camera Digital	30.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
31	Penggunaan Sound System	50.000	Per jam	Min. 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
32	Penggunaan Kelas Multi Media	20.000	Per orang / jam	Min 2 Jam	Ka. Sub. Bag Umum
*) Biaya tarif dapat berubah menyesuaikan besaran tarif pada BLU					

#### D. IDENTIFIKASI SARANA, PRASARANA DAN ANGGARAN

##### 1. Sarana dan Prasarana Umum

Sarana dan Prasarana (Sarpras) Umum adalah sarana dan prasarana yang disediakan untuk digunakan oleh pengguna Layanan Jasa Diklat dan Layanan Jasa lainnya. Dimungkinkan Sarpras yang tersedia juga digunakan sebagai Sarana Belajar/Kunjungan/Studi Lapangan oleh Pelajar mulai dari Taman Kanak-Kanak (TK), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Umum/Kejuruan (SMU/SMK) serta Mahasiswa dari berbagai Perguruan Tinggi. Sarpras yang ada juga digunakan oleh pegawai PIP



Semarang untuk menunjang kinerja jasa layanan. Adapun Sarana dan Prasarana Umum tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel : 3.10: Sarana dan Prasarana dan Anggaran

No	Produk Layanan	Sarana Prasarana Layanan	Jumlah Sar-Pras	Kapasitas	Keterangan
1	Fasilitas Umum	Gedung Utama :			
		Ruangan Perkantoran	17	350	Baik, DIPA PIP
		Auditorium / GSG	1	1000	Baik, DIPA PIP
		Asrama :			
		a. Asrama Taruna	211	898	Baik, DIPA PIP
		b. Asrama Taruni	16	64	Baik, DIPA PIP
		c. Asrama Siswa	24	240	Baik, DIPA PIP
		Ruang Aula	2	240	Baik, DIPA PIP
		Perpustakaan	1	800	Baik, DIPA PIP
		Ruang Kelas	69	2965	Baik, DIPA PIP
		Ruang Makan	1	1000	Baik, DIPA PIP
		Poliklinik	1	20	Baik, DIPA PIP
		Sarana Olah raga			
		a. Gedung Serba Guna	1	60	Baik, DIPA PIP
		b. Lap. Bola voli	1	30	Baik, DIPA PIP
		c. Lap. Basket	1	30	Baik, DIPA PIP
		e. Lap. Sepakbola	1	120.	Baik, DIPA PIP
		f. Kolam Renang	1	60	Baik, DIPA PIP
		g. Lap. Badminton	2	30.	Baik, DIPA PIP
		h. Tennis meja	5	30	Baik, DIPA PIP
		Masjid	1	1000	Baik, DIPA PIP
		Kendaraan :			
		a. Besar	4	120	Baik, DIPA PIP
		b. Kecil	8	64	Baik, DIPA PIP
Instalasi air	3	600 m3	Baik, DIPA PIP		
Instalasi Listrik PLN	2	700 kVa	Baik, DIPA PIP		
Instalasi listrik Darurat	3	700 kVa	Baik, DIPA PIP		

No	Produk Layanan	Sarana Prasarana Layanan	Jumlah Sar-Pras	Kapasitas	Keterangan
		Perumahan :			
		a. Rumah dinas	139	139	Baik, DIPA PIP
		b. Mess (Kamar)	10	20	Baik, DIPA PIP
		Lapangan Upacara	1	2000	Baik, DIPA PIP
		Ruang Menyusui	2	6	Baik, DIPA PIP
		Kantin	1	300	Baik, DIPA PIP
		Toilet	100	1000	Baik, DIPA PIP
2	Fasilitas Pendidikan	Ruang Kelas	40	1200	Baik, DIPA PIP
		Lab.dan Sim. Nautika	42	1260	Baik, DIPA PIP
		Lab.dan Sim. Teknika	31	930	Baik, DIPA PIP
		Lab.dan Sim. KALK	11	330	Baik, DIPA PIP
		Ruang Perpustakaan	1	120	Baik, DIPA PIP
		Aula/Auditorium	1	1000	Baik, DIPA PIP
		Kolam Renang	1	30	Baik, DIPA PIP
		Smoke Chamber	1	30	Baik, DIPA PIP
		Fire Fighting Laboratory	1	60	Baik, DIPA PIP
		Life Boat Louncing	3	60	Baik, DIPA PIP
		Sekoci	5	100	Baik, DIPA PIP
3	Prodi Nautika	Lab. Bahasa	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Engine Hall	1	60	Baik, DIPA PIP
		Lab. Fisika	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Peta	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Seamanship	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Cutting Model	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Audio Visual	1	30	Baik, DIPA PIP
		Port & Shipping Sim.	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Komputer	1	30	Baik, DIPA PIP
		CBT (Ship Analytic)	1	30	Baik, DIPA PIP
		Radar Cubical (Ship Analytic)	8	32	Baik, DIPA PIP
		FMSS 270 <sup>o</sup> (Ship Analytic)	1	30	Baik, DIPA PIP

No	Produk Layanan	Sarana Prasarana Layanan	Jumlah Sar-Pras	Kapasitas	Keterangan
		Ship Operation	4	30	Baik, DIPA PIP
		Liquid Cargo Handling Simulator	6	30	Baik, DIPA PIP
		Navigation Aids Sim.	1	30	Baik, DIPA PIP
		Cargo Handling Equip	1	30	Baik, DIPA PIP
		SMS (METI)	1	30	Baik, DIPA PIP
		ERM (METI)	1	30	Baik, DIPA PIP
		Chemical Lab. (METI)	1	30	Baik, DIPA PIP
		FM LCHS (METI)	1	30	Baik, DIPA PIP
		GMDSS Sim. by JRC Japan (METI)	1	30	Baik, DIPA PIP
		GMDSS Sim. by Skan ty Norway (SMMTP)	1	30	Baik, DIPA PIP
		GMDSS Real Equipment Sim.(SMMTP)	2	30	Baik, DIPA PIP
		Dynamic Position Induction Sim.(INS)	1	30	Baik, DIPA PIP
		Dynamic Position Simulator (INS)	1	30	Baik, DIPA PIP
		Helicopter Rescue	1	30	Baik, DIPA PIP
4	Prodi Teknika	Ruang Kelas	16	480	Baik, DIPA PIP
		Lab. Bahasa	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Engine Hall	1	60	Baik, DIPA PIP
		Lab. Workshop	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Weldingshop	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Electric/Electronic	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Control System	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Fisika	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Peta	1	30	Baik, DIPA PIP

No	Produk Layanan	Sarana Prasarana Layanan	Jumlah Sar-Pras	Kapasitas	Keterangan
		Lab. Seamanship	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Cutting Model	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Audio Visual	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Komputer	1	30	Baik, DIPA PIP
		CBT (Ship Analytic)	1	30	Baik, DIPA PIP
		ERGS (Ship Analytic)	1	30	Baik, DIPA PIP
		LCHS	6	30	Baik, DIPA PIP
		Cargo Handling Equip	1	30	Baik, DIPA PIP
		ERS (METI)	1	30	Baik, DIPA PIP
		Chemical Lab.(METI)	1	30	Baik, DIPA PIP
		FM LCHS (METI)	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Real Main Engine (INS)	1	15	Baik, DIPA PIP
		Lab. Real Steam Turbin (INS)	1	15	Baik, DIPA PIP
		Lab.Real Main Boiler (INS)	1	15	Baik, DIPA PIP
		Lab. Voltage (INS)	1	30	Baik, DIPA PIP
		FM ERS (INS)	1	15	Baik, DIPA PIP
		Table Top ERS (INS)	1	15	Baik, DIPA PIP
		Helicopter Rescue	1	5	Baik, DIPA PIP
	Prodi KALK	Ruang Kelas	16	480	Baik, DIPA PIP
		Lab. Bahasa	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Fisika	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Audio Visual	1	30	Baik, DIPA PIP
		Port & Shipping Sim.	1	30	Baik, DIPA PIP
		Lab. Komputer	1	30	Baik, DIPA PIP
		CBT (Ship Analytic)	1	30	Baik, DIPA PIP
		Ship Operation	4	30	Baik, DIPA PIP
		Chemical Lab. (METI)	1	30	Baik, DIPA PIP

2. Sarana dan Prasarana Khusus.

Sarana dan Prasarana Khusus dirancang untuk ramah terhadap Lansia, Penyandang Cacat (*disabilitas*) dan Wanita. Adapun sarana dan prasarana khusus tersebut serta penggunaannya dijelaskan sebagai berikut:

a. Parkir Kendaraan Khusus Penyandang Cacat.

Tempat parkir ini disediakan untuk memfasilitasi penyandang cacat yang menggunakan kursi roda untuk memarkirkan kendaraannya.

b. Tangga/Lantai Miring.

Tangga/Lantai ini terdapat disamping tangga masuk setiap gedung dan bangunan agar dapat digunakan oleh Lansia dan Penyandang Cacat yang menggunakan kursi roda.

c. Relling pada Tangga dan Toilet.

Relling pada tangga dan toilet disediakan untuk mempermudah Lansia dan Penyandang Cacat menggunakan fasilitas yang ada.

d. Loket Pendaftaran Khusus Wanita.

Loket ini disediakan untuk khusus untuk wanita, sehingga tidak berdesak-desakan di loket pendaftaran dengan calon pendaftar laki-laki lainnya.

e. Ruang Menyusui (Nursery)

Ruang ini terdapat disetiap gedung untuk digunakan oleh ibu yang menyusui anaknya.

E. IDENTIFIKASI JUMLAH DAN KOMPETENSI SDM

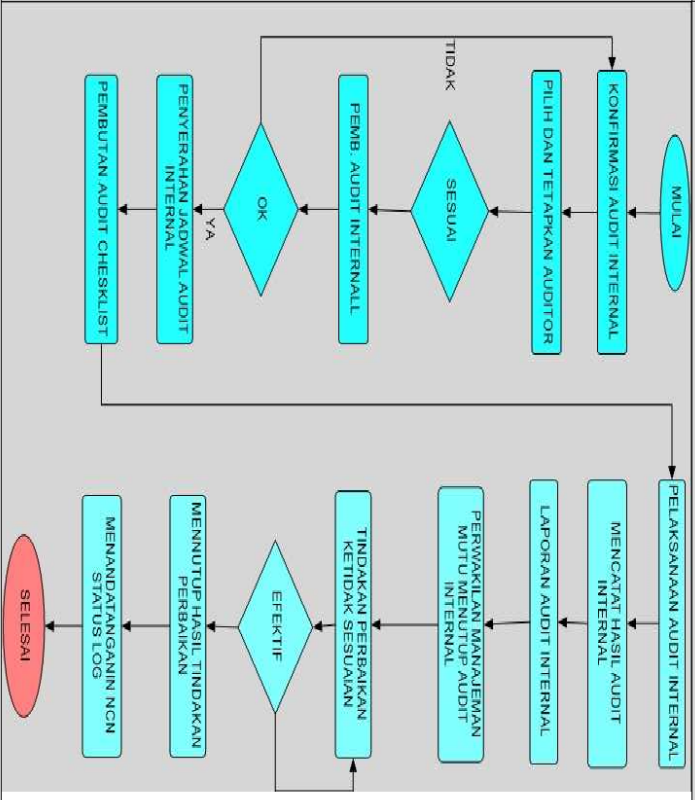
Tabel – 3.10: Jumlah dan Kompetensi SDM

No	Produk Pelayanan	Kualifikasi SDM yang tersedia	Jumlah SDM															
1.	<p>a. Jasa Layanan Diklat Pembenukan;                      b. Jasa Layanan Diklat Peningkatan;                      c. Jasa Layanan Pelatihan;                      d. Jasa Layanan Pengujian Kompetensi;                      e. Jasa Layanan Sertifikat Kesehatan                      f. Jasa Layanan Penunjang Pendidikan;                      g. Jasa Layanan Sewa Fasilitas.</p>	<p>A. Tenaga Pendidik Dosen :                      a. Berkesesuaian dengan yang diper syaratkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara                      b. Memiliki ijazah serendah-rendahnya Strata S2                      c. Pangkat Golongan minimal Penata Muda Tk.I (III/b)                      d. Ijazah yang dimiliki bidang ilmunya harus sesuai dengan program studi tempat mengajar.                      e. Mempunyai Pengalaman mengajar yang mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Peraturan Mendikbud Nomor 84 Tahun 2013 tentang pengangkatan dosen tetap Non-PNS pada PTN dan dosen Tetap pada PTS serta Peraturan Menpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kredit</p> <p>B. Tenaga Pendidik Instruktur :                      a. Berkesesuaian dengan yang diper syaratkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara                      b. Telah melaksanakan Pendidikan Instruktur Course dan mendapatkan Sertifikat dengan nilai minimal baik.                      c. Pangkat Golongan minimal Pengatur Muda Tk.I (II/b)                      d. Pendidikan Minimal Diploma D II                      e. Ijazah yang dimiliki bidang ilmunya harus sesuai dengan</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>KELOMPOK TENAGA PENDIDIK</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Prodi Nautika</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Prodi Teknika</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Prodi KALK</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah</td> <td>108</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tenaga Dosen / Instruktur / pengajar sebanyak 108 orang baik PNS maupun tenaga pengajar luar terdiri dari berbagai jenjang keahlian kepelautan dan disiplin ilmu lainnya, sebagai berikut :</p>	NO	KELOMPOK TENAGA PENDIDIK	JUMLAH	1	Prodi Nautika	50	2	Prodi Teknika	35	3	Prodi KALK	23	Jumlah		108
NO	KELOMPOK TENAGA PENDIDIK	JUMLAH																
1	Prodi Nautika	50																
2	Prodi Teknika	35																
3	Prodi KALK	23																
Jumlah		108																

No	Produk Pelayanan	Kualifikasi SDM yang tersedia	Jumlah SDM															
		<p style="text-align: center;">Kualifikasi SDM yang tersedia</p> <p>program studi tempat mengajar.</p> <p>C. Pengembangan Tenaga Pendidik Dosen dan Instruktur</p> <p>a. Secara berkala PIP Semarang mengadakan atau memfasilitasi Tenaga Tenaga Pendidik Dosen dan Instruktur baru mengikuti Training Of Trainer (TOT) 6.09; 3.12 atau 3.10 sesuai STCW serta Diklat Pekerti dan Applied Approve (AA) sesuai Dikti untuk pengembangan kemampuan Dosen dan Instruktur melaksanakan tugas belajar mengajar.</p> <p>b. PIP Semarang secara rutin mengalokasikan Dana yang berasal dari Rupiah Murni atau BLU untuk mendukung Tenaga Pendidik Dosen dan Instruktur untuk mengikuti Program Pendidikan satu tingkat lebih tinggi baik bidang keilmuan Profesi Kepeleautan (ANT II / ATT II atau ANT I / ATT I) atau Pendidikan Umum Pasca Sarjana Program Magister dan Doktorat.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 75%;">Doktoral</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Magister</td> <td style="text-align: center;">32</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Sarjana/D-IV</td> <td style="text-align: center;">45</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Diploma</td> <td style="text-align: center;">23</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Jumlah</td> <td style="text-align: center;">108</td> </tr> </table>	1.	Doktoral	3	2.	Magister	32	3.	Sarjana/D-IV	45	4.	Diploma	23		Jumlah	108
1.	Doktoral	3																
2.	Magister	32																
3.	Sarjana/D-IV	45																
4.	Diploma	23																
	Jumlah	108																

F. PENGAWASAN INTERNAL

Tabel 3. 11 : Pengawasan Internal

Status/Bentuk Organisasi	Prosedur	Dukungan SDM	Sarana	Keterangan
Satuan Penjamin Mutu (SPM)		SDM terdiri dari 6 orang Pelaksanan Administrasi Penjaminan Mutu serta didukung oleh 30 orang bersertifikat Internal Auditor:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aproval DJPL</li> <li>- Sertifikat ISO 9001 - 2008 yang diperbaharui dengan ISO 9001 - 2015;</li> <li>- Manual Mutu</li> <li>- Standar Operating Prosedur (SOP)</li> <li>- Instruksi Kerja (IK)</li> </ul>	Audit Internal dan Eksternal dilakukan secara berkala terhadap Top Manajemen, Bagian, Sub- Bagian, Divisi, Satuan, Program Diklat, Unit, dan Unsur Penunjang



## G. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Tabel 3.12 : Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

Jenis Penanganan	Prosedur	Tindak Lanjut	Dukungan SDM	Sarana	Bentuk Organisasi
Pengaduan Pelanggan dan Tindak Lanjut	<pre> graph TD     A[Dokumen Pengaduan (Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran) dari Pengguna Jasa] --&gt; B[Dicatat dan Dikelompokkan]     B --&gt; C[Diagendakan Rapat oleh Manajemen]     C --&gt; D[Ditribusi Tim Terkait]     D --&gt; E[Aksi/Tindak Lanjut Bagian terkait]     E --&gt; F{Tanggapan Pengguna Jasa Layman}     F --&gt; G[Selesai]     F --&gt; E           </pre>	Peningkatan Layanan	Pegawai PIP Semarang	1. Help desk 2. Kotak saran 3. SMS 4. E-mail 5. Media Sosial: FB, Twitter, Instagram	Penyusun Bahan Publikasi dan Kehumasan

Catatan: Selain melaksanakan tanggungjawab mengelola Pengaduan, Saran dan Masukan dari Pelanggan serta tindaklanjut dari hal tersebut, Bagian Penyusun Bahan Publikasi dan Kehumasan aktif melakukan komunikasi yang baik dengan Stakeholder, LSM atau masyarakat lainnya untuk mengimpun aspirasi dari pihak-pihak dimaksud demi meningkatkan pelayanan pelanggan. Penerbitan berita-berita dengan media elektronik ([www.pip-smg.co.id](http://www.pip-smg.co.id)) atau media cetak berupa Buletin atau Koran tentang kegiatan-kegiatan PIP Semarang dilakukan untuk lebih mendekatkan PIP Semarang dengan masyarakat.

#### H. IDENTIFIKASI JAMINAN LAYANAN DAN JAMINAN KEAMANAN

Memberikan pelayanan diklat di bidang pelayaran sesuai standar mutu nasional dan internasional yang berorientasi kepada kepuasan dan kepercayaan pelanggan.

Untuk mencapai hal tersebut, segenap unsur Pimpinan dan Staf PIP Semarang harus mempunyai komitmen untuk menjamin kepuasan dan kepercayaan pelanggan dan memperbaiki sistem manajemen mutu secara berkesinambungan dengan menerapkan sistem manajemen mutu berdasarkan standar ISO serta berpegang teguh kepada peraturan per-Undang-Undangan yang berlaku.

Untuk mencapai tujuan tersebut, PIP Semarang akan :

1. Meningkatkan mutu dan kinerja layanan yang diarahkan untuk pembentukan peserta didik berkeunggulan kompetitif.
2. Mengembangkan kemampuan dan kemandirian SDM
3. Meningkatkan kapabilitas SDM yang responsif dan inovatif
4. Membina kerjasama yang saling menguntungkan.
5. Meningkatkan kesejahteraan Pegawai dan Staf Pengajar.
6. Memberikan jaminan pelayanan terbaik dan kenyamanan bagi pengguna jasa terkait dengan *product delivery on time* maka PIP Semarang berkomitmen untuk memberikan kompensasi terhadap keterlambatan penyampaian produk baik berupa layanan diklat, penyampaian ijazah/sertifikat yang bentuk dan pelaksanaannya akan diatur dalam Peraturan Direktur BLU PIP Semarang.
7. Pimpinan dan seluruh staf BLU PIP Semarang bertekad untuk melaksanakan kebijakan Standar Pelayanan ini yang diwujudkan dalam bentuk kegiatan sehari – hari.

#### I. IDENTIFIKASI ASPEK LAIN

Apabila terdapat aspek-aspek lain yang belum diidentifikasi dalam komponen di atas, namun pada kenyataannya ditemukan fakta bahwa ada unsur-unsur baik dalam bentuk fasilitas, sarana, sistem maupun simbol-simbol yang dapat memberikan kontribusi menunjang dalam penyelenggaraan pelayanan maka dapat menambahkan komponen lain yang dibutuhkan. Bagi unit pelayanan yang memiliki standar pelayanan,

kegiatan identifikasi dapat dilakukan dengan mempelajari dan meneliti Standar Pelayanan yang ada.

BAB IV  
STANDAR PELAYANAN

Berdasarkan hasil identifikasi kondisi saat ini, ditetapkan Standar Pelayanan di lingkungan PIP Semarang ditetapkan sebagai berikut:

A. JASA LAYANAN DIKLAT PEMBENTUKAN

Diklat Pembentukan merupakan diklat yang secara sistematis melaksanakan program pendidikan dan pelatihan untuk mengembangkan potensi peserta diklat, sehingga memiliki kompetensi yang dipersyaratkan untuk jabatan dan atau bidang pekerjaan tertentu disektor transportasi didukung moral, disiplin, integritas dan tanggung jawab yang tinggi.

1. Jenis Jasa Layanan berdasarkan program studi, terdiri dari:

- a. Program Diploma IV.
  - 1) Program Studi Nautika
  - 2) Program Studi Teknika
  - 3) Program Studi KALK
- b. Diklat Pelaut III Pembentukan
  - 1) Program Studi Nautika
  - 2) Program Studi Teknika

2. Berdasarkan Sumber Pembiayaan Jenis Diklat, terdiri dari tiga yaitu:

a. Diklat Pembentukan Subsidi.

Diklat pembentukan subsidi adalah diklat yang sumber biaya akademik dibiayai oleh APNB dan biaya pendukung akademik dibiayai oleh peserta diklat sesuai dengan tarif yang ditentukan.

b. Diklat Pembentukan Non Subsidi.

Diklat pembentukan non subsidi adalah diklat yang biaya akademik maupun penunjang akademik dibiayai oleh masyarakat.

c. Diklat Pembentukan Beasiswa Berprestasi dan Tidak Mampu.

Diklat pembentukan beasiswa berprestasi dan tidak mampu adalah diklat pembentukan yang dibiayai oleh pemerintah atau pihak lain dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Riwayat pendidikan berprestasi menggunakan nilai rapor dan prestasi lainnya selama di SMA-Sederajat/SMK
- 2) Surat Keterangan Miskin dari Pejabat yang berwenang.
- 3) Catatan sikap dan perilaku yang baik
- 4) Nilai hasil tes sipencatar
- 5) Nilai hasil ujian persemester

3. Sumber Pendanaan

Sumber pendanaan Diklat Pembentukan terdiri dari :

- a. APBN
- b. PNBP/Pendapatan BLU
- c. Sumber dana lain yang sah

4. Tahapan pelaksanaan Diklat Pembentukan sebagai berikut:

Tabel 4.1 Tahapan Pelaksanaan Diklat Pembentukan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<p>A. PROGRAM DIPLOMA IV</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Usia maksimum 23 Tahun pada bulan September pada Tahun berjalan dibuktikan dengan Akte Kelahiran;</li> <li>2.Jenis kelamin : Pria/Wanita;</li> <li>3.Tinggi badan minimal 160 cm untuk pria dan 155 cm untuk wanita;</li> <li>4.Menyerahkan Surat Keterangan belum menikah dari kelurahan (1 lembar);</li> <li>5.Menyerahkan Surat Pernyataan sanggup tidak menikah selama pendidikan (1 lembar);</li> </ol>

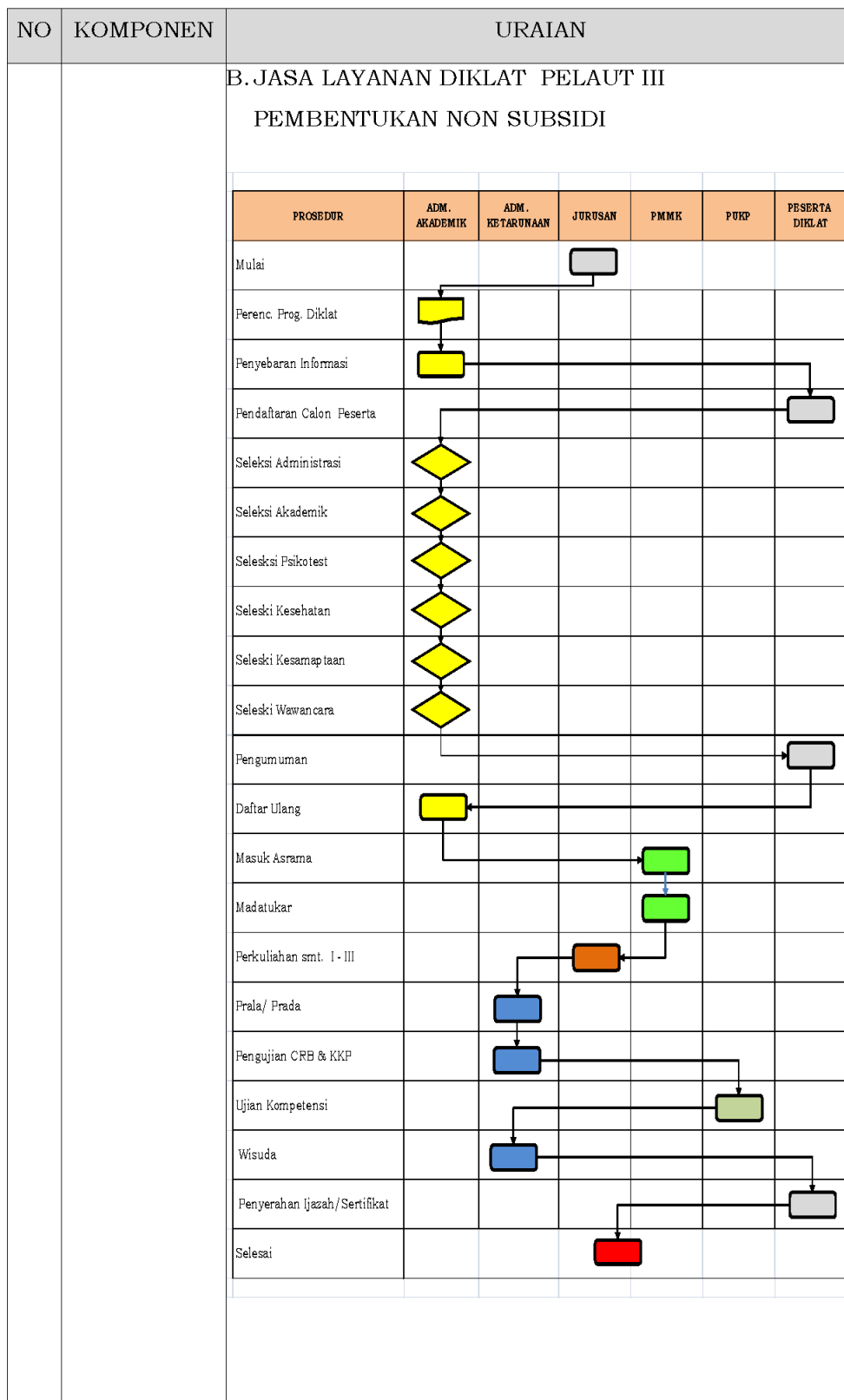
NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>6. Menyerahkan Pas photo terbaru berseragam SMA/SMK ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar berwarna dengan latar belakang merah;</p> <p>7. Menyerahkan legalisir foto copy Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) sebanyak 1 lembar;</p> <p>8. Menyerahkan legalisir foto copy STTB/NUN/SKHUN sebanyak 1 lembar (bagi yang masih duduk di kelas XII dengan Surat Keterangan dari Kepala Sekolah sebagai peserta UN);</p> <p>9. Menyerahkan bukti lunas biaya pendaftaran sesuai dengan ketentuan tarif yang berlaku, yang disetorkan melalui rekening Kelolaan BLU PIP Semarang.</p> <p>a. Berijazah :</p> <p>1) D.IV Nautika</p> <p>a) Lulusan/peserta Ujian Nasional (UN) SMU/MA (IPA), atau Paket C;</p> <p>b) Lulusan SMK Pelayaran/Nautika+ANT IV</p> <p>2) D.IV Teknik</p> <p>a) Lulusan/peserta Ujian Nasional (UN) SMU/MA (IPA), atau Paket C;</p> <p>b) Lulusan SMK Pelayaran/Teknika+ATT IV</p> <p>c) Lulusan/peserta Ujian Nasional SMK/MAK, Bidang Keahlian: Teknik Mesin, Teknik Otomotif, Teknik Elektronika (kecuali Audio Video), Teknik Ketenagalistrikan, Teknik Pendingin dan Tata Udara dan Teknik Perkapalan untuk Program Keahlian Instalasi Permesinan Kapal, Teknik Pengelasan Kapal, Teknik Instrumentasi Industri dan Teknik Mekatronika</p>

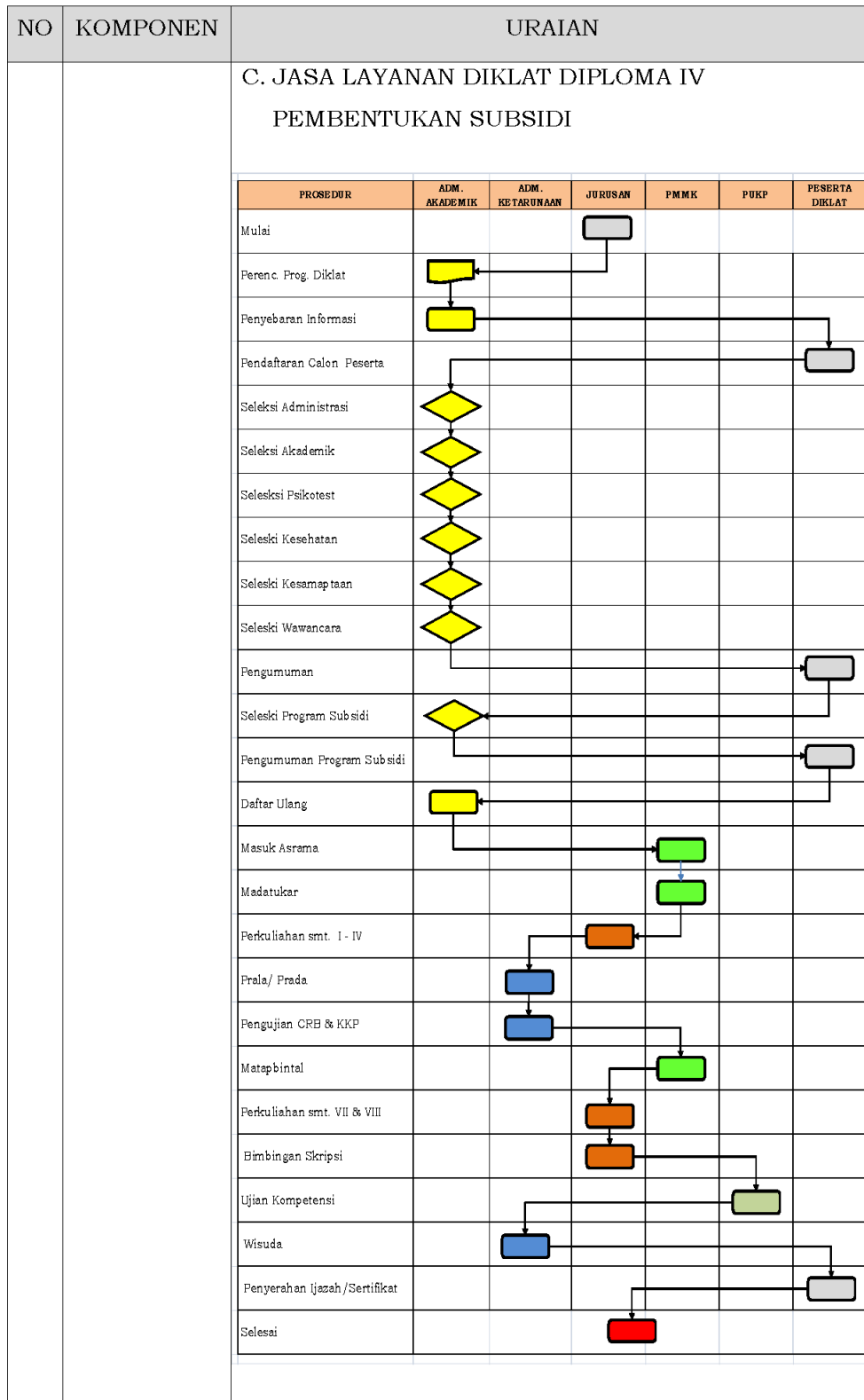
NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>d)DP IV Pembentukan + ATT IV.</p> <p>3) D.IV KALK</p> <p>a)Lulusan/peserta Ujian Nasional SMU/MA (IPA/IPS), atau Paket C;</p> <p>b)Lulusan/peserta Ujian Nasional SMK/MAK, Bidang Keahlian Bisnis, Manajemen, Program Keahlian Administrasi Perkantoran, Akutansi, Pemasaran, Perbankan, Asuransi dan Usaha Kecil Menengah.</p> <p><b>B. DIKLAT PELAUT III PEMBENTUKAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Usia maksimum 23 Tahun pada bulan September pada Tahun berjalan dibuktikan dengan Akte Kelahiran;</li> <li>2.Jenis kelamin : Pria/Wanita;</li> <li>3.Tinggi badan minimal 160 cm untuk pria dan 155 cm untuk wanita;</li> <li>4.Menyerahkan Surat Keterangan belum menikah dari kelurahan (1 lembar);</li> <li>5.Menyerahkan Surat Pernyataan sanggup tidak menikah selama pendidikan (1 lembar);</li> <li>6.Menyerahkan Pas photo terbaru berseragam SMA/SMK ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar berwarna dengan latar belakang merah;</li> <li>7.Menyerahkan legalisir foto copy Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) sebanyak 1 lembar;</li> <li>8.Menyerahkan legalisir foto copy STTB/NUN/SKHUN sebanyak 1 lembar (bagi yang masih duduk di kelas XII dengan Surat Keterangan dari Kepala Sekolah sebagai peserta UN);</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>9. Menyerahkan bukti lunas biaya pendaftaran sesuai dengan ketentuan tarif yang berlaku, yang disetorkan melalui rekening Kelolaan BLU PIP Semarang.</p> <p>10. Berijasah:</p> <p>a. Diklat Pelaut III Pembentukan Nautika</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lulusan/peserta Ujian Nasional (UN) SMU/MA (IPA), atau Paket C;</li> <li>2) Lulusan SMK Pelayaran/Nautika+ ANT IV</li> </ol> <p>b. Diklat Pelaut III Pembentukan Teknika</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lulusan/peserta Ujian Nasional (UN) SMU/MA (IPA), atau Paket C;</li> <li>2) Lulusan SMK Pelayaran/Teknika + ATT IV</li> <li>3) Lulusan/peserta Ujian Nasional SMK/MAK, Bidang Keahlian : Teknik Mesin, Teknik Otomotif, Teknik Elektronika (kecuali Audio Video), Teknik Ketenagalistrikan, Teknik Pendingin dan Tata Udara dan Teknik Perkapalan untuk Program Keahlian Instalasi Permesinan Kapal, Teknik Pengelasan Kapal, Teknik Instrumentasi Industri &amp; Teknik Mekatronika</li> <li>4) Diklat Pelaut IV Pembentukan + ATT IV.</li> </ol>



NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																																																																																																																															
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p data-bbox="574 326 1292 401">A. JASA LAYANAN DIKLAT DIPLOMA IV PEMBENTUKAN NON SUBSIDI</p> <table border="1" data-bbox="591 451 1292 1784"> <thead> <tr> <th>PROSEDUR</th> <th>ADM. AKADEMIK</th> <th>ADM. KETARUNAAAN</th> <th>JURUSAN</th> <th>PMMK</th> <th>PUKP</th> <th>PESERTA DIKLAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mulai</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Perenc. Prog. Diklat</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Penyebaran Informasi</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Pendaftaran Calon Peserta</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Seleksi Administrasi</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Seleksi Akademik</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Seleksi Psikotest</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Seleksi Kesehatan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Seleksi Kesamaptaaan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Seleksi Wawancara</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Pengumuman</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Daftar Ulang</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Masuk Asrama</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Madatukar</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Perkuliahan smt. I - IV</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Prala/ Prada</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Pengujian CRB &amp; KKP</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Matapb intal</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Perkuliahan smt. VII &amp; VIII</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Bimbingan Skripsi</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Ujian Kompetensi</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Wisuda</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Penyerahan Ijazah/Sertifikat</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Selesai</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	PROSEDUR	ADM. AKADEMIK	ADM. KETARUNAAAN	JURUSAN	PMMK	PUKP	PESERTA DIKLAT	Mulai							Perenc. Prog. Diklat							Penyebaran Informasi							Pendaftaran Calon Peserta							Seleksi Administrasi							Seleksi Akademik							Seleksi Psikotest							Seleksi Kesehatan							Seleksi Kesamaptaaan							Seleksi Wawancara							Pengumuman							Daftar Ulang							Masuk Asrama							Madatukar							Perkuliahan smt. I - IV							Prala/ Prada							Pengujian CRB & KKP							Matapb intal							Perkuliahan smt. VII & VIII							Bimbingan Skripsi							Ujian Kompetensi							Wisuda							Penyerahan Ijazah/Sertifikat							Selesai						
PROSEDUR	ADM. AKADEMIK	ADM. KETARUNAAAN	JURUSAN	PMMK	PUKP	PESERTA DIKLAT																																																																																																																																																																											
Mulai																																																																																																																																																																																	
Perenc. Prog. Diklat																																																																																																																																																																																	
Penyebaran Informasi																																																																																																																																																																																	
Pendaftaran Calon Peserta																																																																																																																																																																																	
Seleksi Administrasi																																																																																																																																																																																	
Seleksi Akademik																																																																																																																																																																																	
Seleksi Psikotest																																																																																																																																																																																	
Seleksi Kesehatan																																																																																																																																																																																	
Seleksi Kesamaptaaan																																																																																																																																																																																	
Seleksi Wawancara																																																																																																																																																																																	
Pengumuman																																																																																																																																																																																	
Daftar Ulang																																																																																																																																																																																	
Masuk Asrama																																																																																																																																																																																	
Madatukar																																																																																																																																																																																	
Perkuliahan smt. I - IV																																																																																																																																																																																	
Prala/ Prada																																																																																																																																																																																	
Pengujian CRB & KKP																																																																																																																																																																																	
Matapb intal																																																																																																																																																																																	
Perkuliahan smt. VII & VIII																																																																																																																																																																																	
Bimbingan Skripsi																																																																																																																																																																																	
Ujian Kompetensi																																																																																																																																																																																	
Wisuda																																																																																																																																																																																	
Penyerahan Ijazah/Sertifikat																																																																																																																																																																																	
Selesai																																																																																																																																																																																	





NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																																																																																																																								
		<p>D. JASA LAYANAN DIKLAT PELAUT III PEMBEN TUKAN SUBSIDI</p>																																																																																																																																																																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROSEDUR</th> <th>ADM. AKADEMIK</th> <th>ADM. KETARUNAAN</th> <th>JURUSAN</th> <th>PMMK</th> <th>PUKP</th> <th>PESERTA DIKLAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mulai</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Grey Box]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perenc. Prog. Diklat</td> <td style="text-align: center;">[Yellow Box]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyebaran Informasi</td> <td style="text-align: center;">[Yellow Box]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pendaftaran Calon Peserta</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Grey Box]</td> </tr> <tr> <td>Seleksi Administrasi</td> <td style="text-align: center;">[Yellow Diamond]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seleksi Akademik</td> <td style="text-align: center;">[Yellow Diamond]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seleksi Psikotest</td> <td style="text-align: center;">[Yellow Diamond]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seleksi Kesehatan</td> <td style="text-align: center;">[Yellow Diamond]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seleksi Kesamaptaan</td> <td style="text-align: center;">[Yellow Diamond]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seleksi Wawancara</td> <td style="text-align: center;">[Yellow Diamond]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pengumuman</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Grey Box]</td> </tr> <tr> <td>Seleksi Program Subsidi</td> <td style="text-align: center;">[Yellow Diamond]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pengumuman Program Subsidi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Grey Box]</td> </tr> <tr> <td>Daftar Ulang</td> <td style="text-align: center;">[Yellow Box]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Masuk Asrama</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Green Box]</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Madatukar</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Green Box]</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perkuliahn smt. I - III</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Orange Box]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prala/ Prada</td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Blue Box]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pengujian CRB &amp; KKP</td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Blue Box]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ujian Kompetensi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Light Green Box]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wisuda</td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Blue Box]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyerahan Ijazah/Sertifikat</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Grey Box]</td> </tr> <tr> <td>Selesai</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">[Red Box]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PROSEDUR	ADM. AKADEMIK	ADM. KETARUNAAN	JURUSAN	PMMK	PUKP	PESERTA DIKLAT	Mulai			[Grey Box]				Perenc. Prog. Diklat	[Yellow Box]						Penyebaran Informasi	[Yellow Box]						Pendaftaran Calon Peserta						[Grey Box]	Seleksi Administrasi	[Yellow Diamond]						Seleksi Akademik	[Yellow Diamond]						Seleksi Psikotest	[Yellow Diamond]						Seleksi Kesehatan	[Yellow Diamond]						Seleksi Kesamaptaan	[Yellow Diamond]						Seleksi Wawancara	[Yellow Diamond]						Pengumuman						[Grey Box]	Seleksi Program Subsidi	[Yellow Diamond]						Pengumuman Program Subsidi						[Grey Box]	Daftar Ulang	[Yellow Box]						Masuk Asrama				[Green Box]			Madatukar				[Green Box]			Perkuliahn smt. I - III			[Orange Box]				Prala/ Prada		[Blue Box]					Pengujian CRB & KKP		[Blue Box]					Ujian Kompetensi					[Light Green Box]		Wisuda		[Blue Box]					Penyerahan Ijazah/Sertifikat						[Grey Box]	Selesai			[Red Box]			
PROSEDUR	ADM. AKADEMIK	ADM. KETARUNAAN	JURUSAN	PMMK	PUKP	PESERTA DIKLAT																																																																																																																																																																				
Mulai			[Grey Box]																																																																																																																																																																							
Perenc. Prog. Diklat	[Yellow Box]																																																																																																																																																																									
Penyebaran Informasi	[Yellow Box]																																																																																																																																																																									
Pendaftaran Calon Peserta						[Grey Box]																																																																																																																																																																				
Seleksi Administrasi	[Yellow Diamond]																																																																																																																																																																									
Seleksi Akademik	[Yellow Diamond]																																																																																																																																																																									
Seleksi Psikotest	[Yellow Diamond]																																																																																																																																																																									
Seleksi Kesehatan	[Yellow Diamond]																																																																																																																																																																									
Seleksi Kesamaptaan	[Yellow Diamond]																																																																																																																																																																									
Seleksi Wawancara	[Yellow Diamond]																																																																																																																																																																									
Pengumuman						[Grey Box]																																																																																																																																																																				
Seleksi Program Subsidi	[Yellow Diamond]																																																																																																																																																																									
Pengumuman Program Subsidi						[Grey Box]																																																																																																																																																																				
Daftar Ulang	[Yellow Box]																																																																																																																																																																									
Masuk Asrama				[Green Box]																																																																																																																																																																						
Madatukar				[Green Box]																																																																																																																																																																						
Perkuliahn smt. I - III			[Orange Box]																																																																																																																																																																							
Prala/ Prada		[Blue Box]																																																																																																																																																																								
Pengujian CRB & KKP		[Blue Box]																																																																																																																																																																								
Ujian Kompetensi					[Light Green Box]																																																																																																																																																																					
Wisuda		[Blue Box]																																																																																																																																																																								
Penyerahan Ijazah/Sertifikat						[Grey Box]																																																																																																																																																																				
Selesai			[Red Box]																																																																																																																																																																							






























NO	KOMPONEN	URAIAN			
3	Jangka Waktu Penyelesaian	No	Jenis Pelayanan	Waktu Layanan	
				Diklat	Penyelesaian Sertifikat
		1	2	3	4
		A	DIKLAT DIPLOMA IV PEMBENTUKAN		
		1	D. IV Program Studi Nautika	4 Tahun atau 8 Semester (158 SKS)	45 Hari
		2	D. IV Program Studi Teknika	4 Tahun atau 8 Semester (160 SKS)	45 Hari
		3	D. IV Program Studi KALK	4 Tahun atau 8 Semester (151 SKS)	45 Hari
		B	DIKLAT PELAUT III PEMBENTUKAN		
		1	Program Studi Nautika	30 Bulan (1946 jam)	45 Hari
		2	Program Studi Teknika	30 Bulan (2402 jam)	45 Hari
4	Biaya dan Tarif	No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp)*)	
		1	2	3	
		A	Program Diploma IV		
			1. Seleksi Penerimaan Calon Taruna		
			a. Pendaftaran		100.000,-
			b. Seleksi Kesehatan		985.000,-
			c. Seleksi Psikotest		250.000,-
			2. Program Diploma IV Nautika		
			a. Semester 1		710.000,-
			b. Semester 2		710.000,-
			c. Semester 3		690.000,-
			d. Semester 4		690.000,-
			e. Semester 5 & 6		1.080.000,-
			f. Semester 7		3.250.000,-
			g. Semester 8		1.110.000,-
			3. Program Diploma IV Teknika		
			a. Semester 1		710.000,-
	b. Semester 2		710.000,-		

NO	KOMPONEN	URAIAN	
		c. Semester 3	650.000,-
		d. Semester 4	650.000,-
		e. Semester 5 & 6	1.080.000,-
		f. Semester 1	3.170.000,-
		g. Semester 1	1.180.000,-
		4. Program Diploma IV KALK	
		a. Semester 1	630.000,-
		b. Semester 2	630.000,-
		c. Semester 3	630.000,-
		d. Semester 4	630.000,-
		e. Semester 5 & 6	1.080.000,-
		f. Semester 7	3.130.000,-
		g. Semester 8	780.000,-
		5. Pengurusan Dokumen Prala (taruna/ kegiatan)	2.385. 000,-
		6. Pengurusan Dokumen Prada (taruna/ kegiatan)	995. 000,-
		7. Daftar Ulang Taruna Skorsing/Cuti Kuliah (taruna/semester)	120. 000, -
		8. Ujian Skripsi (semester/ taruna)	450. 000,-
		9. Semester Pendek (1 bulan/ semester/ taruna)	350. 000,-
		10. Wisuda Diploma IV (Taruna/kegiatan)	2. 500. 000,-
		11. Wisuda Diploma IV Mandiri (Taruna /kegiatan)	3. 138. 000,-
		12. Wisuda Diploma IV Terpadu (Taruna/kegiatan)	5. 750. 000,-
		13. Preparation of TOEIC (Taruna/kegiatan)	195. 000,-
		14. Seminar Lokal (Peserta/ kegiatan)	375. 000,-
		15. Seminar Nasional (Peserta/ kegiatan)	435. 000,-
		16. Seminar Internasional (Peserta/kegiatan)	500. 000,-
	B	Diklat Pelaut Tingkat III Crash Programe	
		1. Program Diklat Pelaut III Crash Programme Nautika	
		a. Semester 1	7.870.000,-
		b. Semester 2	9.130.000,-
		c. Semester 3	11.297.000,-
		d. Semester 4	1.080.000,-
		e. Semester 5	1.080.000,-

NO	KOMPONEN	URAIAN												
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="579 318 1057 381">2. Program Diklat Pelaut III Crash Programme Tehnika</td> <td data-bbox="1057 318 1286 381"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="579 381 1057 418">a. Semester 1</td> <td data-bbox="1057 381 1286 418">9.218.000,-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="579 418 1057 456">b. Semester 2</td> <td data-bbox="1057 418 1286 456">9.389.000,-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="579 456 1057 493">c. Semester 3</td> <td data-bbox="1057 456 1286 493">9.600.000,-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="579 493 1057 530">d. Semester 4</td> <td data-bbox="1057 493 1286 530">1.080.000,-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="579 530 1057 583">e. Semester 5</td> <td data-bbox="1057 530 1286 583">1.080.000,-</td> </tr> </table>	2. Program Diklat Pelaut III Crash Programme Tehnika		a. Semester 1	9.218.000,-	b. Semester 2	9.389.000,-	c. Semester 3	9.600.000,-	d. Semester 4	1.080.000,-	e. Semester 5	1.080.000,-
2. Program Diklat Pelaut III Crash Programme Tehnika														
a. Semester 1	9.218.000,-													
b. Semester 2	9.389.000,-													
c. Semester 3	9.600.000,-													
d. Semester 4	1.080.000,-													
e. Semester 5	1.080.000,-													
5	Produk Pelayaran	<p>A. PROGRAM PEMBENTUKAN DIPLOMA IV</p> <p>1. Program Studi Nautika</p> <p>a. Ijazah dan Transkrip Nilai Diploma IV dengan sebutan professional S.ST.Pel (Sarjana Sains Terapan Pelayaran)</p> <p>b. Sertifikat Ahli Nautika Tingkat III (ANT III)</p> <p>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Nautika Tingkat III (ANT III)</p> <p>d. Sertifikat Keterampilan Pelaut mengacu pada persyaratan penerbitan sertifikat Ahli Nautika Tingkat III</p> <p>2. Program Studi Teknika</p> <p>a. Ijazah dan Transkrip Nilai Diploma IV dengan sebutan professional S.ST.Pel (Sarjana Sains Terapan Pelayaran)</p> <p>b. Sertifikat Ahli Teknika Tingkat III (ATT III)</p> <p>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Teknika Tingkat III (ATT III)</p> <p>d. Sertifikat Keterampilan Pelaut mengacu pada persyaratan penerbitan sertifikat Ahli Teknika Tingkat III</p> <p>3. Program Studi KALK</p> <p>Ijazah dan Transkrip Nilai Diploma IV dengan sebutan professional S.ST.Pel (Sarjana Sains Terapan Pelayaran)</p>												






NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>B. DIKLAT PELAUT III PEMBENTUKAN</p> <p>1. Program Studi Nautika:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. SPPK (Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan)</li><li>b. Sertifikat Ahli Nautika Tingkat III (ANT III)</li><li>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Nautika Tingkat III (ANT III)</li><li>d. Sertifikat Keterampilan Pelaut mengacu pada persyaratan penerbitan sertifikat Ahli Nautika Tingkat III</li></ul> <p>2. Program Studi Teknika:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. SPPK (Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan)</li><li>b. Sertifikat Ahli Tehnika Tingkat III (ATT III)</li><li>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Teknika Tingkat III (ATT III)</li><li>d. Sertifikat Keterampilan Pelaut mengacu pada persyaratan penerbitan sertifikat Ahli Teknika Tingkat III</li></ul>



NO	KOMPONEN	URAIAN																																													
6	Penanganan Pengaduan	<p>Penanganan pengaduan tentang pelaksanaan Program Diklat Pembentukan dilakukan dengan mengacu pada pola sebagai berikut:</p> <table border="1" data-bbox="586 468 1284 1216"> <thead> <tr> <th data-bbox="586 468 800 575">PROSEDUR</th> <th data-bbox="800 468 938 575">TOP MANAJEMEN</th> <th data-bbox="938 468 1052 575">SPM</th> <th data-bbox="1052 468 1166 575">BAG/SUBBAG /PUSAT/JUR /PROGRAM/ UNIT</th> <th data-bbox="1166 468 1284 575">COSTUMER / PELANGGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="586 575 800 682">Mulai</td> <td data-bbox="800 575 938 682"></td> <td data-bbox="938 575 1052 682"></td> <td data-bbox="1052 575 1166 682"></td> <td data-bbox="1166 575 1284 682"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 682 800 757">Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran</td> <td data-bbox="800 682 938 757"></td> <td data-bbox="938 682 1052 757"></td> <td data-bbox="1052 682 1166 757"></td> <td data-bbox="1166 682 1284 757"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 757 800 832">Dicatat dan Dikelompokkan</td> <td data-bbox="800 757 938 832"></td> <td data-bbox="938 757 1052 832"></td> <td data-bbox="1052 757 1166 832"></td> <td data-bbox="1166 757 1284 832"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 832 800 907">Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen</td> <td data-bbox="800 832 938 907"></td> <td data-bbox="938 832 1052 907"></td> <td data-bbox="1052 832 1166 907"></td> <td data-bbox="1166 832 1284 907"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 907 800 981">Distribusi Bagian Terkait</td> <td data-bbox="800 907 938 981"></td> <td data-bbox="938 907 1052 981"></td> <td data-bbox="1052 907 1166 981"></td> <td data-bbox="1166 907 1284 981"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 981 800 1056">Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait</td> <td data-bbox="800 981 938 1056"></td> <td data-bbox="938 981 1052 1056"></td> <td data-bbox="1052 981 1166 1056"></td> <td data-bbox="1166 981 1284 1056"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1056 800 1131">Tanggapan Penguna Jass Layanan</td> <td data-bbox="800 1056 938 1131"></td> <td data-bbox="938 1056 1052 1131"></td> <td data-bbox="1052 1056 1166 1131"></td> <td data-bbox="1166 1056 1284 1131"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1131 800 1216">Selesai</td> <td data-bbox="800 1131 938 1216"></td> <td data-bbox="938 1131 1052 1216"></td> <td data-bbox="1052 1131 1166 1216"></td> <td data-bbox="1166 1131 1284 1216"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="586 1241 1292 1664">Pengaduan, Kritik atau Saran Pelanggan tentang pelaksanaan Diklat Pembentukan PIP Semarang oleh Peserta Diklat atau masyarakat umum dapat dilakukan dengan melalui kotak-kotak saran yang dipasang ditempat-tempat strategis atau melalui e-mail PIP Semarang (pip-smg@gmail.com) atau melalui media sosial PIP Semarang yaitu ( info @pip- semarang. ac.id,  Pip Semarang,  @official_ PIPSmg,  pip-semarang,  081222263131).</p>	PROSEDUR	TOP MANAJEMEN	SPM	BAG/SUBBAG /PUSAT/JUR /PROGRAM/ UNIT	COSTUMER / PELANGGAN	Mulai					Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran					Dicatat dan Dikelompokkan					Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen					Distribusi Bagian Terkait					Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait					Tanggapan Penguna Jass Layanan					Selesai				
PROSEDUR	TOP MANAJEMEN	SPM	BAG/SUBBAG /PUSAT/JUR /PROGRAM/ UNIT	COSTUMER / PELANGGAN																																											
Mulai																																															
Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran																																															
Dicatat dan Dikelompokkan																																															
Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen																																															
Distribusi Bagian Terkait																																															
Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait																																															
Tanggapan Penguna Jass Layanan																																															
Selesai																																															

NO	KOMPONEN	URAIAN				
		Jenis Layanan	Waktu Penyelesaian Sertifikat	Kompensasi Keterlambatan		Hak Yang Diterima Peserta Selama Diklat
1 s/d 7 Hari	8 s/d 30 Hari					
7	Kompensasi dan Hak yang diterima Peserta	A. DIKLAT DIPLOMA IV PEMBENTUKAN				
		Program Studi Nautika	45 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas Air Putih;</li> <li>• 1 Makanan Ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas Air Putih;</li> <li>• 1 Nasi Kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1set seragam,</li> <li>• 1set buku diklat,</li> <li>• 3 x makan/hari,</li> <li>• 2 x extrafood/ hari,</li> <li>• Asrama selama 3 tahun,</li> <li>• Laundry,</li> <li>• Fasilitas Kesehatan</li> </ul>
		Program Studi Teknika	45 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas Air Putih;</li> <li>• 1 Makanan Ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas Air Putih;</li> <li>• 1 Nasi Kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1set seragam,</li> <li>• 1set buku diklat,</li> <li>• 3 x makan/hari,</li> <li>• 2 x extrafood/ hari,</li> <li>• Asrama selama 3 tahun,</li> <li>• Laundry,</li> <li>• Fasilitas Kesehatan</li> </ul>
		Program Studi KALK	45 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas Air Putih;</li> <li>• 1 Makanan Ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas Air Putih;</li> <li>• 1 Nasi Kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1set seragam,</li> <li>• 1set buku diklat,</li> <li>• 3 x makan/hari,</li> <li>• 2 x extrafood/ hari,</li> <li>• Asrama selama 3 tahun,</li> <li>• Laundry,</li> <li>• Fasilitas Kesehatan</li> </ul>
		B. DIKLAT PELAUT III PEMBENTUKAN				
		Program Studi Nautika	45 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas Air Putih;</li> <li>• 1 Makanan Ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas Air Putih;</li> <li>• 1 Nasi Kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1set seragam,</li> <li>• 1set buku diklat,</li> <li>• 3 x makan/hari,</li> <li>• 2 x extrafood/ hari,</li> <li>• Asrama selama 3 tahun,</li> <li>• Laundry,</li> <li>• Fasilitas Kesehatan</li> </ul>
		Program Studi Teknika	45 Hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas Air Putih;</li> <li>• 1 Makanan Ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas Air Putih;</li> <li>• 1 Nasi Kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1set seragam,</li> <li>• 1set buku diklat,</li> <li>• 3 x makan/hari,</li> <li>• 2 x extrafood/ hari,</li> <li>• Asrama selama 3 tahun,</li> <li>• Laundry,</li> <li>• Fasilitas Kesehatan</li> </ul>

## 5. Pengembangan Layanan

1. Dalam rangka pengembangan layanan untuk memenuhi tuntutan perkembangan teknologi dan informasi serta tuntutan para pelanggan Diklat Pembentukan agar dapat menerima layanan yang baik seperti dijanjikan maka PIP Semarang melakukan berbagai inovasi dan perbaikan demi terwujudnya Pelayanan Prima. Adapun inovasi dan perbaikan yang dilakukan adalah merujuk Sistem, Mekanisme dan Prosedur Diklat Pembentukan sebagai berikut:
  - 1) Perencanaan Program Diklat dilakukan secara menyeluruh dengan melibatkan Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan dan Pusat Pengembangan Karakter Taruna dan Pasis (PPKTP) dengan mempertimbangkan Kurikulum/Silabus, Ketersediaan Sarana dan Prasarana serta Pembiayaannya.
  - 2) Penyebaran Informasi Program Diklat selain dilakukan BPSDM Perhubungan secara nasional dengan media cetak dan media elektronik ([www.bpsdm.dephub.go.id](http://www.bpsdm.dephub.go.id)) PIP Semarang juga melakukannya secara mandiri dengan berbagai metode antara lain melalui media cetak (koran, buletin, brosur, spanduk), sosialisasi langsung ke SMU/SMK di seluruh wilayah Propinsi Jawa Tengah dan Yogyakarta, media elektronik (Televisi Nasional dan Lokal) juga dengan menggunakan media-media sosial ( [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id),  Pip Semarang,  @official\_PIPSmg,  pip-semarang,  081222263131).
  - 3) Pendaftaran Calon Peserta yang awalnya dilakukan langsung di loket pendaftaran PIP Semarang atau diseluruh loket pendaftaran UPT Diklat Perhubungan, tetapi sekarang ini pendaftaran Program Diklat Pembentukan adalah dilakukan secara online melalui website BPSDM Perhubungan ([www.bpsdm.dephub.go.id](http://www.bpsdm.dephub.go.id)). Artinya calon peserta dapat melakukan pendaftaran dari jarak jauh walaupun tempat tinggalnya tidak berada disekitar PIP Semarang.
  - 4) Seleksi Penerimaan calon Peserta Diklat Pembentukan terdiri dari Tes Potensi Akademik (TPA), Psikotes, Kesehatan, Kesamaptaan, Wawancara dan Pantukhir dilakukan secara terintegrasi dengan BPSDM Perhubungan. Artinya seleksi penerimaan dapat dijamin keadilannya untuk menerima peserta diklat yang betul-betul memenuhi syarat yang

ditentukan. Selain itu untuk mengakomodir isu keterlibatan wanita (*responsive gender*) di industri pelayaran maka salah satu kebijakan yang dilakukan oleh Manajemen PIP Semarang adalah memastikan pada setiap seleksi penerimaan peserta Diklat Pembentukan dipastikan diterimanya wanita sebagai Taruni PIP Semarang.

- 5) Materi Seleksi untuk calon Peserta Diklat dibuat oleh BPSDM Perhubungan untuk Test Potensi Akademik (TPA), PIP Semarang untuk jenis Test Kesamaptaan, Wawancara dan Pantukhir serta dan pihak yang berkompeten dibidangnya untuk jenis Test Psikotes dan Kesehatan. Dengan hal yang dilakukan ini dapat dipastikan seluruh calon peserta seleksi akan mendapatkan materi yang sama sehingga keadilan akan tercapai.
- 6) Penetapan Peserta berdasarkan hasil akhir seleksi yang jujur dan adil sesuai dengan kriteria. Peserta yang hanya memenuhi syarat akan diterima sebagai peserta diklat.
- 7) Diklat Pembangunan Karakter dilaksanakan pada awal periode diklat dengan tujuan untuk membangun karakter Taruna Muda dimana PIP Semarang bekerja sama dengan BPSDM Perhubungan dan Pusat Latihan Tempur Marinir, Purboyo Malang selama 1 bulan. Disamping itu PIP Semarang berkerjasama dengan Balai Diklat Pembangunan Karakter SDM Transportasi, Pasir jambu Kabupaten Bandung untuk pendidikan karakter Calon Taruna Semester VII selama 5 hari.
- 8) Proses Pembelajaran Diklat Pembentukan berdasarkan Kurikulum PK.07/BPSDMP-2016 yang ditetapkan oleh BPSDM Perhubungan sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 dan ditunjang dengan kegiatan pembangunan karakter, ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dibidang pelayaran.
- 9) Evaluasi Pembelajaran dilakukan secara periodik selama diklat untuk memantau perkembangan peserta diklat dan di akhir diklat untuk menguji kemampuan dan kompetensi peserta diklat. Untuk mendapatkan Sertifikat Keahlian Pelaut/Certificate of Competence (COC) Prodi Nautika dan Teknika evaluasi dilakukan oleh DPKP/PUKP 5 Semarang sedangkan untuk Prodi KALK dilakukan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) PIP Semarang.

- 10) Wisuda Diklat Pembentukan adalah dilaksanakan segera setelah peserta dinyatakan lulus diklat. Wisuda dilakukan oleh Pejabat yang berwenang dan dihadiri oleh orang tua wisudawan.
- 11) Penyerahan Ijazah/Sertifikat dilakukan segera setelah peserta diklat melaksanakan Wisuda Diklat Pembentukan.

#### B. JASA LAYANAN DIKLAT PENINGKATAN

Diklat Peningkatan merupakan diklat yang melaksanakan program untuk mengembangkan kompetensi peserta dari sumber tenaga pelaut yang ingin meningkatkan ijazah/sertifikat keahliannya sehingga memiliki kompetensi yang dipersyaratkan untuk jabatan atau pekerjaan tertentu yang lebih tinggi disektor transportasi yang didukung moral, disiplin, integritas dan tanggungjawab.

##### 1. Jenis Jasa Layanan.

###### a. Bidang Keahlian Nautika

- 1) Diklat Pelaut Tk. I (ANT I)
- 2) Diklat Pelaut Tk. II (ANT II)
- 3) Diklat Pelaut Tk. III (ANT III)
- 4) Diklat Pelaut Tk. IV (ANT IV)
- 5) Diklat Pelaut Tk. V (ANT V)

###### b. Bidang Keahlian Teknika

- 1) Diklat Pelaut Tk. I (ATT I)
- 2) Diklat Pelaut Tk. II (ATT II)
- 3) Diklat Pelaut Tk. III (ATT III)
- 4) Diklat Pelaut Tk. IV (ATT IV)
- 5) Diklat Pelaut Tk. V (ATT V)

##### 2. Sumber Pembiayaan.

Sumber pembiayaan Diklat Peningkatan adalah dari sumber Biaya Non Subsidi, artinya biaya akademik maupun penunjang akademik dibiayai oleh masyarakat maupun melalui program kerjasama.

## 3. Tahapan pelaksanaan Diklat Peningkatan sebagai berikut:

Tabel 4.2 : Tahapan pelaksanaan Diklat Peningkatan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<p>A. Program Diklat Peningkatan ANT-I</p> <p>1. Persyaratan Utama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir Pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>b. Formulir Pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>c. Kwitansi Pembayaran Asli (pdf);</li> <li>d. Buku Pelaut (pdf);</li> <li>e. Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</li> <li>f. Ijazah Ahli Nautika Tingkat II (ANT II) sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</li> <li>g. Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT II (pdf);</li> <li>h. Memiliki ijazah serendah-rendahnya SMA (pdf);</li> <li>i. Pemuktahiran ANT-II atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut II Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 atau Ijazah Diploma-IV Pelayaran bidang keahlian Nautika (pdf);</li> <li>j. Memiliki masa layar paling sedikit 36 (tiga puluh enam) bulan pada kapal lebih dari 500 GT sebagai perwira jaga atau memiliki masa layar minimal 24 (dua puluh empat) di atas kapal lebih dari 3000 GT di daerah pelayaran Samodera (Unrestricted Voyage) di antaranya 12 bulan sebagai mualim I di Pelayaran semua Lautan (pdf);</li> <li>k. KTP/Tanda pengenal yang sah (pdf);</li> <li>l. Akte Kelahiran (pdf);</li> </ul>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>m. Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>n. Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli &amp; Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Biru Doff dengan keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Baju: Putih serta Dasi: Hitam Polos</li> <li>2) Format foto jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB</li> </ol> <p>o. Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>2.Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Keterampilan Pelaut : BST, AFF, SCRB, MFA, GMDSS, MC, RADAR, ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT/ SDS. (pdf).</p> <p>B. Program Diklat Peningkatan ANT-II</p> <p>1.Persyaratan Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir Pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>b. Kwitansi Pembayaran Asli (pdf);</li> <li>c. Buku Pelaut (pdf);</li> <li>d. Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</li> <li>e. Ijazah Ahli Nautika Tingkat III (ANT III) sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</li> <li>f. Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT III (pdf);</li> <li>g. Memiliki ijazah serendah-rendahnya SMA (pdf);</li> <li>h. Pemuktahiran ANT-III atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 atau Ijazah Diploma-III Pelayaran</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>bidang keahlian Nautika (pdf);</p> <p>i. Memiliki masa layar paling sedikit 36 (tiga puluh enam) bulan sebagai perwira yang melaksanakan tugas jaga di anjungan pada kapal lebih dari 500 GT pada daerah pelayaran semua lautan(pdf);</p> <p>j. KTP/Tanda pengenal yang sah (pdf);</p> <p>k. Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>l. Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>m. Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli &amp; Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Biru Doff dengan keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Baju: Putih serta Dasi: Hitam Polos</li> <li>2) Format foto jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB</li> </ol> <p>n. Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>2.Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: BST, AFF, SCRB, MFA, GMDSS, MC, RADAR, ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT/ SDSD (pdf).</p> <p>C. Program Diklat Peningkatan ANT-III</p> <p>1.Persyaratan Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir Pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>b. Kwitansi Pembayaran Asli (pdf);</li> <li>c. Buku Pelaut (pdf);</li> <li>d. Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</li> <li>e. Ijazah Ahli Nautika Tingkat IV (ANT IV) sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</li> <li>f. Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut)</li> </ol>



NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>ANT IV (pdf);</p> <p>g. Memiliki ijazah serendah-rendahnya SLTP (pdf);</p> <p>h. Pemuktahiran ANT-IV atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut IV Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</p> <p>i. Memiliki masa layar 12 bulan (pdf);</p> <p>j. KTP/Tanda pengenalan yang sah (pdf);</p> <p>k. Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>l. Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>m. Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli &amp; Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Biru Doff dengan keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Baju: Putih serta Dasi: Hitam Polos</li> <li>2) Format foto jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB</li> </ol> <p>n. Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>2. Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: BST, AFF, SCRB, MFA, GMDSS, MC, RADAR, ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT/SDSD (pdf).</p> <p>D. Program Diklat Peningkatan ANT-IV</p> <p>1. Persyaratan Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir Pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>b. Kwitansi Pembayaran Asli (pdf);</li> <li>c. Buku Pelaut (pdf);</li> <li>d. Print Out Internet Data Base Sertifikat</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>(pdf);</p> <p>e. Usia sekurang-kurangnya 18 tahun;</p> <p>f. Ijazah Ahli Nautika Tingkat V (ANT V) sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</p> <p>g. Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT V (pdf);</p> <p>h. Memiliki ijazah serendah- rendahnya SLTP (pdf);</p> <p>i. Pemuktahiran ANT-V atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut V Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</p> <p>j. Memiliki masa layar paling sedikit 12 (dua belas) bulan (format pdf);</p> <p>k. KTP/Tanda pengenal yang sah (pdf);</p> <p>l. Akte Kelahiran (format pdf);</p> <p>m. Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>n. Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli &amp; Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Biru Doff dengan keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Baju: Putih serta Dasi: Hitam Polos</li> <li>2) Format foto jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB</li> </ol> <p>o. Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>2. Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut (BST, SCRIB, MEFA, BRM, SSO/SAT/SDSD (pdf).</p> <p>E. Program Diklat Peningkatan ANT-V</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan Utama</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>a. Formulir Pendaftaran Asli (pdf);</p> <p>b. Kwitansi Pembayaran Asli (pdf);</p> <p>c. Buku Pelaut (pdf);</p> <p>d. Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</p> <p>e. Usia sekurang-kurangnya 18 tahun;</p> <p>f. Ijazah Ahli Nautika Tingkat D (ANT D) sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</p> <p>g. Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT D (pdf);</p> <p>h. Memiliki ijazah serendah- rendahnya SLTP (pdf);</p> <p>i. Pemuktahiran ANT-D atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut D Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</p> <p>j. Memiliki masa layar paling sedikit 12 (dua belas) bulan (pdf);</p> <p>k. KTP/Tanda pengenal yang sah (pdf);</p> <p>l. Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>m. Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>n. Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli &amp; Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Biru Doff dengan keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Baju: Putih serta Dasi: Hitam Polos</li> <li>2) Format foto jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB</li> </ol> <p>o. Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>2. Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: BST, SCRB,</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>MEFA, BRM, SSO/SAT/SDSD (pdf).</p> <p>F. Program Diklat Peningkatan ATT-I</p> <p>1. Persyaratan Utama</p> <p>a. Formulir Pendaftaran Asli (pdf);</p> <p>b. Kwitansi Pembayaran Asli (pdf);</p> <p>c. Buku Pelaut (pdf);</p> <p>d. Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</p> <p>e. Ijazah Ahli Teknik Tingkat II (ATT II) Sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</p> <p>f. Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT II (pdf);</p> <p>g. Memiliki ijazah serendah- rendahnya SMA (pdf);</p> <p>h. Pemuktahiran ATT-II atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut II Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 atau Ijazah Diploma-IV Pelayaran bidang keahlian Nautika (pdf);</p> <p>i. Memiliki masa layar yang diakui setelah memiliki sertifikat ATT-II sebagai masinis yang melaksanakan tugas jaga di kamar mesin berawak atau tidak berawak secara periodik, paling sedikit 36 (tiga puluh enam) bulan pada kapal dengan mesin penggerak utama lebih dari 750 KW atau paling sedikit 24 (dua puluh empat) bulan yang diantaranya 12 (dua belas) bulan sebagai masinis II (Second Engineer) di</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>atas kapal lebih dari 3.000 KW di daerah pelayaran semua lautan (pdf);</p> <p>j. KTP/Tanda pengenalan yang sah (pdf);</p> <p>k. Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>l. Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>m. Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli &amp; Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Merah Doff dengab keterangan :</p> <p>1) Baju: Putih serta Dasi: Hitam Polos</p> <p>2) Format foto jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB</p> <p>n. Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>2. Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: BST, PSCRB, AFF, MFA, MC, ERM, SSO/SAT/ SDSD (pdf).</p> <p>G. Program Diklat Peningkatan ATT-II</p> <p>1. Persyaratan Utama</p> <p>a. Formulir Pendaftaran Asli (pdf);</p> <p>b. Kwitansi Pembayaran Asli (pdf);</p> <p>c. Buku Pelaut (pdf);</p> <p>d. Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</p> <p>e. Ijazah Ahli Teknika Tingkat III (ATT III) sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</p> <p>f. Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT III (pdf);</p> <p>g. Memiliki ijazah serendah- rendahnya SMA (pdf);</p> <p>o. Pemuktahiran ATT-III atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 atau Ijazah Diploma-IV Pelayaran bidang keahlian Teknika (pdf);</p> <p>h. Memiliki masa layar yang diakui setelah memiliki sertifikat ATT-III sebagai masinis yang melaksanakan tugas jaga di kamar mesin berawak atau tidak berawak secara periodik, paling sedikit 36 (tiga puluh enam) bulan pada kapal dengan mesin penggerak utama lebih dari 750 KW di daerah pelayaran semua lautan (pdf);</p> <p>i. KTP/Tanda pengenal yang sah (pdf);</p> <p>j. Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>k. Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>l. Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli &amp; Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Merah Doff dengan keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Baju: Putih serta Dasi: Hitam Polos</li> <li>2) Format foto jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB</li> </ol> <p>m. Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>2. Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: BST, SCRIB, AFF, MFA, MC, ERM, SSO/SAT/ SDSD (pdf).</p> <p>H. Program Diklat Peningkatan ATT-III</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan Utama <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir Pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>b. Kwitansi Pembayaran Asli (pdf);</li> <li>c. Buku Pelaut (pdf);</li> <li>d. Print Out Internet Data Base Sertifikat</li> </ol> </li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>(pdf);</p> <p>e. Usia sekurang-kurangnya 18 tahun;</p> <p>f. Ijazah Ahli Teknika Tingkat IV (ATT IV) Sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</p> <p>g. Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT IV (pdf);</p> <p>h. Memiliki ijazah serendah- rendahnya SLTP (pdf);</p> <p>i. Pemuktahiran ATT-IV atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut IV Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknika sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</p> <p>j. Memiliki masa layar sekurang- kurangnya dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) bulan (pdf);</p> <p>k. KTP/Tanda pengenalan yang sah (pdf);</p> <p>l. Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>m. Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>n. Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli &amp; Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Merah Doff dengan keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) Baju: Putih serta Dasi: Hitam Polos</li><li>2) Format foto jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB</li></ul> <p>o. Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>2. Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: BST, SCRB, AFF, MFA, MC, ERM, SSO/SAT/ SDSD (pdf).</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>I. Program Diklat Peningkatan ATT-IV</p> <p>1. Persyaratan Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir Pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>b. Kwitansi Pembayaran Asli (pdf);</li> <li>c. Buku Pelaut (pdf);</li> <li>d. Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</li> <li>e. Usia sekurang-kurangnya 18 tahun;</li> <li>f. Ijazah Ahli Teknik Tingkat V (ATT V) sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</li> <li>g. Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT V (pdf);</li> <li>h. Memiliki ijazah serendah-rendahnya SLTP (pdf);</li> <li>i. Pemuktahiran ATT-V atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut V Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknik sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</li> <li>j. Memiliki masa layar sekurang-kurangnya 12 (dua belas) bulan (pdf);</li> <li>k. KTP/Tanda pengenal yang sah (pdf);</li> <li>l. Akte Kelahiran (pdf);</li> <li>m. Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</li> <li>n. Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli &amp; Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Merah Doff dengan keterangan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Baju: Putih serta Dasi: Hitam Polos</li> <li>2) Format foto jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB</li> </ol> </li> <li>o. Surat Pernyataan (pdf).</li> </ol>



NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>2. Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: BST, SCRB, AFF, MFA, MC, ERM, SSO/SAT/ SDSD (pdf).</p> <p>J. Program Diklat Peningkatan ATT-V</p> <p>1. Persyaratan Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir Pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>b. Kwitansi Pembayaran Asli (pdf);</li> <li>c. Buku Pelaut (pdf);</li> <li>d. Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</li> <li>e. Usia sekurang-kurangnya 18 tahun;</li> <li>f. Ijazah Ahli Teknik Tingkat D (ATT D) sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</li> <li>p. Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT D (pdf);</li> <li>q. Memiliki ijazah serendah-rendahnya SLTP (pdf);</li> <li>r. Pemuktahiran ATT-D atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut V Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Teknik sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 (pdf);</li> <li>g. Memiliki masa layar sekurang-kurangnya 12 (dua belas) bulan (pdf);</li> <li>h. KTP/Tanda pengenal yang sah (pdf);</li> <li>i. Akte Kelahiran (pdf);</li> <li>j. Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</li> <li>k. Foto 3 x 4 (15 Lembar) Asli &amp; Foto 2 x 3 (4 Lembar) Asli, Dasar Merah Doff dengan keterangan :</li> </ol>






























NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																																																																														
		1) Baju: Putih serta Dasi: Hitam Polos 2) Format foto jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB  1. Surat Pernyataan (pdf). 2. Persyaratan Tambahan: Memiliki Sertifikat Diklat Keterampilan Pelaut: BST, SCRB, AFF, MFA, SAT/SDSD (pdf).																																																																																																																														
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>A. JASA LAYANAN DIKLAT PENINGKATAN ANT I &amp; ATT I</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f4a460;">PROSEDUR</th> <th style="background-color: #f4a460;">ADM. AKADEMIK</th> <th style="background-color: #f4a460;">ADM. KETARUNAAN</th> <th style="background-color: #f4a460;">JURUSAN</th> <th style="background-color: #f4a460;">PMMK</th> <th style="background-color: #f4a460;">POKP</th> <th style="background-color: #f4a460;">PESERTA DIKLAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mulai</td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">[Start]</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Perenc. Prog. Diklat</td><td style="text-align: center;">[Yellow Box]</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Penyebaran Informasi</td><td style="text-align: center;">[Yellow Box]</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Pendaftaran Calon Peserta</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">[Grey Box]</td></tr> <tr><td>Seleksi Administrasi</td><td style="text-align: center;">[Yellow Diamond]</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Seleksi Akademik</td><td style="text-align: center;">[Yellow Diamond]</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Seleksi Kesehatan</td><td style="text-align: center;">[Yellow Diamond]</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Seleksi Wawancara</td><td style="text-align: center;">[Yellow Diamond]</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Pengumuman</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">[Grey Box]</td></tr> <tr><td>Daftar Ulang</td><td style="text-align: center;">[Yellow Box]</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>POD</td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">[Green Box]</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Perkuliahan Smt. I</td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">[Orange Box]</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Bimbingan Makalah</td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">[Orange Box]</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Ujian Kompetensi</td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">[Green Box]</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Wisuda</td><td></td><td style="text-align: center;">[Blue Box]</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Penyerahan Ijazah/Sertifikat</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">[Grey Box]</td></tr> <tr><td>Selesai</td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">[Red Box]</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	PROSEDUR	ADM. AKADEMIK	ADM. KETARUNAAN	JURUSAN	PMMK	POKP	PESERTA DIKLAT	Mulai			[Start]				Perenc. Prog. Diklat	[Yellow Box]						Penyebaran Informasi	[Yellow Box]						Pendaftaran Calon Peserta						[Grey Box]	Seleksi Administrasi	[Yellow Diamond]						Seleksi Akademik	[Yellow Diamond]						Seleksi Kesehatan	[Yellow Diamond]						Seleksi Wawancara	[Yellow Diamond]						Pengumuman						[Grey Box]	Daftar Ulang	[Yellow Box]						POD				[Green Box]			Perkuliahan Smt. I			[Orange Box]				Bimbingan Makalah			[Orange Box]				Ujian Kompetensi				[Green Box]			Wisuda		[Blue Box]					Penyerahan Ijazah/Sertifikat						[Grey Box]	Selesai			[Red Box]			
PROSEDUR	ADM. AKADEMIK	ADM. KETARUNAAN	JURUSAN	PMMK	POKP	PESERTA DIKLAT																																																																																																																										
Mulai			[Start]																																																																																																																													
Perenc. Prog. Diklat	[Yellow Box]																																																																																																																															
Penyebaran Informasi	[Yellow Box]																																																																																																																															
Pendaftaran Calon Peserta						[Grey Box]																																																																																																																										
Seleksi Administrasi	[Yellow Diamond]																																																																																																																															
Seleksi Akademik	[Yellow Diamond]																																																																																																																															
Seleksi Kesehatan	[Yellow Diamond]																																																																																																																															
Seleksi Wawancara	[Yellow Diamond]																																																																																																																															
Pengumuman						[Grey Box]																																																																																																																										
Daftar Ulang	[Yellow Box]																																																																																																																															
POD				[Green Box]																																																																																																																												
Perkuliahan Smt. I			[Orange Box]																																																																																																																													
Bimbingan Makalah			[Orange Box]																																																																																																																													
Ujian Kompetensi				[Green Box]																																																																																																																												
Wisuda		[Blue Box]																																																																																																																														
Penyerahan Ijazah/Sertifikat						[Grey Box]																																																																																																																										
Selesai			[Red Box]																																																																																																																													

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																																																																							
		<p>B. JASA LAYANAN DIKLAT PENINGKATAN ANT II-V &amp; ATT II-V</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROSEDUR</th> <th>ADM. AKADEMIK</th> <th>ADM. KETARUHAN</th> <th>JURUSAN</th> <th>PMMK</th> <th>PUKP</th> <th>PESERTA DIKLAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mulai</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perenc. Prog. Diklat</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyebaran Informasi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pendaftaran Calon Peserta</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seleksi Administrasi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seleksi Akademik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seleksi Kesehatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seleksi Wawancara</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pengumuman</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Daftar Ulang</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>POD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perkuliahan smt. I &amp; II</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ujian Kompetensi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wisuda</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyerahan Ijazah/Sertifikat</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Selesai</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PROSEDUR	ADM. AKADEMIK	ADM. KETARUHAN	JURUSAN	PMMK	PUKP	PESERTA DIKLAT	Mulai							Perenc. Prog. Diklat							Penyebaran Informasi							Pendaftaran Calon Peserta							Seleksi Administrasi							Seleksi Akademik							Seleksi Kesehatan							Seleksi Wawancara							Pengumuman							Daftar Ulang							POD							Perkuliahan smt. I & II							Ujian Kompetensi							Wisuda							Penyerahan Ijazah/Sertifikat							Selesai						
PROSEDUR	ADM. AKADEMIK	ADM. KETARUHAN	JURUSAN	PMMK	PUKP	PESERTA DIKLAT																																																																																																																			
Mulai																																																																																																																									
Perenc. Prog. Diklat																																																																																																																									
Penyebaran Informasi																																																																																																																									
Pendaftaran Calon Peserta																																																																																																																									
Seleksi Administrasi																																																																																																																									
Seleksi Akademik																																																																																																																									
Seleksi Kesehatan																																																																																																																									
Seleksi Wawancara																																																																																																																									
Pengumuman																																																																																																																									
Daftar Ulang																																																																																																																									
POD																																																																																																																									
Perkuliahan smt. I & II																																																																																																																									
Ujian Kompetensi																																																																																																																									
Wisuda																																																																																																																									
Penyerahan Ijazah/Sertifikat																																																																																																																									
Selesai																																																																																																																									
3	Jangka Waktu Penyelesaian	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Jenis Pelayanan</th> <th colspan="2">Waktu Layanan</th> </tr> <tr> <th>Diklat</th> <th>Penyelesaian Sertifikat</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Pendaftaran Peserta Diklat</td> <td>1 Hari</td> <td>2 Hari</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">B</td> <td>Bidang Keahlian Nautika</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Diklat Pelaut ANT I</td> <td>4 bulan</td> <td>60 Hari</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Diklat Pelaut ANT II</td> <td>7 bulan</td> <td>60 Hari</td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis Pelayanan	Waktu Layanan		Diklat	Penyelesaian Sertifikat	1	2	3	4	A	Pendaftaran Peserta Diklat	1 Hari	2 Hari	B	Bidang Keahlian Nautika			1. Diklat Pelaut ANT I	4 bulan	60 Hari		2. Diklat Pelaut ANT II	7 bulan	60 Hari																																																																																														
No	Jenis Pelayanan	Waktu Layanan																																																																																																																							
		Diklat	Penyelesaian Sertifikat																																																																																																																						
1	2	3	4																																																																																																																						
A	Pendaftaran Peserta Diklat	1 Hari	2 Hari																																																																																																																						
B	Bidang Keahlian Nautika																																																																																																																								
	1. Diklat Pelaut ANT I	4 bulan	60 Hari																																																																																																																						
	2. Diklat Pelaut ANT II	7 bulan	60 Hari																																																																																																																						

NO	KOMPONEN	URAIAN			
			3. Diklat Pelaut ANT III	5.8 bulan	60 Hari
			4. Diklat Pelaut ANT IV	4 bulan	60 Hari
			5. Diklat Pelaut ANT V	3 bulan	60 Hari
		C	Bidang Keahlian Tehnika		
			1. Diklat Pelaut ATT I	4.3 bulan	60 Hari
			2. Diklat Pelaut ATT II	7.5 bulan	60 Hari
			3. Diklat Pelaut ATT III	8.8 bulan	60 Hari
			4. Diklat Pelaut ATT IV	5 bulan	60 Hari
			5. Diklat Pelaut ATT V	3.5 bulan	60 Hari
4	Biaya dan Tarif	No	Jenis Pelayanan		Biaya (Rp) *)
		1	2		3
		A	Pendaftaran Peserta Diklat		100.000.-
		B	Bidang Keahlian Nautika		
			1. Diklat Pelaut ANT I		18.895.000,-
			2. Diklat Pelaut ANT II		23.359.000,-
			3. Diklat Pelaut ANT III		23.920.000,-
			4. Diklat Pelaut ANT IV		22.885.000,-
			5. Diklat Pelaut ANT V		8.960.000,-
		C	Bidang Keahlian Tehnika		
			1. Diklat Pelaut ATT I		18.965.000,-
			2. Diklat Pelaut ATT II		24.385.000,-
			3. Diklat Pelaut ATT III		24.120.000,-
			4. Diklat Pelaut ATT IV		22.975.000,-
			5. Diklat Pelaut ATT V		9.475.000,-
5	Produk Pelayanan	A. Bidang Keahlian Nautika			
		1. Diklat Pelaut Tk. I (ANT-I):			
		a. Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) DP-1 Nautika;			
		b. Sertifikat Keahlian Ahli Nautika Tingkat I (ANT-I)			
		c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Nautika			

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>Tingkat I (ANT I)</p> <p>d. Sertifikat Pengakuan Master Mariner (M.Mar)</p> <p>2. Diklat Pelaut Tk. II (ANT-II):</p> <p>a. Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) DP-II Nautika;</p> <p>b. Sertifikat Keahlian Ahli Nautika Tingkat II (ANT-II)</p> <p>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Nautika Tingkat II (ANT II)</p> <p>3. Diklat Pelaut Tk. III (ANT-III): Sertifikat Ahli Nautika Tingkat III (ANT-III)</p> <p>a. Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) DP-III Nautika;</p> <p>b. Sertifikat Keahlian Ahli Nautika Tingkat III (ANT-III)</p> <p>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Nautika Tingkat III (ANT III)</p> <p>4. Diklat Pelaut Tk. IV (ANT-IV):</p> <p>a. Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) DP-IV Nautika;</p> <p>b. Sertifikat Keahlian Ahli Nautika Tingkat IV (ANT-IV)</p> <p>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Nautika Tingkat IV (ANT-IV)</p> <p>5. Diklat Pelaut Tk. V (ANT-V):</p> <p>a. Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) DP-V Nautika;</p> <p>b. Sertifikat Keahlian Ahli Nautika Tingkat V (ANT-V)</p> <p>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Nautika Tingkat V (ANT- V)</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>B. Bidang Keahlian Teknika</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diklat Pelaut Tk. I (ATT-I): <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) DP-1 Teknika;</li> <li>b. Sertifikat Keahlian Ahli Teknika Tingkat I (ATT-I)</li> <li>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Teknika Tingkat I (ATT I)</li> <li>d. Sertifikat Pengakuan Master Marine Engineer (M.Mar.E)</li> </ol> </li> <li>2. Diklat Pelaut Tk. II (ATT-II): <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) DP-II Teknika;</li> <li>b. Sertifikat Keahlian Ahli Teknika Tingkat II (ATT-II)</li> <li>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Teknika Tingkat II (ATT II)</li> </ol> </li> <li>3. Diklat Pelaut Tk. III (ATT-III): <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) DP-III Teknika;</li> <li>b. Sertifikat Keahlian Ahli Teknika Tingkat III (ATT-III)</li> <li>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Teknika Tingkat III (ATT III)</li> </ol> </li> <li>4. Diklat Pelaut Tk. IV (ATT-IV): <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) DP-IV Teknika;</li> <li>b. Sertifikat Keahlian Ahli Teknika Tingkat IV (ATT-IV)</li> <li>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Teknika Tingkat IV (ATT IV)</li> </ol> </li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN																																													
		5. Diklat Pelaut Tk. V (ATT-V): <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) DP-V Teknika;</li> <li>b. Sertifikat Keahlian Ahli Teknika Tingkat V (ATT-V)</li> <li>c. Sertifikat Pengukuhan Ahli Teknika Tingkat V (ATT V)</li> </ul>																																													
6	Penanganan Pengaduan	<p>Penanganan pengaduan tentang pelaksanaan Program Diklat Peningkatan dilakukan dengan mengacu pada pola sebagai berikut:</p> <table border="1" data-bbox="613 792 1284 1365"> <thead> <tr> <th data-bbox="613 792 818 874">PROSEDUR</th> <th data-bbox="818 792 951 874">TOP MANAJEMEN</th> <th data-bbox="951 792 1057 874">SPM</th> <th data-bbox="1057 792 1166 874">BAG/SUBBAG /PUSAT/JUR /PROGRAM/ UNIT</th> <th data-bbox="1166 792 1284 874">COSTUMER / PELANGGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="613 874 818 949">Mulai</td> <td data-bbox="818 874 951 949"></td> <td data-bbox="951 874 1057 949"></td> <td data-bbox="1057 874 1166 949"></td> <td data-bbox="1166 874 1284 949"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 949 818 1011">Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran</td> <td data-bbox="818 949 951 1011"></td> <td data-bbox="951 949 1057 1011"></td> <td data-bbox="1057 949 1166 1011"></td> <td data-bbox="1166 949 1284 1011"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1011 818 1074">Dicatat dan Dikelompokkan</td> <td data-bbox="818 1011 951 1074"></td> <td data-bbox="951 1011 1057 1074"></td> <td data-bbox="1057 1011 1166 1074"></td> <td data-bbox="1166 1011 1284 1074"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1074 818 1136">Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen</td> <td data-bbox="818 1074 951 1136"></td> <td data-bbox="951 1074 1057 1136"></td> <td data-bbox="1057 1074 1166 1136"></td> <td data-bbox="1166 1074 1284 1136"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1136 818 1198">Distribusi Bagian Terkait</td> <td data-bbox="818 1136 951 1198"></td> <td data-bbox="951 1136 1057 1198"></td> <td data-bbox="1057 1136 1166 1198"></td> <td data-bbox="1166 1136 1284 1198"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1198 818 1260">Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait</td> <td data-bbox="818 1198 951 1260"></td> <td data-bbox="951 1198 1057 1260"></td> <td data-bbox="1057 1198 1166 1260"></td> <td data-bbox="1166 1198 1284 1260"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1260 818 1323">Tanggapan Pengguna Jass Layanan</td> <td data-bbox="818 1260 951 1323"></td> <td data-bbox="951 1260 1057 1323"></td> <td data-bbox="1057 1260 1166 1323"></td> <td data-bbox="1166 1260 1284 1323"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1323 818 1365">Selesai</td> <td data-bbox="818 1323 951 1365"></td> <td data-bbox="951 1323 1057 1365"></td> <td data-bbox="1057 1323 1166 1365"></td> <td data-bbox="1166 1323 1284 1365"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Pengaduan, Kritik atau Saran Pelanggan tentang pelaksanaan Diklat Peningkatan PIP Semarang oleh Peserta Diklat atau masyarakat umum dapat dilakukan dengan melalui kotak-kotak saran yang dipasang ditempat-tempat strategis atau melalui e-mail PIP Semarang (<a href="mailto:pip-smg@gmail.com">pip-smg@gmail.com</a>) atau melalui media sosial PIP Semarang yaitu ( <a href="mailto:info@pip-semarang.ac.id">info@pip-semarang.ac.id</a>,  Pip Semarang,  <a href="https://twitter.com/official_PIPSmg">@official_PIPSmg</a>,  <a href="https://www.instagram.com/pip-semarang">pip-semarang</a>,  081222263131).</p>	PROSEDUR	TOP MANAJEMEN	SPM	BAG/SUBBAG /PUSAT/JUR /PROGRAM/ UNIT	COSTUMER / PELANGGAN	Mulai					Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran					Dicatat dan Dikelompokkan					Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen					Distribusi Bagian Terkait					Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait					Tanggapan Pengguna Jass Layanan					Selesai				
PROSEDUR	TOP MANAJEMEN	SPM	BAG/SUBBAG /PUSAT/JUR /PROGRAM/ UNIT	COSTUMER / PELANGGAN																																											
Mulai																																															
Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran																																															
Dicatat dan Dikelompokkan																																															
Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen																																															
Distribusi Bagian Terkait																																															
Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait																																															
Tanggapan Pengguna Jass Layanan																																															
Selesai																																															






NO	KOMPONEN	URAIAN				
		Jenis Layanan	Waktu Penyelesaian Sertifikat	Kompensasi Keterlambatan		Hak Yang Diterima Peserta
				1 s/d 7 Hari	7 s/d 30 Hari	
7	Kompensasi dan Hak yang diterima Peserta	A. Pendaftaran Peserta Diklat				
		Pendaftaran Peserta Diklat	2 hari	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Makanan Ringan	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Nasi Kotak	• Mendapat kan form pendaftaran
		B. Bidang Keahlian Nautika				
		Diklat pelaut ANT I	60 hari	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Makanan Ringan	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Nasi Kotak	• Buku Diklat
		Diklat Pelaut ANT II	60 hari	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Makanan Ringan	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Nasi Kotak	• Buku Diklat
		Diklat Pelaut ANT III	60 hari	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Makanan Ringan	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Nasi Kotak	• Buku Diklat
		Diklat Pelaut ANT IV	60 hari	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Makanan Ringan	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Nasi Kotak	• Buku Diklat
		Diklat Pelaut ANT V	60 hari	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Makanan Ringan	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Nasi Kotak	• Buku Diklat
		C. Bidang Keahlian Teknika				
		Diklat Pelaut ATT I	60 hari	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Makanan Ringan	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Nasi Kotak	• Buku Diklat
		Diklat Pelaut ATT II	60 hari	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Makanan Ringan	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Nasi Kotak	• Buku Diklat
		Diklat Pelaut ATT III	60 hari	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Makanan Ringan	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Nasi Kotak	• Buku Diklat
		Diklat Pelaut ATT IV	60 hari	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Makanan Ringan	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Nasi Kotak	• Buku Diklat
		Diklat Pelaut ATT V	60 hari	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Makanan Ringan	• 1 Gelas Air Putih; • 1 Nasi Kotak	• Buku Diklat

#### 4. Pengembangan Layanan

Dalam rangka pengembangan layanan untuk mengikuti perkembangan teknologi dan informasi serta tuntutan para pelanggan Diklat Peningkatan agar mendapat layanan yang baik seperti dijanjikan maka PIP Semarang melakukan berbagai inovasi dan perbaikan demi terwujudnya Pelayanan Prima.



Adapun inovasi dan perbaikan yang dilakukan adalah merujuk Sistem, Mekanisme dan Prosedur Diklat Peningkatan sebagai berikut:

- 1) Perencanaan Program Diklat Peningkatan dilakukan secara menyeluruh dengan melibatkan Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan dan Pusat Pengembangan Karakter Taruna dan Pasis (PPKTP) dengan mempertimbangkan Kurikulum/Silabus, Ketersediaan Sarana dan Prasarana serta Pembiayaannya. Kegiatan ini termasuk merencanakan program diklat yang baru. Tahun 2017 PIP Semarang mengajukan Proposal ke Direktorat Jendral Perhubungan Laut (DJPL) untuk menyelenggaraan Diklat Pelaut Pemutakhiran ANT V & ATT V Manajemen dan Operasional, Pemutakhiran Pelaut Terampil Dek dan Mesin, Pemutakhiran Rating Dinas Jaga Navigasi dan Kemudi, Pemutakhiran Dinas Jaga Mesin serta Diklat Electro Tekhnik Officer (ETO) dan Rating (ETR). Rencana kerja yang lain adalah kerjasama *Sandwich Program* dengan Universitas Diponegoro (Undip), Univeritas Gajah Mada (UGM) dan Universitas Sebelas Maret (UNS) untuk mendidik Mahasiswa Jurusan Teknik Mesin universitas-universitas tersebut agar mendapatkan Ijazah Pelaut Ahli Teknika Tingkat III (ATT III) dan Jurusan Teknik Elektro untuk mendapatkan Ijazah Electro Tekhnik Officer (ETO). Selain itu PIP Semarang juga bekerjasama dengan berbagai Instansi Pemerintah (Bea Cukai, Adpel, Pelindo) untuk mendidik pegawai-pegawainya agar mendapatkan Ijazah Pelaut (ANT dan ATT) satu tingkat lebih tinggi.
- 2) Penyebaran Informasi Program Diklat dilakukan oleh BPSDM Perhubungan secara nasional dengan media cetak dan media elektronik ([www.bpsdm.dephub.go.id](http://www.bpsdm.dephub.go.id)), juga oleh PIP Semarang secara mandiri dengan berbagai metode antara lain melalui media cetak (koran, buletin, brosur, spanduk), media elektronik (Televisi Nasional dan Lokal) dan menggunakan media sosial ( info @pip- semarang.ac.id,  Pip Semarang,  @official\_PIPSmg,  pip- semarang,  081222263131).
- 3) Pendaftaran Calon Peserta selain dapat dilakukan secara langsung di Loker Pelayanan Terpadu juga dapat dilakukan secara online melalui website PIP Semarang ([www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)). Artinya calon peserta dapat melakukan pendaftaran dari jarak jauh walaupun tempat tinggalnya tidak berada disekitar PIP Semarang.

- 4) Seleksi Penerimaan calon Peserta Diklat Peningkatan terdiri dari Tes Potensi Akademik (TPA), Kesehatan dan Wawancara. Seleksi penerimaan dilakukan secara adil dan transparan sehingga peserta diklat yang betul-betul memenuhi syarat yang ditentukan.
- 5) Materi Seleksi untuk calon Peserta Diklat dibuat oleh PIP Semarang. Dengan hal ini dapat dipastikan seluruh calon peserta seleksi akan mendapatkan materi yang sama sehingga keadilan akan tercapai.
- 6) Penetapan Peserta berdasarkan hasil akhir seleksi yang jujur dan adil sesuai dengan kriteria yang ditetapkan. Artinya peserta yang memenuhi syarat akan diterima sebagai peserta diklat sedangkan yang tidak akan dinyatakan gugur.
- 7) Diklat Pembangunan Karakter dilaksanakan pada awal periode diklat dengan tujuan untuk membangun karakter calon peserta diklat dilaksanakan oleh PPKTP PIP Semarang selama 1 Minggu.
- 8) Proses Pembelajaran Diklat Peningkatan dilaksanakan berdasarkan Kurikulum PK.07/BPSDMP-2016 yang ditetapkan oleh BPSDM Perhubungan sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 dan ditunjang dengan kegiatan kesamaptaaan, ko-kurikuler untuk menghasilkan lulusan diklat yang kompeten dibidang pelayaran.
- 9) Evaluasi Pembelajaran dilakukan secara periodik selama diklat untuk memantau perkembangan peserta diklat dan di akhir diklat untuk menguji kemampuan dan kompetensi peserta diklat. Untuk mendapatkan Sertifikat Keahlian Pelaut/ Certificate of Competence (COC) evaluasi dilakukan oleh DPKP/PUKP 5 Semarang.
- 10) Wisuda Diklat Pembentukan adalah dilaksanakan segera setelah peserta dinyatakan lulus diklat. Wisuda dilakukan oleh Pejabat yang berwenang dan dihadiri oleh orang tua wisudawan.
- 11) Penyerahan Ijazah/Sertifikat dilakukan segera setelah peserta diklat melaksanakan Wisuda Diklat Pembentukan.

#### C. JASA LAYANAN PELATIHAN

Pelatihan adalah kegiatan pendidikan yang dilakukan untuk memberikan keterampilan dalam bidang keselamatan, keamanan, laboratorium, simulator dan manajemen pelayaran tingkat dasar dan lanjut kepada seluruh personel yang bekerja di lingkungan maritim.

1. Jenis Jasa Layanan.

a. Diklat Keterampilan Pelaut (DKP):

- 1) *Basic Safety Training*
- 2) *Basic Safety Training Khusus Pelabuhan Rakyat dan Kapal Ikan*
- 3) *Survival Craft and Rescue Boat*
- 4) *Medical First Aid*
- 5) *Medical Care*
- 6) *Advance Fire Fighting*
- 7) *Radar Simulator*
- 8) *Arpa Simulator*
- 9) *General Operators Certificate for GMDSS*
- 10) *Restricted Operators Certificate for GMDSS*
- 11) *Basic Oil And Chemical Tanker*
- 12) *Basic Training For Liquefied Gas Cargo Operation*
- 13) *Advanced training For Oil Tanker Cargo Operations*
- 14) *Advanced Training For Chemical Tanker Cargo Operation*
- 15) *Advanced Liqueid Gas Tanker Cargo Operations*
- 16) *Ship Security Officer*
- 17) *Company Security Officer*
- 18) *Port Facility Security Officer*
- 19) *Company Security Officer*
- 20) *Engine Room Resources Management*
- 21) *Brigde Room Resources Management*
- 22) *Electronic Chart Display Information System*
- 23) *Fast Rescue Boat*
- 24) *Crowd Management Training*
- 25) *Crisis Management And Human Behavior Training*
- 26) *Passenger Safety, Cargo Safety And Hull Integrity Training*
- 27) *Security Awareness Training*
- 28) *Security Awareness Training for Seafarers with Designate Security Duties*
- 29) *International Maritime Dangerous Goods*
- 30) *Diklat Pengoperasian Kapal pada Daerah Kutub (Deck Depat.)*

- 31) Diklat Pengoperasian Kapal pada Daerah Kutub (*Engine Dept.*)
  - 32) Diklat Kapal Suplai Anjungan Lepas Pantai (*Deck Departement*)
  - 33) Diklat Penanganan Jangkar Kapal Suplai Anjungan Lepas Pantai
  - 34) *International Safety Management*
  - 35) *Personel Operating Basic Dynamic Positioning System Training*
  - 36) *Personel Operating Advanced DP System Training*
- b. Diklat Penyegaran Dan Revalidasi
- 1) Penyegaran dan Revalidasi Diklat Ketrampilan Pelaut
    - a) Penyegaran *Basic Safety Training*
    - b) Penyegaran *Survival Craft And Rescue Boat*
    - c) Penyegaran *Medical Elementary First Aid*
    - d) Penyegaran *Medical Care*
    - e) Penyegaran *Advanced Fire Fighting*
    - f) Penyegaran *Radar Simulator*
    - g) Penyegaran *Arpa Simulator*
    - h) Penyegaran *General Operators Certificate for Global Maritime Distress And Safety System*
    - i) Penyegaran *Restricted Operators Certificate for Global Maritime Distress and Safety System*
    - j) Penyegaran *Tanker Familiarization Course*
    - k) Penyegaran *Oil Tanker Training Program*
    - l) Penyegaran *Brigade Team Management*
    - m) Penyegaran *Ship Security Officer*
    - n) Revalidasi BOCT (*Basic Oil And Chemical Tanker*)
    - o) Revalidasi BLGT (*Basic Training For Liqueid Gas Cargo Operation*)
    - p) Revalidasi AOTCO (*Advanced Training Tanker Cargo Operation*)
    - q) Revalidasi ACT (*Advanced Training For Chemical Tanker Cargo Operation*)
    - r) Revalidasi ALGTCO (*Advanced Liqueified Gas Tanker Cargo Operations*)

- s) Revalidasi PFSO (*Port Facility Security Officer*)
  - t) Revalidasi CSO (*Company Security Officer*)
  - u) Revalidasi ERM (*Engine Room Resource Management*)
  - v) Revalidasi BRM (*Bridge Room Resources Management*)
  - w) Revalidasi ECDIS (*Electronic Chart Display Informations System*)
  - x) Revalidasi FRB (*Fast Rescue Boat*)
  - y) Revalidasi CMT (*Crowd Management Training*)
  - z) Revalidasi CMHBT (*Crisis Management and Human Behavior Training*)
  - aa) Revalidasi PS, CS AND HIT (*Passanger Safety, Cargo Safety And Hull Integrity Training*)
  - bb) Revalidasi SAT (*Security Awareness Training*)
  - cc) Revalidasi SATSDSD (*Security Awareness Training for Seafarers with Dsignated Security Duties*)
  - dd) Revalidasi IMDG Code (*International Maritime Dangerous Goods*)
- 2) Penyegaran Diploma IV Lanjutan
- a) Penyegaran Diploma IV Lanjutan (ANT II)
  - b) Penyegaran Diploma IV Lanjutan (ATT II)
- c. Diklat Pemutakhiran
- 1) Bidang Keahlian Nautika
    - a) Diklat Pelaut I (ANT I)
    - b) Diklat Pelaut II (ANT II)
    - c) Diklat Pelaut III (ANT III)
    - d) Diklat Pelaut IV (ANT IV)
    - e) Diklat Pelaut V (ANT V)
    - f) Diklat Pelaut AB Dek
    - g) Diklat Pelaut D (ANT D)
  - 2) Bidang Keahlian Teknika
    - a) Diklat Pelaut I (ATT I)
    - b) Diklat Pelaut II (ATT II)
    - c) Diklat Pelaut III (ATT III)
    - d) Diklat Pelaut IV (ATT IV)

- e) Diklat Pelaut V (ATT V)
- f) Diklat Pelaut AB Mesin
- g) Diklat Pelaut D (ATT D)
- 3) Bidang Keahlian Nautika Manajemen
  - a) Diklat Pelaut III (ANT III)
  - b) Diklat Pelaut IV (ANT IV)
  - c) Diklat Pelaut V (ANT V)
- 4) Bidang Keahlian Teknik Manajemen
  - a) Diklat Pelaut III (ATT III)
  - b) Diklat Pelaut IV (ATT IV)
  - c) Diklat Pelaut V ( ATT V)
- d. Diklat Kerjasama Pendidikan
  - 1) Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT.III
  - 2) Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT.III
  - 3) Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT.IV
  - 4) Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT.IV
  - 5) Pelatihan Laboratorium III
  - 6) Pelatihan Laboratorium IV
  - 7) Pelatihan Simulator III
  - 8) Pelatihan Simulator IV
  - 9) Pengurusan Naik Kapal Tingkat III
  - 10) Pengurusan Naik Kapal Tingkat IV
  - 11) Pengujian CRB (*Cadet Record Book*) Tk. III)
  - 12) Pengujian CRB (*Cadet Record Book*) Tk. IV)
  - 13) Sertifikasi Kesehatan Pelaut
- e. Diklat Penyetaraan
  - 1) Bidang Keahlian Nautika
    - a) Penyetaraan ANT V
    - b) Penyetaraan ANT IV
    - c) Penyetaraan ANT III
  - 2) Bidang Keahlian Teknik
    - a) Penyetaraan ATT V
    - b) Penyetaraan ATT IV
    - c) Penyetaraan ATT III

2. Sumber Pembiayaan.

Berdasarkan sumber pembiayaannya Diklat Pelatihan terdiri dari:

a. Pelatihan Non Subsidi.

Pelatihan non subsidi adalah diklat yang sumber biaya akademik dibiayai oleh peserta diklat sesuai dengan tarif yang sudah ditentukan.

b. Pelatihan Subsidi.

Pelatihan subsidi adalah diklat yang sumber biaya akademik dibiayai dan biaya pendukung akademik oleh APNB sesuai dengan tarif yang sudah ditentukan.

c. Pelatihan Kerjasama

Pelatihan Kerjasama adalah diklat yang sumber biaya akademik dan biaya pendukung akademik dibiayai oleh Instansi Pemerintah atau Perusahaan Swasta yang sudah mengadakan kerjasama dengan PIP Semarang sesuai dengan tarif yang sudah ditetapkan.

3. Tahapan Pelaksanaan Pelatihan sebagai berikut:

Tabel 4.3 : Tahapan Pelaksanaan Pelatihan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	A. Diklat Keterampilan Pelaut (DKP)  1. Persyaratan Utama a. Foto format jpg, ukuran file tidak lebih besar 2 MB); b. Asli KTP/Tanda Pengenal yang sah (pdf); c. Asli Ijazah Min. SLTP (pdf); d. Asli Akte Kelahiran (pdf); e. Asli STTPK (pdf); f. Asli Surat Keterangan Sehat dari Poliklinik PIP Semarang/Sertifikat Kesehatan Pelaut berlogo Garuda yang masih berlaku (pdf).  2. Persyaratan Tambahan a. Asli Sertifikat BST (pdf) untuk semua diklat; b. Asli Sertifikat BOCT (pdf) untuk Diklat AOT, ATCT;

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>c. Asli Sertifikat BLGT (pdf) untuk Diklat ALGT;</p> <p>d. Asli Masa layar selama Min 6 bulan (pdf) untuk Diklat SCRB;</p> <p>e. Asli Masa layar selama min 3 bulan di Kapal Tanker / Chemical (pdf) untuk Diklat AOT, ATCT, ALGT;</p> <p>f. Asli Sertifikat Radar (pdf) untuk Diklat ARPA Simulator;</p> <p>g. Asli Sertifikat RADAR Simulator dan ARPA Simulator ( pdf) untuk Diklat ECDIS dan BRM;</p> <p>h. Asli sertifikat kepelautan minimal ANT IV untuk Diklat ECDIS, DP dan BRM (pdf);</p> <p>i. Asli sertifikat kepelautan minimal ATT IV untuk diklat ERM (pdf);</p> <p>j. Asli Sertifikat BST yang dilegalisir asli, sertifikat AFF, Sertifikat Kepelautan Min ANT V, masa layar asli Min 12 Bulan untuk Diklat GOC-GMDSS;</p> <p>k. Asli Sertifikat Kepelautan ANT/ATT V untuk Diklat SSO, BTOC, AOT dan BTLGT</p> <p>B. Diklat Penyegaran dan Revalidasi</p> <p>1. Persyaratan Utama</p> <p>a. Foto ( jpg). ukuran file tidak lebih besar 2MB);</p> <p>b. Asli KTP/Tanda Pengenal yang sah (pdf);</p> <p>c. Asli Ijazah Min. SLTP (pdf);</p> <p>d. Asli Akte Kelahiran ( pdf);</p> <p>e. Asli STTPK ( pdf);</p> <p>f. Asli Surat Keterangan Sehat dari Poliklinik PIP Semarang / Sertifikat Kesehatan Pelaut berlogo Garuda yang masih berlaku (pdf).</p> <p>2. Persyaratan Tambahan berupa Softcopy Sertifikat</p>



NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>yang direvalidasi, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. BST: softcopy Sertifikat Asli BST (pdf);</li> <li>b. SCRB: softcopy Sertifikat Asli SCRB (pdf);</li> <li>c. MEFA: softcopy Sertifikat Asli MEFA (pdf);</li> <li>d. MC: softcopy Sertifikat Asli MC (pdf);</li> <li>e. AFF: softcopy Sertifikat Asli AFF (pdf);</li> <li>f. RS: softcopy Sertifikat Asli RS (pdf);</li> <li>g. AS: softcopy Sertifikat Asli AS (pdf);</li> <li>h. SSO: softcopy Sertifikat Asli SSO (pdf);</li> <li>i. BRM: softcopy Sertifikat Asli BRM (pdf);</li> <li>j. BOCT: softcopy Sertifikat Asli BOCT/ TFC, masa layar Asli Min 3 bulan dikapal tanker (pdf);</li> <li>k. BLGT: softcopy Sertifikat Asli BLGT/TFC, masa layar Asli min. 3 bulan dikapal tanker (pdf);</li> <li>l. AOT: softcopy Sertifikat Asli AOT/OTTP, BOCT masa layar Asli Min 3 bulan dikapal tanker (pdf);</li> <li>m. ERM: softcopy Sertifikat Asli ERM (pdf);</li> <li>n. ERS: softcopy Sertifikat Asli ERS (pdf);</li> <li>o. ECDIS softcopy Sertifikat Asli ECDIS (pdf);</li> <li>p. ROC-GMDSS: softcopy Sertifikat Asli ROC-GMDSS (pdf);</li> <li>q. ATCT: softcopy Sertifikat Asli ACTC/CT, BOCT, masa layar Asli Min 3 bulan dikapal chemical tanker (pdf);</li> <li>r. ALGT: softcopy Sertifikat Asli ALGT/GT, BLGT, masa layar Asli Min 3 bulan dikapal Gas tanker (pdf);</li> <li>s. CMT: softcopy Sertifikat Asli CMT (pdf);</li> <li>t. CMHB: softcopy Sertifikat Asli CMHB (pdf);</li> </ul> <p>3. Persyaratan lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pas foto 3 x 4 Hitam Putih 2 lembar;</li> </ul>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>b. Surat Pernyataan;</p> <p>c. Invoice</p> <p>C. Diklat Pelaut Pemutakhiran.</p> <p>1. Diklat Pelaut Pemutakhiran ANT I</p> <p>a. Syarat Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formulir pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>2) Kwitansi pembayaran Asli (pdf);</li> <li>3) Buku Pelaut (pdf);</li> <li>4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</li> <li>5) Ijazah Ahli Nautika I (ANT-I) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</li> <li>6) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT-I (pdf);</li> <li>7) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut I Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</li> <li>8) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT-I (pdf);</li> <li>9) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut I Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</li> <li>10) KTP/Tanda Pengenal yang sah (pdf);</li> <li>11) Akte Kelahiran (pdf);</li> <li>12) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</li> <li>13) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>lembar) Asli. Dasar Biru doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;</p> <p>14) Foto (jpg), ukuran file tidak lebih besar 2MB)</p> <p>15) Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>b. Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: BST, SCRБ, AFF, MEFA, GMDSS, MC, RADAR-ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT, IMDG Code.</p> <p>2. Diklat Pelaut Pemutakhiran ANT II</p> <p>a. Syarat Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Formulir pendaftaran Asli (pdf);</li><li>2) Kwitansi pembayaran Asli (fpdf);</li><li>3) Buku Pelaut (pdf);</li><li>4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</li><li>5) Ijazah Ahli Nautika II (ANT-II) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</li><li>6) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT-II (pdf);</li><li>7) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut II Peningkatan Kompetensi Kepelautan an bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</li><li>8) KTP/Tanda Pengenal yang sah (pdf);</li><li>9) Akte Kelahiran (pdf);</li><li>10) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</li><li>11) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4</li></ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>lembar) Asli. Dasar Biru doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;</p> <p>12) Foto (jpg), ukuran file tidak lebih besar 2MB)</p> <p>13) Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>b. Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: BST, SCRIB, AFF, MEFA, GMDSS, MC, RADAR- ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT, IMDG Code.</p> <p>3. Diklat Pelaut Pemutakhiran ANT III Manajemen.</p> <p>a. Syarat Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formulir pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>2) Kwitansi pembayaran Asli (pdf);</li> <li>3) Buku Pelaut (pdf);</li> <li>4) Masa layar sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 minimal 12 bulan pa da kapal GT 500 atau lebih (pdf);</li> <li>5) Printout Internet Data Base Sertifikat (t pdf);</li> <li>6) Ijazah Ahli Nautika III (ANT-III) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</li> <li>7) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT-III (pdf);</li> <li>8) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan Kompetensi Kepelaut an bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</li> <li>9) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);</li> <li>10) Akte Kelahiran (pdf);</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>11) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>12) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Biru doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;</p> <p>13) Foto (jpg), ukuran file tidak lebih besar 2MB)</p> <p>14) Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>b. Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: BST, SCRIB, AFF, MEFA, GMDSS, MC, RADAR- ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT, IMDG CODE</p> <p>4. Diklat Pelaut Pemutakhiran ANT III Operasional</p> <p>a. Syarat Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formulir pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>2) Kwitansi pembayaran Asli (pdf);</li> <li>3) Buku Pelaut (pdf);</li> <li>4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</li> <li>5) Ijazah Ahli Nautika IV (ANT-IV) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</li> <li>6) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT-IV (pdf);</li> <li>7) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut IV Peningkatan Kompetensi Kepelautan an bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</li> <li>8) KTP/Tanda Pengenal yang sah (pdf);</li> <li>9) Akte Kelahiran (pdf);</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>10) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>11) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Biru doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;</p> <p>12) Foto (jpg), ukuran file tidak lebih besar 2MB)</p> <p>13) Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>b. Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: BST, SCRIB, AFF, MEFA, GMDSS, MC, RADAR-ARPA SIMULATOR, ECDIS, BRM, SSO/SAT, IMDG Code.</p> <p>5. Diklat Pelaut Pemuktahiran ANT IV Manajemen.</p> <p>a. Syarat Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formulir pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>2) Kwitansi pembayaran Asli (pdf);</li> <li>3) Buku Pelaut (pdf);</li> <li>4) Masa layar sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 Minimal 12 Bulan di kapal pada daerah NCV (pdf);</li> <li>5) Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</li> <li>6) Ijazah Ahli Nautika IV (ANT-IV) sesuai STCW 1978 Amandemen 2010(pdf);</li> <li>7) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ANT IV (pdf);</li> <li>8) Memiliki ijazah serendah- rendahnya SLTP (pdf);</li> <li>9) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut IV Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p> <p>10) KTP/Tanda Pengenal yang sah (pdf);</p> <p>11) Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>12) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>13) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli, Dasar Biru doff, Baju Putih dan Dasi hitam polos;</p> <p>14) Foto (jpg) ukuran file tidak lebih besar 2MB)</p> <p>15) Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>b. Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, BRM, SSO/SAT.</p> <p>6. Diklat Pelaut Pemutakhiran ANT V Operasional.</p> <p>a. Syarat Utama:</p> <p>1) Formulir pendaftaran Asli (pdf);</p> <p>2) Kwitansi pembayaran Asli (pdf);</p> <p>3) Buku Pelaut (format pdf);</p> <p>4) Masa layar sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 Minimal 12 Bulan di kapal pada daerah NCV (pdf);</p> <p>5) Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</p> <p>6) Ijazah Ahli Nautika V (ANT-V) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p> <p>7) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut)</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>ANT-V (pdf);</p> <p>8) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut I Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p> <p>9) Memiliki ijazah serendah- rendahnya SLTP (pdf);</p> <p>10) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);</p> <p>11) Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>12) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>13) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Biru doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;</p> <p>14)Foto (jpg) ukuran file tidak lebih besar 2MB)</p> <p>15) Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>b.Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, BRM, SSO/SAT.</p> <p>7.Diklat Pelaut Pemutakhiran ATT I.</p> <p>a. Syarat Utama:</p> <p>1) Formulir pendaftaran Asli (pdf);</p> <p>2) Kwitansi pembayaran Asli (pdf);</p> <p>3) Buku Pelaut (pdf);</p> <p>4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</p> <p>5) Ijazah Ahli Teknik Tingkat I (ATT-I) sesuai</p>



NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p> <p>6) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT-I (pdf);</p> <p>7) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut I Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p> <p>8) KTP/Tanda Pengenal yang sah (pdf);</p> <p>9) Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>10) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>11) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli, Dasar Merah doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;</p> <p>12) Foto (jpg) ukuran file tidak lebih besar 2MB)</p> <p>13) Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>b.Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, BRM, SSO/SAT.</p> <p>8.Diklat Pelaut Pemutakhiran ATT II.</p> <p>a. Syarat Utama:</p> <p>1) Formulir pendaftaran Asli (pdf);</p> <p>2) Kwitansi pembayaran Asli (pdf);</p> <p>3) Buku Pelaut (pdf);</p> <p>4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</p> <p>5) Ijazah Ahli Teknik Tingkat II (ATT-II) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>6) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT-II (pdf);</p> <p>7) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut II Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p> <p>8) KTP/Tanda Pengenal yang sah (format pdf);</p> <p>9) Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>10) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>11) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Merah doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;</p> <p>12) Foto (jpg) ukuran file tidak lebih besar 2MB);</p> <p>13) Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>b. Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, ERM, SSO/SAT ( pdf).</p> <p>9. Diklat Pelaut Pemutakhiran ATT III Manajemen</p> <p>a. Syarat Utama:</p> <p>1) Formulir pendaftaran Asli (pdf);</p> <p>2) Kwitansi pembayaran Asli (pdf);</p> <p>3) Buku Pelaut (pdf);</p> <p>4) Masa layar sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 minimal 12 bulan dengan MPU 750 KW atau lebih (pdf);</p> <p>5) Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>6) Ijazah Ahli Teknika Tingkat III (ATT-III) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p> <p>7) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT-III (pdf);</p> <p>8) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p> <p>9) KTP/Tanda Pengenal yang sah (pdf);</p> <p>10) Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>11) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>12) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Merah doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;</p> <p>13) Foto (jpg) ukuran file tidak lebih besar 2MB)</p> <p>14) Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>b. Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, ERM, SSO/SAT (pdf).</p> <p>10. Diklat Pelaut Pemutakhiran ATT III Operasional</p> <p>a. Syarat Utama:</p> <p>1) Formulir pendaftaran Asli (pdf);</p> <p>2) Kwitansi pembayaran Asli (pdf);</p> <p>3) Buku Pelaut (pdf);</p> <p>4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</p> <p>5) Ijazah Ahli Teknika Tingkat III (ATT-III)</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p> <p>6) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT-III (pdf);</p> <p>7) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p> <p>8) KTP/Tanda Pengenal yang sah (pdf);</p> <p>9) Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>10) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>11)Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Merah doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;</p> <p>12)Foto (jpg) ukuran file tidak lebih besar 2MB)</p> <p>13) Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>b. Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, ERM, SSO/SAT.</p> <p>11. Diklat Pelaut Pemutakhiran ATT IV Manajemen</p> <p>a. Syarat Utama</p> <p>1)Formulir pendaftaran Asli (pdf);</p> <p>2)Kwitansi pembayaran Asli (pdf);</p> <p>3)Buku Pelaut (pdf);</p> <p>4)Masa layar sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 minimal 12 bulan dengan MPU 750</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>KW atau lebih (pdf);</p> <p>5)print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</p> <p>2)Ijazah Ahli Teknika Tingkat IV (ATT-IV) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p> <p>3)Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT-IV (pdf);</p> <p>4)Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</p> <p>5)Memiliki ijazah serendah- rendahnya SLTP (pdf);</p> <p>6)KTP/Tanda Pengenal yang sah (pdf);</p> <p>7)Akte Kelahiran (pdf);</p> <p>8)Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</p> <p>9)Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Merah doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;</p> <p>10)Foto (jpg) ukuran file tidak lebih besar 2MB)</p> <p>11) Surat Pernyataan (pdf).</p> <p>b. Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: BST, SCRB, AFF, MEFA, MC, ERM, SSO/SAT.</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>12. Diklat Pelaut Pemutakhiran ATT IV Operasional</p> <p>a. Syarat Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formulir pendaftaran Asli (pdf);</li> <li>2) Kwitansi pembayaran Asli (pdf);</li> <li>3) Buku Pelaut (pdf);</li> <li>4) Print Out Internet Data Base Sertifikat (pdf);</li> <li>5) Ijazah Ahli Teknik Tingkat IV (ATT-IV) sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</li> <li>6) Endorsement (pengukuhan ijazah pelaut) ATT V (pdf);</li> <li>7) Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan (SPPK) Diklat Pelaut III Peningkatan Kompetensi Kepelautan bidang keahlian Nautika sesuai STCW 1978 Amandemen 1995 (pdf);</li> <li>8) Memiliki ijazah serendah- rendahnya SLTP (pdf);</li> <li>9) KTP/Tanda Pengenal yang sah (pdf);</li> <li>10) Akte Kelahiran (pdf);</li> <li>11) Sertifikat Kesehatan Pelaut yang masih berlaku (pdf);</li> <li>12) Foto 3x4 (15 lembar) Asli, Foto 2x3 (4 lembar) Asli. Dasar Merah doff, Baju Putih, Dasi hitam polos;</li> <li>13) Foto (jpg) ukuran file tidak lebih besar 2MB)</li> <li>14) Surat Pernyataan (pdf).</li> </ol> <p>b. Syarat Tambahan: Menyerahkan soft copy (pdf) Sertifikat Keterampilan Pelaut: BST, SCRIB,</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p style="text-align: center;">AFF, MEFA, MC, ERM, SSO/SAT.</p> <p>D. Diklat Kerjasama Pendidikan:</p> <p>1. Pelatihan Laboratorium dan Simulator</p> <p>Persyaratan Administrasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bukti Pembayaran Pelatihan Simulator;</li> <li>b. Salinan Ijazah terakhir;</li> <li>c. Salinan transkrip nilai terakhir;</li> <li>d. Pas foto warna 3x4 memakai baju putih berdasi hitam dengan latar belakang biru untuk jurusan Nautika, merah untuk jurusan Teknika;</li> <li>e. Salinan Surat Pengantar dari sekolah asal diklat.</li> </ol> <p>2. Pengurusan Naik Kapal</p> <p>Persyaratan Administrasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lulus Ujian Keahlian Pelaut Pra Prala dengan Surat Keterangan Lulus (SKL);</li> <li>b. Menunjukkan Bukti Bayar SIB</li> <li>c. Surat Pengantar dari Sekolah;</li> <li>d. Harus memiliki Sertifikat Simulator;</li> <li>e. Pas Foto 3x4 3 lembar, warna biru untuk Nautika, Merah untuk Teknika.</li> </ol> <p>3. Pengujian CRB (Cadet Book Record)</p> <p>Persyaratan Administrasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyerahkan bukti pembayaran;</li> <li>b. Mengisi registrasi;</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																								
		c. Menunjukkan CRB; d. Menunjukkan Sign in (asli dan foto copy); e. Menunjukkan sign Off (asli dan foto copy) f. Kondite; g. Buku Saku (asli/copy); h. Crew List ( data list); i. Ship List; j. Surat Pengantar dari Sekolah; k. Masa Layar; l. Foto 3x4 3 lembar, warna biru untuk Nautika, merah untuk Teknika; m. Buku Pelaut; n. Surat Ijin Berlayar; o. Surat Keterangan Selesai Pelatihan (Retraining).																																																								
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="565 1066 862 1116">PROSEDUR</th> <th data-bbox="862 1066 992 1116">ADM. AKADEMIK</th> <th data-bbox="992 1066 1154 1116">PROGRAM DKP / PKP / LAB / SIM / ASS ESOR</th> <th data-bbox="1154 1066 1286 1116">PESERTA DIKLAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mulai</td> <td></td> <td style="text-align: center;">■</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perenc. Prog. Diklat</td> <td style="text-align: center;">■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyebaran Informasi</td> <td style="text-align: center;">■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pendaftaran Calon Peserta</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">■</td> </tr> <tr> <td>Seleksi Administrasi</td> <td style="text-align: center;">◇</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seleski Kesehatan</td> <td style="text-align: center;">◇</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pengumuman</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">■</td> </tr> <tr> <td>Daftar Ulang</td> <td style="text-align: center;">■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pre Test</td> <td></td> <td style="text-align: center;">■</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelatihan</td> <td></td> <td style="text-align: center;">■</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pos Test</td> <td></td> <td style="text-align: center;">■</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyerahan Sertifikat</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">■</td> </tr> <tr> <td>Selesai</td> <td></td> <td style="text-align: center;">■</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PROSEDUR	ADM. AKADEMIK	PROGRAM DKP / PKP / LAB / SIM / ASS ESOR	PESERTA DIKLAT	Mulai		■		Perenc. Prog. Diklat	■			Penyebaran Informasi	■			Pendaftaran Calon Peserta			■	Seleksi Administrasi	◇			Seleski Kesehatan	◇			Pengumuman			■	Daftar Ulang	■			Pre Test		■		Pelatihan		■		Pos Test		■		Penyerahan Sertifikat			■	Selesai		■	
PROSEDUR	ADM. AKADEMIK	PROGRAM DKP / PKP / LAB / SIM / ASS ESOR	PESERTA DIKLAT																																																							
Mulai		■																																																								
Perenc. Prog. Diklat	■																																																									
Penyebaran Informasi	■																																																									
Pendaftaran Calon Peserta			■																																																							
Seleksi Administrasi	◇																																																									
Seleski Kesehatan	◇																																																									
Pengumuman			■																																																							
Daftar Ulang	■																																																									
Pre Test		■																																																								
Pelatihan		■																																																								
Pos Test		■																																																								
Penyerahan Sertifikat			■																																																							
Selesai		■																																																								



NO	KOMPONEN	URAIAN			
		No	Jenis Pelayanan	Waktu	
	Pelatihan			Penyelesaian Sertifikat	
3	Jangka Waktu Penyelesaian	A	Diklat Keterampilan Pelaut (DKP)		
		1	Pendaftaran	1 Jam	1 Jam
		2	Basic Safety Training	70 jam	31 hari
		3	Basic Safety Training Khusus Pelabuhan Rakyat dan Kapal Ikan	7 hari	31 hari
		4	Survival Craft and Rescue Boat	4 hari	31 hari
		5	Medical First Aid	3 hari	31 hari
		6	Medical Care	5 hari	31 hari
		7	Advance Fire Fighting	4 hari	31 hari
		8	Radar Simulator	3 hari	31 hari
		9	Arpa Simulator	3 hari	31 hari
		10	General Operators Certificate for Global Maritime Distress and Safety System	14 hari	31 hari
		11	Restricted Operators Certificate for Global Maritime Distress and Safety System	12 hari	31 hari
		12	Basic Oil and Chemical Tanker	6 hari	31 hari
		13	Basic Training for Liquefied Gas Cargo Operation	6 hari	31 hari
		14	Advanced Training for Oil Tanker Cargo Operations	6 hari	31 hari
		15	Advanced Training for Chemical Tanker Cargo Operations	6 hari	31 hari
		16	Advanced Liquefied Gas Tanker Cargo Operations	1 hari	31 hari
		17	Ship Security Officer	3 hari	31 hari
		18	Port Facility Security Officer	3 hari	31 hari
		19	Company Security Officer	3 hari	31 hari
		20	Engine Room Resources Management	4 hari	31 hari
		21	Bridge Room Resources Management	5 hari	31 hari
22	Electronic Chart Display Information System	3 hari	31 hari		

NO	KOMPONEN	URAIAN			
		24	Fast Rescue Boat	3 hari	31 hari
		25	Crisis Management and Human Behavior Training	2 hari	31 hari
		26	Passenger Safety, Cargo Safety and Hull Integrity Training	1 hari	31 hari
		27	Security Awareness Training	1 hari	31 hari
		28	Security Awareness Training for Seafarers with Designated Security Duties	2 hari	31 hari
		29	International Maritime Dangerous Goods	4 hari	31 hari
		30	Diklat Pengoperasian Kapal pada Daerah Kutub (Deck Departement)	4 hari	31 hari
		31	Diklat Pengoperasian Kapal pada Daerah Kutub (Engine Departement)	4 hari	31 hari
		32	Diklat Kapal Suplai Anjungan Lepas Pantai (Deck Departement)	4 hari	31 hari
		33	Diklat Penanganan Jangkar Kapal Suplai Anjungan Lepas Pantai	4 hari	31 hari
		34	International Safety Management	1 hari	31 hari
		35	Personal Operating Basic Dynamic Position System Training	6 hari	31 hari
		36	Personal Operating Advanced Dynamic Position System Training	6 hari	31 hari
		37	Penyegaran Basic Safety Training	1 hari	31 hari
		38	Penyegaran Survival Craft and Rescue Boat	1 hari	31 hari
		39	Penyegaran Medical First Aid	1 hari	31 hari
		40	Penyegaran Medical Care	1 hari	31 hari
		41	Penyegaran Advance Fire Fighting	1 hari	31 hari
		42	Penyegaran Radar Simulator	1 hari	31 hari
		43	Penyegaran Arpa Simulator	1 hari	31 hari
		44	Penyegaran General Operators Certificate for Global Maritime Distress and Safety System	1 hari	31 hari
		45	Penyegaran Restricted	1 hari	31 hari

NO	KOMPONEN	URAIAN			
			Opera tors Certificate for Global Maritime Distress and Safety System		
		46	Penyegaran Tanker Familiarization Course	1 hari	31 hari
		47	Penyegaran Oil Tanker Training Program	1 hari	31 hari
		48	Penyegaran Brigde Team Management	1 hari	31 hari
		49	Penyegaran Ship Security Officer	1 hari	31 hari
		50	Revalidasi Basic Oil and Chemical Tanker	1 hari	31 hari
		51	Revalidasi Basic Training for Liquied Gas Cargo Operation	1 hari	31 hari
		52	Revalidasi Advanced Training for Oil Tanker Cargo Opeartions	1 hari	31 hari
		53	Revalidasi Advanced Training for Chemical Tanker Cargo Operations	1 hari	31 hari
		54	Revalidasi Advanced Liquied Gas Tanker Cargo Opeartions	1 hari	31 hari
		55	Revalidasi Port Faci lity Security Officer	1 hari	31 hari
		56	Revalidasi Company Security Officer	1 hari	31 hari
		57	Revalidasi Engine Room Resources Management	1 hari	31 hari
		58	Revalidasi Brigde Room Resources Management	1 hari	31 hari
		59	Revalidasi Electronic Chart Display Informations System	1 hari	31 hari
		60	Revalidasi Fast Rescue Boat	1 hari	31 hari
		61	Revalidasi Crowd Manage ment Training	1 hari	31 hari
		62	Revalidasi Crisis Manage ment and Human Behavior Training	1 hari	31 hari
		63	Revalidasi Passanger Safety, Cargo Safety and Hull Integrity Training	1 hari	31 hari
		64	Revalidasi Security Awareness Training	1 hari	31 hari
		65	Revalidasi Security Aware	1 hari	31 hari

NO	KOMPONEN	URAIAN			
			ness Training for Saeafers with Designated Security Duties		
		66	Revalidasi International Maritime Dangerous Goods	1 hari	31 hari
		67	Penyegaran Diploma IV Lanjutan (ANT II)	1 hari	31 hari
		68	Penyegaran Diploma IV Lanjutan (ATT II)	1 hari	31 hari
		69	Diklat Pemutakhiran DP I (ANT I)	5 hari	31 hari
		70	Diklat Pemutakhiran DP II (ANT II)	5 hari	31 hari
		71	Diklat Pemutakhiran DP III (ANT III)	5 hari	31 hari
		72	Diklat Pemutakhiran DP IV (ANT IV)	5 hari	31 hari
		73	Diklat Pemutakhiran DP V (ANT V)	5 hari	31 hari
		74	Diklat Pemutakhiran DP AB DECK	5 hari	31 hari
		75	Diklat Pemutakhiran DP D (ANT D)	5 hari	31 hari
		76	Diklat Pemutakhiran DP I (ATT I)	5 hari	31 hari
		77	Diklat Pemutakhiran DP II (ATT II)	5 hari	31 hari
		78	Diklat Pemutakhiran DP III (ATT III)	5 hari	31 hari
		79	Diklat Pemutakhiran DP IV (ATT IV)	5 hari	31 hari
		80	Diklat Pemutakhiran DP V (ATT V)	5 hari	31 hari
		81	Diklat Pemutakhiran DP AB Mesin	5 hari	31 hari
		82	Diklat Pemutakhiran DP D (ANT D)	5 hari	31 hari
		82	Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP III (ANT III)	5 hari	31 hari
		82	Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP IV (ANT IV)	5 hari	31 hari
		85	Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP V (ANT V)	5 hari	31 hari
		86	Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Teknika	5 hari	31 hari

NO	KOMPONEN	URAIAN		
			Manajemen DP III (ATT III)	
		86	Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Teknik Manajemen DP IV (ATT IV)	5 hari 31 hari
		88	Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Teknik Manajemen DP V (ATT V)	5 hari 31 hari
		89	Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT III	10 hari 31 hari
		90	Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT III	10 hari 31 hari
		91	Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT IV	10 hari 31 hari
		92	Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT IV	10 hari 31 hari
		93	Pelatihan Laboratorium III	10 hari 31 hari
		94	Pelatihan Laboratorium IV	10 hari 31 hari
		95	Pelatihan Simulator III	10 hari 31 hari
		96	Pelatihan Simulator IV	10 hari 31 hari
		97	Pengurusan Naik Kapal Tingkat III	3 hari 31 hari
		98	Pengurusan Naik Kapal Tingkat IV	3 hari 31 hari
		99	Pengujian CRB (Cadet Record Book) Tingkat IV	7 hari 31 hari
		100	Pengujian CRB (Cadet Record Book) Tingkat IV	7 hari 31 hari
		101	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT V)	7 hari 31 hari
		102	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT IV)	7 hari 31 hari
		103	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT III)	7 hari 31 hari
		104	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Teknik (ATT V)	7 hari 31 hari
		105	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Teknik (ATT IV)	7 hari 31 hari
		106	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Teknik (ATT III)	7 hari 31 hari
4	Biaya dan Tarif	No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp)* Umum Taruna
		A	Diklat Keterampil Pelaut (DKP)	
		1	Pendaftaran	20.000,- 20.000,-
		2	Basic Safety Training	1.440.000,- 1.370.000,-
		3	Basic Safety Training Khusus Pelabuhan Rakyat dan Kapal Ikan	466.000,- -

NO	KOMPONEN	URAIAN	
4		Survival Craft and Rescue Boat	965.000,- 920.000,-
5		Medical First Aid	615.000,- 585.000,-
6		Medical Care	780.000,- 750.000,-
7		Advance Fire Fighting	1.100.000,- 1.060.000,-
8		Radar Simulator	1.305.000,- 1.265.000,-
9		Arpa Simulator	1.150.000,- 1.110.000,-
10		General Operators Certificate For Global Maritime Distress And Safety System	2.915.000,- 2.745.000,-
11		Restricted Operators Certificate For Global Maritime Distress And Safety System	1.765.000,- 1.605.000,-
12		Basic Oil And Chemical Tanker	930.000,- 870.000,-
13		Basic Training For Liquefied Gas Cargo Operation	900.000,- 845.000,-
14		Advanced Training For Oil Tanker Cargo Operations	1.145.000,- 1.045.000,-
15		Advanced Training For Chemical Tanker Cargo Operations	1.050.000,- 960.000,-
16		Advanced Liquefied Gas Tanker Cargo Operations	1.075.000,- 985.000,-
17		Ship Security Officer	750.000,- 700.000,-
18		Port Facility Security Officer	750.000,- 700.000,-
19		Company Security Officer	750.000,- 700.000,-
20		Engine Room Resources Management	1.540.000,- 1.480.000,-
21		Bridge Room Resources Management	1.560.000,- 1.500.000,-
22		Electronic Chart Display Information System	1.900.000,- 1.830.000,-
24		Fast Rescue Boat	740.000,- 680.000,-
25		Crisis Management and Human Behavior Training	580.000,- 520.000,-
26		Passenger Safety, Cargo Safety and Hull Integrity Training	530.000,- 470.000,-
27		Security Awareness Training	405.000,- 360.000,-
28		Security Awareness Training for Seafarers with Designated Security Duties	465.000,- 405.000,-
29		International Maritime Dangerous Goods	670.000,- 610.000,-
30		Diklat Pengoperasian Kapal pada Daerah Kutub (Deck	1.345.000,- 1.285.000,-

NO	KOMPONEN	URAIAN		
			Departement)	
		31	Diklat Pengoperasian Kapal pada Daerah Kutub (Engine Departement)	920.000,- 860.000,-
		32	Diklat Kapal Suplai Anjungan Lepas Pantai (Deck Departement)	1.070.000,- 1.009.000,-
		33	Diklat Penanganan Jangkar Kapal Suplai Anjungan Lepas Pantai	1.075.000,- 1.015.000,-
		34	International Safety Management	200.000,-
		35	Personal Operating Basic Dynamic Position System Training	25.015.000,-
		36	Personal Operating Advanced Dynamic Position System Training	27.780.000,-
		37	Penyegaran Basic Safety Training	265.000,- 265.000,-
		38	Penyegaran Survival Craft and Rescue Boat	265.000,- 265.000,-
		39	Penyegaran Medical First Aid	265.000,- 265.000,-
		40	Penyegaran Medical Care	265.000,- 265.000,-
		41	Penyegaran Advance Fire Fighting	265.000,- 265.000,-
		42	Penyegaran Radar Simulator	265.000,- 265.000,-
		43	Penyegaran Arpa Simulator	265.000,- 265.000,-
		44	Penyegaran General Operators Certificate For Global Maritime Distress And Safety System	265.000,- 265.000,-
		45	Penyegaran Restricted Operators Certificate For Global Maritime Distress And Safety System	265.000,- 265.000,-
		46	Penyegaran Tanker Familiarization Course	265.000,- 265.000,-
		47	Penyegaran Oil Tanker Training Program	265.000,- 265.000,-
		48	Penyegaran Brigde Team Management	265.000,- 265.000,-
		49	Penyegaran Ship Security Officer	265.000,- 265.000,-
		50	Revalidasi Basic Oil and Chemical Tanker	265.000,- 265.000,-

NO	KOMPONEN	URAIAN		
51		Revalidasi Basic Training For Liquied Gas Cargo Operation	265.000,-	265.000,-
52		Revalidasi Advanced Training For Oil Tanker Cargo Opeartions	265.000,-	265.000,-
53		Revalidasi Advanced Training For Chemical Tanker Cargo Operations	265.000,-	265.000,-
54		Revalidasi Advanced Liquied Gas Tanker Cargo Opeartions	265.000,-	265.000,-
55		Revalidasi Port Facili ty Security Officer	265.000,-	265.000,-
56		Revalidasi Company Security Officer	265.000,-	265.000,-
57		Revalidasi Engine Room Resources Management	265.000,-	265.000,-
58		Revalidasi Brigde Room Resources Management	265.000,-	265.000,-
59		Revalidasi Electronic Chart Display Informations System	265.000,-	265.000,-
60		Revalidasi Fast Rescue Boat	265.000,-	265.000,-
61		Revalidasi Crowd Manage ment Training	265.000,-	265.000,-
62		Revalidasi Crisis Manage ment and Human Behavior Training	265.000,-	265.000,-
63		Revalidasi Passanger Safety, Cargo Safety and Hull Integrity Training	265.000,-	265.000,-
64		Revalidasi Security Awareness Training	265.000,-	265.000,-
65		Revalidasi Security Aware ness Training for Saeaferrers with Designated Security Duties	265.000,-	265.000,-
66		Revalidasi International Maritime Dangerous Goods	265.000,-	265.000,-
67		Penyegaran Diploma IV Lanjutan (ANT II)	5.915.000,-	-
68		Penyegaran Diploma IV Lanjutan (ATT II)	4.655.000,-	-
69		Diklat Pemutakhiran DP I (ANT I)	1.615.000,-	-
70		Diklat Pemutakhiran DP II (ANT II)	1.555.000,-	-



NO	KOMPONEN	URAIAN		
71		Diklat Pemutakhiran DP III (ANT III)	1.685.000,-	-
72		Diklat Pemutakhiran DP IV (ANT IV)	1.665.000,-	-
73		Diklat Pemutakhiran DP V (ANT V)	1.245.000,-	-
74		Diklat Pemutakhiran DP AB DECK	950.000,-	-
75		Diklat Pemutakhiran DP D (ANT D)	760.000,-	-
76		Diklat Pemutakhiran DP I (ATT I)	1.870.000,-	-
77		Diklat Pemutakhiran DP II (ATT II)	1.810.000,-	-
78		Diklat Pemutakhiran DP III (ATT III)	1.770.000,-	-
79		Diklat Pemutakhiran DP IV (ATT IV)	1.750.000,-	-
80		Diklat Pemutakhiran DP V (ATT V)	1.245.000,-	-
81		Diklat Pemutakhiran DP AB MESIN	950.000,-	-
82		Diklat Pemutakhiran DP D (ANT D)	760.000,-	-
83		Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP III (ANT III)	2.160.000,-	-
84		Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP IV (ANT IV)	1.990.000,-	-
85		Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP V (ANT V)	1.770.000,-	-
86		Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Teknika Manajemen DP III (ATT III)	1.655.000,-	-
87		Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Teknika Manajemen DP IV (ATT IV)	1.530.000,-	-
88		Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Teknika Manajemen DP V (ATT V)	1.350.000,-	-
89		Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT III	2.320.000,-	-
90		Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT III	2.320.000,-	-
91		Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT IV	2.240.000,-	-

























NO	KOMPONEN	URAIAN			
		92	Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT IV	2.240.000,-	-
		93	Pelatihan Laboratorium III	670.000,-	-
		94	Pelatihan Laboratorium IV	665.000,-	-
		95	Pelatihan Simulator III	680.000,-	-
		96	Pelatihan Simulator IV	675.000,-	-
		97	Pengurusan Naik Kapal Tingkat III	335.000,-	-
		98	Pengurusan Naik Kapal Tingkat IV	325.000,-	-
		99	Pengujian CRB (Cadet Record Book) Tingkat IV	440.000,-	-
		100	Pengujian CRB (Cadet Record Book) Tingkat III	415.000,-	-
		101	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT V)	2.892.000,-	-
		102	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT IV)	4.134.000,-	-
		103	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT III)	4.307.000,-	-
		104	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Teknik (ATT V)	2.648.000,-	-
		105	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Teknik (ATT IV)	3.227.000,-	-
		106	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Teknik (ATT III)	4.009.000,-	-
5	Produk Layanan	No	Jenis Pelayanan	Produk Layanan	
		A	Diklat Keterampilan Pelaut (DKP)		
		1	Pendaftaran	Tanda Peserta	
		2	Basic Safety Training	COP : BST	
		3	Basic Safety Training Khusus Pelabuhan Rakyat dan Kapal Ikan	COP : BSTPRKI	
		4	Survival Craft and Rescue Boat	COP : SCRB	
		5	Medical First Aid	COP : MFA	
		6	Medical Care	COP : MC	
		7	Advance Fire Fighting	COP : AFF	
		8	Radar Simulator	COP : RS	
		9	Arpa Simulator	COP : AS	
		10	General Operators Certificate For Global Maritime Distress and Safety System	COC : GOC GMDSS	
		11	Restricted Operators Certificate For Global Maritime Distress And Safety System	COC : ROC GMDSS	






NO	KOMPONEN	URAIAN		
		12	Basic Oil And Chemical Tanker	COP : BOCT
		13	Basic Training For Liquied Gas Cargo Operation	COP : BTLGCO
		14	Advanced Training For Oil Tanker Cargo Operations	COP : ATOTCO
		15	Advanced Training For Chemical Tanker Cargo Operations	COP : ATCTCO
		16	Advanced Liquied Gas Tanker Cargo Operations	COP : ALGTCO
		17	Ship Security Officer	COP : SSO
		18	Port Facility Security Officer	COP :PFSO
		19	Company Security Officer	COP : CSO
		20	Engine Room Resources Management	COP : ERM
		21	Brigde Room Resources Management	COP : BRM
		22	Electronic Chart Display Information System	COP : ECDIS
		24	Fast Rescue Boat	COP : FRB
		25	Crisis Management and Human Behavior Training	COP : CMHBT
		26	Passenger Safety, Cargo Safety and Hull Integrity Training	COP : PSCSHIT
		27	Security Awareness Training	COP : SAT
		28	Security Awareness Training for Sea ferers with Designate Securities Duties	COP : SAT SDSD
		29	International Maritime Dangerous Goods	COP : IMDG Code
		30	Diklat Pengoperasian Kapal pada Daerah Kutub (Deck Departement)	COP : PKDK (Deck)
		31	Diklat Pengoperasian Kapal pada Daerah Kutub (Engine Departement)	COP : PKDK (Engine)
		32	Diklat Kapal Suplay Anjungan Lepas Pantai (Deck Departement)	COP : KSALP (Deck)
		33	Diklat Penanganan Jangkar Kapal Suplai Anjungan Lepas Pantai	COP : KSALP (Engine)
		34	International Safety Management	COP : ISM
		35	Personal Operating Basic Dynamic Position System	COP : DP (Basic)

NO	KOMPONEN	URAIAN	
			Training
36		Personal Operating Advanced Dynamic Position System Training	COP : DP (Advanced)
37		Penyegaran Basic Safety Training	COP : ISM
38		Penyegaran Survival Craft and Rescue Boat	COP : SCRB
39		Penyegaran Medical First Aid	COP : MFA
40		Penyegaran Medical Care	COP : MC
41		Penyegaran Advance Fire Fighting	COP : AFF
42		Penyegaran Radar Simulator	COP : RS
43		Penyegaran Arpa Simulator	COP : AS
44		Penyegaran General Operators Certificate For Global Maritime Distress And Safety System	COC : GOC GMDSS
45		Penyegaran Restricted Operators Certificate For Global Maritime Distress And Safety System	COC : ROC GMDSS
46		Penyegaran Brigde Team Management	COP : BTM
47		Penyegaran Ship Security Officer	COP : SSO
48		Revalidasi Basic Oil And Chemical Tanker	COP : BOCT
49		Revalidasi Basic Training For Liquied Gas Cargo Operation	COP : BTLGCO
50		Revalidasi Advanced Training For Oil Tanker Cargo Opeartions	COP : ATOTCO
51		Revalidasi Advanced Training For Chemical Tanker Cargo Operations	COP : ATCTCO
52		Revalidasi Advanced Liquied Gas Tanker Cargo Opeartions	COP : ALGTCO
53		Revalidasi Port Facility Security Officer	COP : PFSO
54		Revalidasi Company Security Officer	COP : CSO
55		Revalidasi Engine Room Resources Management	COP : ERM

NO	KOMPONEN	URAIAN		
		56	Revalidasi Brigde Room Resources Management	COP : BRM
		57	Revalidasi Electronic Chart Display Informations System	COP : ECDIS
		58	Revalidasi Fast Rescue Boat	COP : FRB
		59	Revalidasi Crowd Management Training	COP : CMT
		60	Revalidasi Crisis Management and Human Behavior Training	COP : CMHBT
		61	Revalidasi Passanger Safety, Cargo Safety and Hull Integrity Training	COP : PSCSHIT
		62	Revalidasi Security Awareness Training	COP : SAT
		63	Revalidasi Security Awareness Training for Saeaferrers with Designa ted Security Duties	COP : SAT SDSD
		64	Revalidasi International Maritime Dangerous Goods	COP : IMDG Code
		65	Penyegaran Diploma IV Lanjutan (ANT II)	COC : ANT II
		66	Penyegaran Diploma IV Lanjutan (ATT II)	COC : ATT II
		67	Diklat Pemuatkhiran DP I (ANT I)	COC : ANT I
		68	Diklat Pemuatkhiran DP II (ANT II)	COC : ANT II
		69	Diklat Pemuatkhiran DP III (ANT III)	COC : ANT III
		70	Diklat Pemuatkhiran DP IV (ANT IV)	COC : ANT IV
		71	Diklat Pemuatkhiran DP V (ANT V)	COC : ANT V
		72	Diklat Pemuatkhiran DP AB DECK	COC : AB Deck
		73	Diklat Pemuatkhiran DP D (ANT D)	COC : ANT D
		74	Diklat Pemuatkhiran DP I (ATT I)	COC : ATT I
		75	Diklat Pemuatkhiran DP II (ATT II)	COC : ATT II
		76	Diklat Pemuatkhiran DP III (ATT III)	COC : ATT III
		77	Diklat Pemuatkhiran DP IV	COC : ATT IV

NO	KOMPONEN	URAIAN	
			(ATT IV)
78		Diklat Pemutakhiran DP V (ATT V)	COC : ATT V
79		Diklat Pemutakhiran DP AB MESIN	COC : AB Mesin
80		Diklat Pemutakhiran DP D (ANT D)	COC : ATT d
81		Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP III (ANT III)	COC : ANT III
82		Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP IV (ANT IV)	COC : ANT IV
82		Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP V (ANT V)	COC : ANT V
82		Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Teknika Manajemen DP III (ATT III)	COC : ATT III
85		Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Teknika Manajemen DP IV (ATT IV)	COC : ATT IV
86		Diklat Pemutakhiran Bidang Keahlian Teknika Manajemen DP V (ATT V)	COC : ATT V
86		Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT III	Surat Keterangan Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT III
88		Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT III	Surat Keterangan Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT III
89		Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT IV	Surat Keterangan Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT IV
90		Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT IV	Surat Keterangan Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT IV
91		Pelatihan Laboratorium III	Surat Keterangan Pelatihan Laboratorium III
92		Pelatihan Laboratorium IV	Surat Keterangan Pelatihan Laboratorium IV
93		Pelatihan Simulator III	Surat Keterangan Pelatihan Simulator

NO	KOMPONEN	URAIAN																																															
				III																																													
		94	Pelatihan Simulator IV	Surat Keterangan Pelatihan Simulator IV																																													
		95	Pengurusan Naik Kapal Tingkat III	SIB Tingkat III																																													
		96	Pengurusan Naik Kapal Tingkat IV	SIB Tingkat IV																																													
		97	Pengujian CRB (Cadet Record Book) Tingkat III	Nilai CRB Tingkat III																																													
		98	Pengujian CRB (Cadet Record Book) Tingkat IV	Nilai CRB Tingkat III																																													
		99	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT V)	COC : ANT V																																													
		100	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT IV)	COC : ANT IV																																													
		101	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT III)	COC : ANT III																																													
		102	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Teknika (ATT V)	COC : ANT V																																													
		103	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Teknika (ATT IV)	COC : ANT IV																																													
		104	Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Teknika (ATT III)	COC : ANT III																																													
6	Penanganan Pengaduan	Penanganan pengaduan tentang pelaksanaan Program Pelatihan dilakukan dengan mengacu pada pola sebagai berikut:																																															
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f4a460;">PROSEDUR</th> <th style="background-color: #f4a460;">TOP MANAJEMEN</th> <th style="background-color: #f4a460;">SPM</th> <th style="background-color: #f4a460;">BAG/SUBBAG /PUSAT/JUR /PROGRAM/ UNIT</th> <th style="background-color: #f4a460;">COSTUMER / PELANGGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mulai</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dicatat dan Dikelompokkan</td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen</td> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Distribusi Bagian Terkait</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggapan Pengguna Jass Layanan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Selesai</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			PROSEDUR	TOP MANAJEMEN	SPM	BAG/SUBBAG /PUSAT/JUR /PROGRAM/ UNIT	COSTUMER / PELANGGAN	Mulai					Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran					Dicatat dan Dikelompokkan					Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen					Distribusi Bagian Terkait					Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait					Tanggapan Pengguna Jass Layanan					Selesai				
PROSEDUR	TOP MANAJEMEN	SPM	BAG/SUBBAG /PUSAT/JUR /PROGRAM/ UNIT	COSTUMER / PELANGGAN																																													
Mulai																																																	
Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran																																																	
Dicatat dan Dikelompokkan																																																	
Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen																																																	
Distribusi Bagian Terkait																																																	
Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait																																																	
Tanggapan Pengguna Jass Layanan																																																	
Selesai																																																	
		Pengaduan, Kritik atau Saran Pelanggan tentang																																															

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																																		
		<p>pelaksanaan Pelatihan PIP Semarang oleh Peserta Diklat atau masyarakat umum dapat dilakukan dengan melalui kotak-kotak saran yang dipasang ditempat-tempat strategis atau melalui e-mail PIP Semarang (pip-smg@gmail.com) atau melalui media sosial PIP Semarang yaitu ( info @pip-semarang.ac.id,  Pip Semarang,  @official_PIPSmg,  pip-semarang,  081222263131).</p>																																																																																		
7	Kompensasi dan Hak yang diterima Peserta	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jenis Layanan</th> <th rowspan="2">Waktu Penyelesaian Sertifikat</th> <th colspan="2">Kompensasi Keterlambatan</th> <th rowspan="2">Hak yang diterima peserta</th> </tr> <tr> <th>1 s/d 7 Hari</th> <th>8 s/d 30 Hari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">A. Diklat Ketrampilan Pelaut (DKP)</td> </tr> <tr> <td>Pendaftaran Peserta Diklat</td> <td>1 jam</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Form Pendaftaran</td> </tr> <tr> <td>Basic Safety Training</td> <td>31 Hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 9 x Makan siang</td> </tr> <tr> <td>Basic Safety Training Khusus Pelabuhan Rakyat dan Kapal Ikan</td> <td>31 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 7 x Makan siang</td> </tr> <tr> <td>Survival Craft and Rescue Boat</td> <td>31 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 4 x Makan siang</td> </tr> <tr> <td>Medical First Aid</td> <td>31 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 3 x Makan siang</td> </tr> <tr> <td>Medical Care</td> <td>31 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 5 x Makan siang</td> </tr> <tr> <td>Advance Fire Fighting</td> <td>31 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 4 x Makan siang</td> </tr> <tr> <td>Radar Simulator</td> <td>31 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 3 x Makan siang</td> </tr> <tr> <td>Arpa Simulator</td> <td>31 Hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 3 x Makan siang</td> </tr> <tr> <td>General Operators Certificate for Global Maritime Distress and Safety System</td> <td>31 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 14 x Makan siang</td> </tr> <tr> <td>Restricted Operators Certificate For Global Maritime Distress and Safety System</td> <td>31 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 12 x Makan siang</td> </tr> <tr> <td>Basic Oil And Chemical Tanker</td> <td>31 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 6 x Makan siang</td> </tr> <tr> <td>Basic Training For Liquied Gas Cargo Operations</td> <td>31 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 6 x Makan siang</td> </tr> <tr> <td>Advanced Training For Oil Tanker Cargo Operation</td> <td>31 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Buku Diklat • 6 x Makan siang</td> </tr> </tbody> </table>	Jenis Layanan	Waktu Penyelesaian Sertifikat	Kompensasi Keterlambatan		Hak yang diterima peserta	1 s/d 7 Hari	8 s/d 30 Hari	A. Diklat Ketrampilan Pelaut (DKP)					Pendaftaran Peserta Diklat	1 jam	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Form Pendaftaran	Basic Safety Training	31 Hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 9 x Makan siang	Basic Safety Training Khusus Pelabuhan Rakyat dan Kapal Ikan	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 7 x Makan siang	Survival Craft and Rescue Boat	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 4 x Makan siang	Medical First Aid	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 3 x Makan siang	Medical Care	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang	Advance Fire Fighting	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 4 x Makan siang	Radar Simulator	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 3 x Makan siang	Arpa Simulator	31 Hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 3 x Makan siang	General Operators Certificate for Global Maritime Distress and Safety System	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 14 x Makan siang	Restricted Operators Certificate For Global Maritime Distress and Safety System	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 12 x Makan siang	Basic Oil And Chemical Tanker	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 6 x Makan siang	Basic Training For Liquied Gas Cargo Operations	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 6 x Makan siang	Advanced Training For Oil Tanker Cargo Operation	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 6 x Makan siang
Jenis Layanan	Waktu Penyelesaian Sertifikat	Kompensasi Keterlambatan			Hak yang diterima peserta																																																																															
		1 s/d 7 Hari	8 s/d 30 Hari																																																																																	
A. Diklat Ketrampilan Pelaut (DKP)																																																																																				
Pendaftaran Peserta Diklat	1 jam	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Form Pendaftaran																																																																																
Basic Safety Training	31 Hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 9 x Makan siang																																																																																
Basic Safety Training Khusus Pelabuhan Rakyat dan Kapal Ikan	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 7 x Makan siang																																																																																
Survival Craft and Rescue Boat	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 4 x Makan siang																																																																																
Medical First Aid	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 3 x Makan siang																																																																																
Medical Care	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang																																																																																
Advance Fire Fighting	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 4 x Makan siang																																																																																
Radar Simulator	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 3 x Makan siang																																																																																
Arpa Simulator	31 Hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 3 x Makan siang																																																																																
General Operators Certificate for Global Maritime Distress and Safety System	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 14 x Makan siang																																																																																
Restricted Operators Certificate For Global Maritime Distress and Safety System	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 12 x Makan siang																																																																																
Basic Oil And Chemical Tanker	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 6 x Makan siang																																																																																
Basic Training For Liquied Gas Cargo Operations	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 6 x Makan siang																																																																																
Advanced Training For Oil Tanker Cargo Operation	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 6 x Makan siang																																																																																



NO	KOMPONEN	URAIAN				
		Advanced Training For Chemical Tanker Cargo Operation	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 6 x Makan siang
		Advanced Liquied gas Tanker Cargo Operation	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 1 x Makan siang
		Ship Security Officer	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 3 x Makan siang
		Port Facility Security Officer	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 3 x Makan siang
		Company Security Officer	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 1 x Makan siang
		Engine Room Resources Management	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 4 x Makan siang
		Bridge Room Resource Management	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Electronic Chart Display Information System	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 3 x Makan siang
		Fast Rescue Boat	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 3 x Makan siang
		Crisis Management and Human Behavior Training	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 2 x Makan siang
		Passanger Safety Cargo Safety and Hull Integrity Training	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 1 x Makan siang
		Security Awareness Training	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 1 x Makan siang
		Security Awareness Training for Seafarers with Designated Securities Duties	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 2 x Makan siang
		International Maritim Dangerous Goods	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 4 x Makan siang
		Diklat Pengoperasian Kapal pada Daerah Kutub (Deck Departement)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 4 x Makan siang
		Diklat Pengoperasian Kapal pada Daerah Kutub (Engine Departement)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 4 x Makan siang
		Diklat Kapal Supply Anjungan Lepas Pantai (Deck Departement)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 4 x Makan siang
		Diklat Penanganan Jangkar Kapal Supply Anjungan Lepas Pantai	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 4 x Makan siang
		International Safety Management	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 1 x Makan siang
		Personal Operating Basic Dynamic Position System Training	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 6 x Makan siang

NO	KOMPONEN	URAIAN				
		Personal Operating Advanced Dynamic Position System Training	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 6 x Makan siang
		Penyegaran Basic Safety Training	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran Survival Craft and Rescue Boat	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran Medical First Aid	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran Medical Care	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran Advancing Fire Fithing	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran Radar Simulator	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran Arpa simulator	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran General Operators Certificate for Global Maritime Distress and Safety System	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran Restricted Operators Certificate For Global Maritime Distress and Safety System	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran Tanker Familiarization Course	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran oil Tanker Training program	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran Bridge Team Management	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran Ship Security Officer	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Basic Oil and Chemical Tanker	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Basic Training For Liquied Gas Cargo Operations	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Advanced Training For Oil Tanker Cargo Operation	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Advanced Training For Chemical Tanker Cargo Operation	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Advanced Liquied Gas Tanker Cargo Operation	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Port Facility Security Officer	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Company Security Officer	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	






NO	KOMPONEN	URAIAN				
		Revalidasi Engine Room Resources Management	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Bridge Room Resources Management	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Electronic Chart Display Information System	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Fast Rescue Boat	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi crowd Management Training	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Crisis Management and Human Behavior Training	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Passenger Safety Cargo Safety and Hull Integrity Training	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Security Awareness Training	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi Security Awareness Training for Seafarers with Designated Securities Duties	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Revalidasi International Maritime Dangerous Goods	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran Diploma IV Lanjutan (ANT II)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Penyegaran Diploma IV Lanjutan (ATT II)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	
		Diklat Pemuktahiran DP I (ANT I)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran DP II (ANT II)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 3 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran DP III (ANT III)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran DP IV (ANT IV)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran DP V (ANT V)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran DP AB Deck	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran DP D (ANT D)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran DP I (ATT I)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran DP II (ATT II)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran DP III (ATT III)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran DP IV (ATT IV)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang

NO	KOMPONEN	URAIAN				
		Diklat Pemuktahiran DP V (ATT V)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran DP AB Mesin	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran DP D (ATT D)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP III (ANT III)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP IV (ANT IV)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP V (ANTV)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran Bidang Keahlian Teknika Manajemen DP III (ATT III)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP IV (ATT IV)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Diklat Pemuktahiran Bidang Keahlian Nautika Manajemen DP V (ATT V)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat • 5 x Makan siang
		Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT III	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Pelatihan Laboratorium Simulator ATT III	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Pelatihan Laboratorium dan Simulator ANT IV	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Pelatihan Laboratorium dan Simulator ATT IV	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Pelatihan Laboratorium III	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Pelatihan Laboratorium IV	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Pelatihan Simulator III	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Pelatihan Simulator III	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Pengurusan Naik Kapal Tingkat III	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Pengurusan Naik Kapal Tingkat IV	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Pengurusan CRB (Cadet Record Book) tingkat IV	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat

NO	KOMPONEN	URAIAN				
		an Nautika (ANT V)		• 1 Makanan ringan	• 1 Nasi kotak	
		Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT IV)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ANT III)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ATT V)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ATTIV)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat
		Diklat Penyetaraan Bidang Keahlian Nautika (ATIII)	31 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Buku Diklat

4. Pengembangan Layanan

Dalam rangka pengembangan layanan untuk mengikuti perkembangan teknologi dan informasi serta tuntutan pelanggan Layanan Pelatihan untuk dapat menerima pelayanan yang baik seperti dijanjikan maka PIP Semarang melakukan berbagai inovasi dan perbaikan demi terwujudnya pelayanan Kepuasan Pelanggan. Adapun inovasi dan perbaikan yang dilakukan adalah merujuk Sistem, Mekanisme dan Prosedur Diklat Pelatihan sebagai berikut:

- 1) Perencanaan Program Diklat dilakukan secara menyeluruh dengan melibatkan Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan dengan mempertimbangkan Kurikulum/Silabus, Ketersediaan Sarana dan Prasarana serta Pembiayaannya. Pada masa yang akan datang direncanakan diklat baru non mandatory antara lain: *Mooring Master, Towing Master, Cargo Planner, Anchor Handling, Draft Survey, Tanker Specification, Higt Voltage Operator, Foreman, Cook, Export Import, Human Element Management, Fowarding, Logistic serta Forklift.*
- 2) Penyebaran Informasi Program Diklat dilakukan PIP Semarang selain menggunakan media cetak (koran, buletin, brosur, spanduk) dan media elektronik (Televisi Nasional dan Lokal) juga dilakukan dengan menggunakan media sosial ( info @pip-semarang.ac.id,  PipSemarang,  @official\_PIPSmg,  pip-semarang,  081222263131).

- 3) Pendaftaran Calon Peserta selain dilakukan langsung di Loker Pelayanan Terpadu, juga dapat dilakukan secara online melalui website PIP Semarang (*www.pip-semarang.ac.id*). Artinya calon peserta dapat melakukan pendaftaran dari jarak jauh walaupun tempat tinggalnya tidak berada disekitar PIP Semarang.
- 4) Seleksi Penerimaan calon Peserta Diklat Pelatihan terdiri dari secara koprehensif secara adil dan transparan sehingga peserta diklat yang betul-betul memenuhi syarat yang dapat diterima.
- 5) Penetapan Peserta berdasarkan hasil akhir seleksi yang jujur dan adil sesuai dengan kriteria yang ditetapkan. Artinya peserta yang memenuhi syarat akan diterima sebagai peserta diklat sedangkan yang tidak akan dinyatakan gugur.
- 6) Proses Pelatihan dilaksanakan berdasarkan IMO Model Course STCW 1978 Amandemen 2010 untuk menghasilkan lulusan diklat yang kompeten dibidang pelayaran.
- 7) Evaluasi Pembelajaran dilakukan di awal untuk mengetahui penegtahuan dasar pesert dan di akhir diklat untuk menguji kemampuan dan keterampilan peserta diklat.
- 8) Penyerahan Sertifikat Pelatihan dilakukan segera setelah peserta dinyatakan lulus diklat.

#### D. PENGUJIAN KOMPETENSI

Pengujian Kompetensi adalah kegiatan yang dilakukan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) PIP Semarang yang melayani masyarakat baik dari peserta Diklat Pembentukan atau Diklat Peningkatan maupun lainnya untuk ujian teori, ujian lisan maupun ujian Koperhensif Keahlian Pelaut Bidang Nautika dan Teknika. Disamping itu layanan juga diberikan bagi masyarakat untuk melayani untuk melakukan Sertifikasi Kepelautan Kompetensi Certificate Of Competancy (COC), Sertifikasi GMDSS serta Sertifikat Pengukuhan Certificate Of Endorsment (COE).

##### 1. Jenis Jasa Layanan.

###### a. Ujian Keahlian Pelaut

- 1) Pendaftaran
- 2) Ujian Lisan
  - a) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat I
  - b) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat II

- c) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat III
  - d) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat IV
  - 3) Ujian Teori/Ulangan
    - a) Ujian Teori/Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat I
    - b) Ujian Teori/Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat II
    - c) Ujian Teori/Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat III
    - d) Ujian Teori/Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat IV
  - 4) Ujian Lisan
    - a) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat I
    - b) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat II
    - c) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat III
    - d) Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat IV
  - 5) Ujian Lisan Ulangan
    - a) Ujian Lisan Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat I
    - b) Ujian Lisan Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat II
    - c) Ujian Lisan Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat III
    - d) Ujian Lisan Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat IV
  - 6) Ujian Komperhensif Keahlian Pelaut
  - b. Sertifikasi Kepelautan
    - 1) Certificate Of Competancy (COC)
      - a) Sertifikasi Sertifikat Tingkat I
      - b) Sertifikasi Sertifikat Tingkat II
      - c) Sertifikasi Sertifikat Tingkat III
      - d) Sertifikasi Sertifikat Tingkat IV
      - e) Sertifikasi GMDSS (Global Maritime Distress Safety System)
    - 2) Certificate Of Endorsment (Sertifikat Pengukuhan)
      - a) Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tingkat I
      - b) Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tingkat II
      - c) Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tingkat III
      - d) Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tingkat IV
2. Sumber Pembiayaan.

Sumber pembiayaan Pengujian Kompetensi adalah dari sumber Biaya Non Subsidi, artinya biaya Ujian Keahlian Pelaut dan biaya Sertifikasi Kepelautan adalah dikeluarkan oleh masyarakat.

3. Tahapan Pelaksanaan Pengujian Kompetensi sebagai berikut:

Tabel 4.4 : Tahapan pelaksanaan Pengujian Kompetensi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<p>A. Ujian Keahlian Pelaut</p> <p>1. Pendaftaran</p> <p>Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut dilakukan secara kolektif dari Sekolah atau Akademi Pelayaran dengan ketentuan melampirkan dokumen sebagai berikut:</p> <p>a. Daftar nama peserta yang akan melaksanakan ujian</p> <p>b. Biodata peserta yang akan melaksanakan ujian;</p> <p>c. Fotokopi sertifikat pelatihan laboratorium dan simulator dari lembaga yang sudah diapproval;</p> <p>d. Pasphoto berwarna memakai baju putih, berdasi hitam polos dengan latar belakang biru laut untuk Nautika dan latar belakang merah untuk Teknik, sebanyak:</p> <p>1) Ukuran 2 x 3 cm sebanyak 2 (dua) lembar;</p> <p>2) Ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 (empat) lembar;</p> <p>2. Ujian Lisan</p> <p>a. Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat I</p> <p>1) Terdaftar sebagai peserta ujian;</p> <p>2) Memiliki kartu peserta ujian;</p> <p>3) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat I;</p> <p>b. Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat II</p>



NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>1) Terdaftar sebagai peserta ujian;</p> <p>2) Memiliki kartu peserta ujian;</p> <p>3) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat II;</p> <p>c. Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat III</p> <p>1) Terdaftar sebagai peserta ujian;</p> <p>2) Memiliki kartu peserta ujian;</p> <p>3) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat III;</p> <p>d. Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat IV</p> <p>1) Terdaftar sebagai peserta ujian;</p> <p>2) Memiliki kartu peserta ujian;</p> <p>3) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat IV.</p> <p>3. Ujian Teori/Ulangan</p> <p>a. Ujian Teori/Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat I</p> <p>1) Fotokopi Sertifikat STTPK Tingkat I;</p> <p>2) Fotokopi Ijazah Laut ANT-II / ATT-II + fotokopi STTPK Tingkat II atau SKL UKP Tingkat II D.IV Pasca Layar/ Lanjutan;</p> <p>3) Surat Keterangan Masa Berlayar;</p> <p>4) Fotokopi Buku Pelaut;</p> <p>5) Fotokopi Ijazah Umum (D.III / Akademi Pelayaran atau D.IV Pelayaran)</p> <p>6) Surat Keterangan Dokter/Sehat (Mata dan THT)</p> <p>7) Fotokopi Akte Kelahiran / Kenal Lahir;</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>8) Fotokopi Sertifikat Keterampilan:</p> <p>a) ANT-I : ECDIS, BRM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, RADAR &amp; ARPA, MC, IMDG Code;</p> <p>b) ATT-I : ERM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, MC;</p> <p>9) Pasphoto berwarna memakai baju putih, berdasi hitam polos dengan latar belakang biru laut untuk Nautika dan latar belakang merah untuk Teknik, sebanyak:</p> <p>a) Ukuran 2 x 3 cm : 2 (dua) lembar;</p> <p>b) Ukuran 3 x 4 cm : 8 (delapan) lembar;</p> <p>10) Surat Pernyataan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di PUKP Semarang dan bila ternyata terdapat surat-surat yang tidak sah maka ujian dinyatakan BATAL dan dikenakan sanksi yang akan ditentukan lebih lanjut sesuai peraturan yang berlaku.</p> <p>b. Ujian Teori/Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat II</p> <p>1) Fotokopi Sertifikat STTPK Tingkat II;</p> <p>2) Fotokopi Ijazah Laut ANT-III / ATT-III + fotokopi STTPK Tingkat III atau SKL UKP Pasca Prala Tingkat III;</p> <p>3) Surat Keterangan Masa Berlayar;</p> <p>4) Fotokopi Buku Pelaut;</p> <p>5) Fotokopi Ijazah Umum (D.III Pelayaran)</p> <p>6) Surat Keterangan Dokter/Sehat (Mata dan THT)</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>7) Fotokopi Akte Kelahiran / Kenal Lahir;</p> <p>8) Fotokopi Sertifikat Keterampilan:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) ANT-II : ECDIS, BRM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, RADAR &amp; ARPA, MC, IMDG Code;</p> <p style="padding-left: 40px;">b) ATT-II : ERM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, MC;</p> <p>9) Pasphoto berwarna memakai baju putih, berdasi hitam polos dengan latar belakang biru laut untuk Nautika dan latar belakang merah untuk Teknik, sebanyak:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) Ukuran 2 x 3 cm : 2 (dua) lembar;</p> <p style="padding-left: 40px;">b) Ukuran 3 x 4 cm : 8 (delapan) lembar;</p> <p>10) Surat Pernyataan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di PUKP Semarang dan bila ternyata terdapat surat-surat yang tidak sah maka ujian dinyatakan BATAL dan dikenakan sanksi yang akan ditentukan lebih lanjut sesuai peraturan yang berlaku.</p> <p>c. Ujian Teori/Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat III</p> <p style="padding-left: 40px;">1) Fotokopi Sertifikat STTPK Tingkat III;</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Fotokopi Ijazah Laut ANT-IV / ATT-IV + fotokopi STTPK Tingkat IV atau SKL UKP Pasca Prala Tingkat IV;</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Surat Keterangan Masa Berlayar;</p> <p style="padding-left: 40px;">4) Fotokopi Buku Pelaut;</p> <p style="padding-left: 40px;">5) Fotokopi Ijazah Umum (SMA / SMK</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>Pelayaran)</p> <p>6) Surat Keterangan Dokter/Sehat (Mata dan THT)</p> <p>7) Fotokopi Akte Kelahiran / Kenal Lahir;</p> <p>8) Fotokopi Sertifikat Keterampilan:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) ANT-II : ECDIS, BRM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, RADAR &amp; ARPA, MC, IMDG Code;</p> <p style="padding-left: 40px;">b) ATT-II : ERM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, MC;</p> <p>9) Pasphoto berwarna memakai baju putih, berdasi hitam polos dengan latar belakang biru laut untuk Nautika dan latar belakang merah untuk Teknika, sebanyak:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) Ukuran 2 x 3 cm : 2 (dua) lembar;</p> <p style="padding-left: 40px;">b) Ukuran 3 x 4 cm : 8 (delapan) lembar;</p> <p>10) Surat Pernyataan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di PUKP Semarang dan bila ternyata terdapat surat-surat yang tidak sah maka ujian dinyatakan BATAL dan dikenakan sanksi yang akan ditentukan lebih lanjut sesuai peraturan yang berlaku.</p> <p>d. Ujian Teori/Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat IV</p> <p>1) Fotokopi Sertifikat STTPK Tingkat IV;</p> <p>2) Fotokopi Ijazah Laut ANT-V/ ATT-V + fotokopi STTPK Tingkat V;</p> <p>3) Surat Keterangan Masa Berlayar;</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>4) Fotokopi Buku Pelaut;</p> <p>5) Fotokopi Ijazah Umum (SMP atau Sederajat)</p> <p>6) Surat Keterangan Dokter/Sehat (Mata dan THT)</p> <p>7) Fotokopi Akte Kelahiran / Kenal Lahir;</p> <p>8) Fotokopi Sertifikat Keterampilan:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) ANT-II : ECDIS, BRM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, RADAR &amp; ARPA, MC, IMDG Code;</p> <p style="padding-left: 40px;">b) ATT-II : ERM, SAT, BST, SCRB, AFF, MFA, MC;</p> <p>9) Pasphoto berwarna memakai baju putih, berdasi hitam polos dengan latar belakang biru laut untuk Nautika dan latar belakang merah untuk Teknik, sebanyak:</p> <p>10) Ukuran 2 x 3 cm sebanyak 2 (dua) lembar;</p> <p>11) Ukuran 3 x 4 cm sebanyak 8 (delapan) lembar;</p> <p>12) Surat Pernyataan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di PUKP Semarang dan bila ternyata terdapat surat-surat yang tidak sah maka ujian dinyatakan BATAL dan dikenakan sanksi yang akan ditentukan lebih lanjut sesuai peraturan yang berlaku.</p> <p>4. Ujian Lisan</p> <p style="padding-left: 40px;">a. Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat I</p> <p style="padding-left: 80px;">1) Terdaftar sebagai peserta ujian;</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>2)Memiliki kartu peserta ujian; 3)Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat I;</p> <p>b. Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat II</p> <p>1)Terdaftar sebagai peserta ujian; 2)Memiliki kartu peserta ujian; 3)Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat II;</p> <p>c. Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat III</p> <p>1)Terdaftar sebagai peserta ujian; 2)Memiliki kartu peserta ujian; 3)Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat III;</p> <p>d. Ujian Lisan Keahlian Pelaut Tingkat IV</p> <p>1)Terdaftar sebagai peserta ujian; 2)Memiliki kartu peserta ujian; 3)Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat IV;</p> <p>5. Ujian Lisan Ulangan</p> <p>a. Ujian Lisan Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat I</p> <p>1)Terdaftar sebagai peserta ujian; 2)Memiliki kartu peserta ujian; 3)Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat I;</p> <p>b. Ujian Lisan Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat II</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>1)Terdaftar sebagai peserta ujian;  2)Memiliki kartu peserta ujian;  3)Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat II;</p> <p>c. Ujian Lisan Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat III</p> <p>1)Terdaftar sebagai peserta ujian;  2)Memiliki kartu peserta ujian;  3) Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat III;</p> <p>d. Ujian Lisan Ulangan Keahlian Pelaut Tingkat IV</p> <p>1)Terdaftar sebagai peserta ujian;  2)Memiliki kartu peserta ujian;  3)Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut Tingkat IV;</p> <p>6. Ujian Komperhensif Keahlian Pelaut</p> <p>a. Terdaftar sebagai peserta ujian;  b. Memiliki kartu peserta ujian;  c. Telah mengikuti Ujian Teori Keahlian Pelaut;</p> <p>B. Sertifikasi Kepelautan</p> <p>1. Certificate Of Competancy (COC)</p> <p>a. Sertifikasi Sertifikat Tingkat I</p> <p>1) Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat I;  2) Menunjukkan Surat Keterangan Lulus</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>(SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat I</p> <p>b. Sertifikasi Sertifikat Tingkat II</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat II;</li> <li>2) Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat II.</li> </ol> <p>c. Sertifikasi Sertifikat Tingkat III</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat III;</li> <li>2) Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat III.</li> </ol> <p>d. Sertifikasi Sertifikat Tingkat IV</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat IV;</li> <li>2) Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat IV</li> </ol> <p>e. Sertifikasi GMDSS (Global Maritime Distress Safety System)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Surat keterangan selesai pelatihan GMDSS dari penyelenggara pelatihan (PIP Semarang) atau fotokopi (bukan scan) Sertifikat Keterampilan GMDSS sesuai STCW 1978 Amandemen 2010 dan dilegalisir;</li> <li>2) Fotokopi (scan) Ijazah Laut terakhir dan dilegalisir;</li> <li>3) Surat Keterangan Masa Layar yang</li> </ol>



NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>diakui/sah (asli), yaitu sekurang-kurangnya dalam jangka waktu 12 (duabelas) bulan;</p> <p>4) Fotokopi (scan) Sertifikat Keterampilan Basic Safety Training (BST) dan dilegalisir;</p> <p>5) Surat Keterangan Kesehatan Pelaut (asli), yang masih berlaku;</p> <p>6) Fotokopi KTP;</p> <p>7) Pasphoto berwarna memakai baju putih, berdasi hitam polos dengan latar belakang biru laut, dengan ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan ketentuan:</p> <p>a) Jenis kertas photo DOP;</p> <p>b) Fokus pada wajah dan tidak mengenakan kacamata;</p> <p>c) Rambut disisir rapi/wajar dan tidak menutupi telinga, kecuali wanita yang berpakaian muslim menyesuaikan dengan kerudung warna hitam/biru tua;</p> <p>d) Foto disimpan dalam format jpg dan dimasukkan dalam CD-RW.</p> <p>8) Print out atau fotokopi Sea farer code;</p> <p>9) Berkas persyaratan tersebut dimasukkan dalam stopmap folio warna kuning;</p> <p>10) Syarat diatas point 1-7 di scan Asli bentuk file format PDF (per file satu judul);</p> <p>11) Persyaratan lain: Peserta datang sendiri</p>


























NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>di Sekretariat PUKP 5 Semarang dengan membawa dan menyerahkan persyaratan tersebut pada angka 11 diatas dan mengisi formulir biodata peserta (form disediakan)</p> <p>2. Certificate Of Endorsment (Sertifikat Pengukuhan)</p> <p>1)Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tingkat I</p> <p>a) Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat I;</p> <p>b) Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat I.</p> <p>2)Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tingkat II</p> <p>a) Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat II;</p> <p>b) Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat II.</p> <p>3)Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tingkat III</p> <p>a) Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat III;</p> <p>b) Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat III.</p> <p>4)Pengukuhan Sertifikasi Sertifikat Tingkat IV</p> <p>a) Telah lulus Ujian Teori dan Lisan Keahlian Pelaut Tingkat IV;</p> <p>b) Menunjukkan Surat Keterangan Lulus (SKL) Ujian Keahlian Pelaut Tingkat IV.</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN			
		PROSEDUR	PUKP	SEKOLAH/AKADEMI/POLITEKNIK	PESERTA UJIAN DAN SERTIFIKASI KEPELAUTAN
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Mulai			
		Perenc. Prog. Ujian dan Sertifikasi Kepelautan			
		Penyebaran Informasi			
		Pendaftaran Calon Peserta			
		Seleksi Administrasi			
		Pengumuman Peserta			
		Daftar Ulang			
		Pelaksanaan Ujian dan Sertifikasi Kepelautan			
		Koreksi Hasil Ujian dan Persyaratan			
		Pengumuman Hasil Ujian Sertifikasi Kepelautan			
		Penyerahan Sertifikat			
		Selesai			
		3	Jangka Waktu Penyelesaian	<b>No</b>	<b>Jenis Pelayanan</b>
				<b>Ujian dan Sertifikasi</b>	<b>Penyelesaian Sertifikat</b>
<b>1</b>	<b>2</b>			<b>3</b>	<b>4</b>
1	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat I			1 Hari	14 Hari
2	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat II			1 Hari	14 Hari
3	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat III			1 Hari	14 Hari
4	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat IV			1 Hari	14 Hari
5	Ujian Lisan Tingkat I			5 Hari	10 Hari
6	Ujian Lisan Tingkat II			5 Hari	10 Hari
7	Ujian Lisan Tingkat III			5 Hari	10 Hari
8	Ujian Lisan Tingkat IV	5 Hari	10 Hari		

NO	KOMPONEN	URAIAN			
		9	Ujian Teori/Ulangan Tingkat I	10 Hari	60 Hari
		10	Ujian Teori/Ulangan Tingkat II	10 Hari	60 Hari
		11	Ujian Teori/Ulangan Tingkat III	10 Hari	60 Hari
		12	Ujian Teori/Ulangan Tingkat IV	10 Hari	60 Hari
		13	Ujian Lisan Ulangan Tingkat I	5 Hari	10 Hari
		14	Ujian Lisan Ulangan Tingkat II	5 Hari	10 Hari
		15	Ujian Lisan Ulangan Tingkat III	5 Hari	10 Hari
		16	Ujian Lisan Ulangan Tingkat IV	5 Hari	10 Hari
		17	Ujian Komperhensif Keahlian Pelaut	5 Hari	10 Hari
		18	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competency (COC) Tingkat I	1 Hari	60 Hari
		19	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competency (COC) Tingkat II	1 Hari	60 Hari
		20	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competency (COC) Tingkat III	1 Hari	60 Hari
		21	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competency (COC) Tingkat IV	1 Hari	60 Hari
		22	Sertifikasi GMDSS (Global Maritime Distress Safety System)	1 Hari	60 Hari
		23	Pengukuhan Sertifikasi /Certificate Of Endorsment Tingkat I	1 Hari	60 Hari
		24	Pengukuhan Sertifikasi /Certificate Of Endorsment Tingkat II	1 Hari	60 Hari
		25	Pengukuhan Sertifikasi /Certificate Of Endorsment Tingkat III	1 Hari	60 Hari
		26	Pengukuhan Sertifikasi /Certificate Of Endorsment Tingkat IV	1 Hari	60 Hari

NO	KOMPONEN	URAIAN		
		No	Jenis Pelayanan	Biaya (Rp) *)
4	Biaya dan Tarif	1	2	3
		1	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat I	285.000, -
		2	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat II	255.000, -
		3	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat III	240.000, -
		4	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat IV	225.000, -
		5	Ujian Lisan Tingkat I	151.000, -
		6	Ujian Lisan Tingkat II	121.000, -
		7	Ujian Lisan Tingkat III	100.000, -
		8	Ujian Lisan Tingkat IV	75.000, -
		9	Ujian Teori /Ulangan Tingkat I	153.000, -
		10	Ujian Teori /Ulangan Tingkat II	110.000, -
		11	Ujian Teori /Ulangan Tingkat III	85.000,-
		12	Ujian Teori /Ulangan Tingkat IV	62.000,-
		13	Ujian Lisan Ulangan Tingkat I	170.000,-
		14	Ujian Lisan Ulangan Tingkat II	120.000,-
		15	Ujian Lisan Ulangan Tingkat III	90.000,-
		16	Ujian Lisan Ulangan Tingkat IV	71.000, -
		17	Ujian Komperhensif Keahlian Pelaut	495.000,-
		18	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competancy (COC) Tingkat I	250.000,-
		19	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competancy (COC) Tingkat II	200.000,-
		20	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competancy (COC) Tingkat III	165.000,-
		21	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competancy (COC) Tingkat IV	150.000,-
22	Sertifikasi GMDSS (Global Maritime Distress Safety System)	200.000,-		

NO	KOMPONEN	URAIAN		
		23	Pengukuhan Sertifikasi / Certificate of Endorsment Tingkat I	282.000,-
		24	Pengukuhan Sertifikasi/Certificate of Endorsment Tingkat II	251.000,-
		25	Pengukuhan Sertifikasi/Certificate of Endorsment Tingkat III	243.000,-
		26	Pengukuhan Sertifikasi/Certificate of Endorsment Tingkat IV	235.000,-
5	Produk Layanan	No	Jenis Pelayanan	Produk Pelayanan
		1	2	3
		1	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat I	Kartu Ujian
		2	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat II	Kartu Ujian
		3	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat III	Kartu Ujian
		4	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat IV	Kartu Ujian
		5	Ujian Lisan Tingkat I	Daftar Nilai
		6	Ujian Lisan Tingkat II	Daftar Nilai
		7	Ujian Lisan Tingkat III	Daftar Nilai
		8	Ujian Lisan Tingkat IV	Daftar Nilai
		9	Ujian Teori /Ulangan Tingkat I	SKL
		10	Ujian Teori /Ulangan Tingkat II	SKL
		11	Ujian Teori /Ulangan Tingkat III	SKL
		12	Ujian Teori /Ulangan Tingkat IV	SKL
		13	Ujian Lisan Ulangan Tingkat I	SKL
		14	Ujian Lisan Ulangan Tingkat II	SKL
		15	Ujian Lisan Ulangan Tingkat III	SKL
		16	Ujian Lisan Ulangan Tingkat IV	SKL
		17	Ujian Komperhensif Keahlian Pelaut	Daftar Nilai
		18	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competency (COC) Tingkat I	COC : ANT I atau ATT I
		19	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competency (COC) Tingkat II	COC : ANT II atau ATT II
		20	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competency (COC) Tingkat III	COC : ANT III / ATT III
		21	Sertifikasi Kepelautan/ Certificate of Competency (COC) Tingkat IV	COC : ANT IV / ATT IV
		22	Sertifikasi GMDSS (Global Maritime Distress Safety System)	COC : GMDSS

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																
		23	Pengukuhan Sertifikasi/Certificate Of Endorsment Tingkat I	COE : ANT I atau ATT I																																														
		24	Pengukuhan Sertifikasi/Certificate Of Endorsment Tingkat II	COE : ANT II atau ATT II																																														
		25	Pengukuhan Sertifikasi/Certificate Of Endorsment Tingkat III	COE : ANT III / ATT III																																														
		26	Pengukuhan Sertifikasi/Certificate Of Endorsment Tingkat IV	COE : ANT IV / ATT IV																																														
6	Penanganan Pengaduan	Penanganan pengaduan tentang pelaksanaan kegiatan Pengujian Kompetensi untuk Ujian Keahlian Pelaut dan Sertifikat Kepelautan dilakukan dengan mengacu pada pola sebagai berikut:																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="581 804 792 854">PROSEDUR</th> <th data-bbox="792 804 930 854">TOP MANAJEMEN</th> <th data-bbox="930 804 1044 854">SPM</th> <th data-bbox="1044 804 1157 854">PUKP</th> <th data-bbox="1157 804 1271 854">COSTUMER / PELANGGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="581 854 792 929">Mulai</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1044 854 1157 929"></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 929 792 1004">Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1157 929 1271 1004"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1004 792 1079">Dicatat dan Dikelompokkan</td> <td></td> <td data-bbox="930 1004 1044 1079"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1079 792 1153">Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen</td> <td data-bbox="792 1079 930 1153"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1153 792 1228">Distribusi Bagian Terkait</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1044 1153 1157 1228"></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1228 792 1303">Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1044 1228 1157 1303"></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1303 792 1378">Tanggapan Pengguna Layanan Kesehatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1157 1303 1271 1378"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1378 792 1452">Selesai</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1044 1378 1157 1452"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						PROSEDUR	TOP MANAJEMEN	SPM	PUKP	COSTUMER / PELANGGAN	Mulai					Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran					Dicatat dan Dikelompokkan					Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen					Distribusi Bagian Terkait					Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait					Tanggapan Pengguna Layanan Kesehatan					Selesai				
PROSEDUR	TOP MANAJEMEN	SPM	PUKP	COSTUMER / PELANGGAN																																														
Mulai																																																		
Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran																																																		
Dicatat dan Dikelompokkan																																																		
Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen																																																		
Distribusi Bagian Terkait																																																		
Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait																																																		
Tanggapan Pengguna Layanan Kesehatan																																																		
Selesai																																																		
Pengaduan, Kritik atau Saran Pelanggan tentang pelaksanaan Pengujian Kompetensi PIP Semarang oleh Peserta Diklat atau masyarakat umum dapat dilakukan dengan melalui kotak-kotak saran yang dipasang ditempat-tempat strategis atau melalui e-mail PIP Semarang (pip-smg@gmail.com) atau melalui media sosial PIP Semarang yaitu  info @pip-																																																		

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																																										
		<p><i>semarang.ac.id</i>,  Pip Semarang,  @official_PIPSmg,  pip-semarang,  081222263131).</p>																																																																																										
7	Kompensasi dan hak dari peserta	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jenis Layanan</th> <th rowspan="2">Waktu Penyelesaian Sertifikat</th> <th colspan="2">Kompensasi Keterlambatan</th> <th rowspan="2">Hak yang diterima peserta</th> </tr> <tr> <th>1 s/d 7 Hari</th> <th>7 s/d 30 Hari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat I</td> <td>14 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Kartu Ujian</td> </tr> <tr> <td>Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat II</td> <td>14 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Kartu Ujian</td> </tr> <tr> <td>Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat III</td> <td>14 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Kartu Ujian</td> </tr> <tr> <td>Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat IV</td> <td>14 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Kartu Ujian</td> </tr> <tr> <td>Ujian Lisan Tingkat I</td> <td>10 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Syllabus Ujian</td> </tr> <tr> <td>Ujian Lisan Tingkat II</td> <td>10 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Syllabus Ujian</td> </tr> <tr> <td>Ujian Lisan Tingkat III</td> <td>10 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Syllabus Ujian</td> </tr> <tr> <td>Ujian Lisan Tingkat IV</td> <td>10 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Syllabus Ujian</td> </tr> <tr> <td>Ujian Teori /Ulangan Tingkat I</td> <td>60 Hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Syllabus Ujian</td> </tr> <tr> <td>Ujian Teori /Ulangan Tingkat II</td> <td>60 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Syllabus Ujian</td> </tr> <tr> <td>Ujian Teori /Ulangan Tingkat III</td> <td>60 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Syllabus Ujian</td> </tr> <tr> <td>Ujian Teori /Ulangan Tingkat IV</td> <td>60 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Syllabus Ujian</td> </tr> <tr> <td>Ujian Lisan Ulangan Tingkat I</td> <td>10 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Syllabus Ujian</td> </tr> <tr> <td>Ujian Lisan Ulangan Tingkat II</td> <td>10 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Syllabus Ujian</td> </tr> <tr> <td>Ujian Lisan Ulangan Tingkat III</td> <td>10 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Syllabus Ujian</td> </tr> <tr> <td>Ujian Lisan Ulangan Tingkat IV</td> <td>10 hari</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Syllabus Ujian</td> </tr> </tbody> </table>	Jenis Layanan	Waktu Penyelesaian Sertifikat	Kompensasi Keterlambatan		Hak yang diterima peserta	1 s/d 7 Hari	7 s/d 30 Hari	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat I	14 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Kartu Ujian	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat II	14 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Kartu Ujian	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat III	14 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Kartu Ujian	Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat IV	14 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Kartu Ujian	Ujian Lisan Tingkat I	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian	Ujian Lisan Tingkat II	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian	Ujian Lisan Tingkat III	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian	Ujian Lisan Tingkat IV	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian	Ujian Teori /Ulangan Tingkat I	60 Hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian	Ujian Teori /Ulangan Tingkat II	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian	Ujian Teori /Ulangan Tingkat III	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian	Ujian Teori /Ulangan Tingkat IV	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian	Ujian Lisan Ulangan Tingkat I	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian	Ujian Lisan Ulangan Tingkat II	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian	Ujian Lisan Ulangan Tingkat III	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian	Ujian Lisan Ulangan Tingkat IV	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian			
Jenis Layanan	Waktu Penyelesaian Sertifikat	Kompensasi Keterlambatan			Hak yang diterima peserta																																																																																							
		1 s/d 7 Hari	7 s/d 30 Hari																																																																																									
Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat I	14 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Kartu Ujian																																																																																								
Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat II	14 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Kartu Ujian																																																																																								
Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat III	14 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Kartu Ujian																																																																																								
Pendaftaran Ujian Keahlian Pelaut Tingkat IV	14 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Kartu Ujian																																																																																								
Ujian Lisan Tingkat I	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian																																																																																								
Ujian Lisan Tingkat II	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian																																																																																								
Ujian Lisan Tingkat III	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian																																																																																								
Ujian Lisan Tingkat IV	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian																																																																																								
Ujian Teori /Ulangan Tingkat I	60 Hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian																																																																																								
Ujian Teori /Ulangan Tingkat II	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian																																																																																								
Ujian Teori /Ulangan Tingkat III	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian																																																																																								
Ujian Teori /Ulangan Tingkat IV	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian																																																																																								
Ujian Lisan Ulangan Tingkat I	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian																																																																																								
Ujian Lisan Ulangan Tingkat II	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian																																																																																								
Ujian Lisan Ulangan Tingkat III	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian																																																																																								
Ujian Lisan Ulangan Tingkat IV	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian																																																																																								








NO	KOMPONEN	URAIAN				
					• 1 Nasi kotak	
	Ujian Komperhensif Keahlian Pelaut	10 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Syllabus Ujian
	Sertifikasi Kepelautan / Certificate of Competency (COC) Tingkat I	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Tanda Terima Sertifikasi
	Sertifikasi Kepe lautan / Certificate of Competency (COC) Tingkat II	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Tanda Terima Sertifikasi
	Sertifikasi Kepe lautan / Certificate of Competency (COC) Tingkat III	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Tanda Terima Sertifikasi
	Sertifikasi Kepe lautan / Certificate of Competency (COC) Tingkat IV	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Tanda Terima Sertifikasi
	Sertifikasi GMDSS (Global Maritime Distress Safety System)	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Tanda Terima Sertifikasi
	Pengukuhan Serti fikasi / Certificate Of Endorsment Tingkat I	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Tanda Terima Pengukuhan
	Pengukuhan Serti fikasi / Certificate Of Endorsment Tingkat II	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Tanda Terima Pengukuhan
	Pengukuhan Serti fikasi / Certificate Of Endorsment Tingkat III	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Tanda Terima Pengukuhan
	Pengukuhan Serti fikasi / Certificate Of Endorsment Tingkat IV	60 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Tanda Terima Pengukuhan

4. Pengembangan Layanan Pengujian Kompetensi

Dalam rangka pengembangan layanan untuk mengikuti perkembangan teknologi dan informasi serta tuntutan Pelanggan Pengujian Kompetensi untuk dapat menerima pelayanan yang baik seperti dijanjikan maka PIP Semarang melakukan berbagai inovasi dan perbaikan demi terwujudnya pelayanan Kepuasan Pelanggan. Adapun inovasi dan perbaikan yang dilakukan adalah merujuk Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pengujian Kompetensi sebagai berikut:

- 1) Perencanaan Pengujian Kompetensi dilakukan secara menyeluruh dengan melibatkan Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan, Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) PIP Semarang serta Panitia Ujian

Keahlian Pelaut (PUKP) 5 Semarang dengan mempertimbangkan ketersediaan sarana dan prasarana dan pembiayaannya.

- 2) Penyebaran Informasi Pengujian Kompetensi dilakukan PIP Semarang melalui media cetak (koran, buletin, brosur, spanduk), media elektronik (Televisi Nasional dan Lokal) juga dengan menggunakan media sosial ( info @pip- semarang. ac.id,  Pip Semarang,  @official\_PIPSmg,  pip-semarang,  081222263131).
- 3) Pendaftaran Calon Peserta dapat dilakukan langsung di Loker Pelayanan Terpadu atau secara online melalui website PIP Semarang ([www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)). Artinya calon peserta dapat melakukan pendaftaran dari jarak jauh walaupun tempat tinggalnya tidak berada disekitar PIP Semarang.
- 4) Verifikasi Dokumen dilakukan oleh petugas untuk memastikan dokumen calon peserta Pengujian Kompetensi memenuhi syarat sesuai ketentuan STCW 1978 Amandemen 2010 dan Direktorat Jendral Perhubungan Laut (DJPL) serta LSP PIP Semarang.
- 5) Pemberian Layanan Pengujian Kompetensi dilaksanakan dengan ketentuan yang ditetapkan oleh PUKP 5 Semarang atau LSP PIP Semarang dengan menggunakan sarana dan prasarana yang ada di PIP Semarang.
- 6) Sidang Penetapan Kelulusan Peserta dilaksanakan oleh PUKP 5 Semarang atau LSP PIP Semarang di forum sidang kelulusan.
- 7) Pengumuman Hasil Layanan Pengujian Kompetensi dilakukan dengan papan pengumuman dan secara online melalui website [www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id).
- 8) Penyerahan Sertifikat atau Ijazah dilakukan segera setelah peserta dinyatakan lulus Pengujian.

#### E. JASA LAYANAN SERTIFIKASI KESEHATAN

Jasa Layanan Sertifikasi Kesehatan merupakan layanan yang secara terstruktur berhubungan dan mendukung proses pendidikan baik pada Diklat Pembentukan, Diklat Peningkatan maupun Pelatihan. Dengan sarana dan prasarana yang tersedia layanan jasa pemeriksaan kesehatan dapat diandalkan untuk pemeriksaan kesehatan Peserta Didik, Pegawai ataupun masyarakat umum. Dengan dedikasi yang tinggi dari tenaga medis pemeriksaan kesehatan layanan berpotensi untuk

mengembangkan potensi peserta diklat dari sumber tenaga pelaut yang ingin meningkatkan tingkat ijazah dan sertifikat keahliannya sehingga memiliki kompetensi yang dipersyaratkan untuk jabatan dan atau bidang pekerjaan tertentu yang lebih tinggi disektor transportasi yang didukung moral, disiplin, integritas dan tanggung jawab.

1. Jenis Jasa Layanan
  - a. Surat Keterangan Kesehatan Umum
  - b. Pemeriksaan Kesehatan Short Course
  - c. Pemeriksaan Kesehatan Ujian Keahlian Pelaut (UKP)
  - d. Sertifikasi Kesehatan Pelaut


































2. Sumber Pembiayaan.

Sumber pembiayaan Pemeriksaan Kesehatan adalah dari sumber Biaya Non Subsidi, artinya biaya Surat Keterangan Kesehatan Umum, Pemeriksaan Kesehatan Short Course, Pemeriksaan Kesehatan Ujian Keahlian Pelaut (UKP), Sertifikasi Kesehatan Pelaut adalah dikeluarkan oleh masyarakat.

3. Tahapan Pelaksanaan Sertifikasi Kesehatan sebagai berikut:

Tabe 4.5 : Tahapan Pelaksanaan Sertifikasi Kesehatan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	A. Pemeriksaan Kesehatan Umum <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjukkan KTP dan menyerahkan photokopi KTP;</li> <li>2. Menyerahkan pasphoto 3 x 4 sebanyak 2 lembar.</li> </ol> B. Pemeriksaan kesehatan Shoot Course <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdaftar sebagai peserta Shoot Course Diklat Keterampilan Pelaut dengan menyerahkan fotokopi kartu peserta diklat;</li> <li>2. Menyerahkan pasphoto 3 x 4 sebanyak 2 lembar.</li> </ol> C. Pemeriksaan Kesehatan Ujian Keahlian Pelaut (UKP) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempunyai Sertifikat BST;</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN																																				
		2. Menunjukkan KTP dan menyerahkan fotokopi KTP; 3. Menyerahkan pasphoto 3 x 4 sebanyak 2 lembar. D. Pemeriksaan Kesehatan Pelaut (Sertifikasi Kesehatan Pelaut) 1. Mempunyai Sertifikat Buku Pelaut; 2. Menunjukkan KTP dan menyerahkan fotokopi KTP; 3. Menyerahkan pasphoto 3 x 4 sebanyak 2 lembar.																																				
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="581 879 927 954">PROSEDUR</th> <th data-bbox="927 879 1105 954">POLIKLINIK</th> <th data-bbox="1105 879 1279 954">PESERTA LAYANAN KESEHATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="581 954 927 1029">Mulai</td> <td data-bbox="927 954 1105 1029"></td> <td data-bbox="1105 954 1279 1029"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1029 927 1103">Perenc. Prog. Layanan Kesehatan</td> <td data-bbox="927 1029 1105 1103"></td> <td data-bbox="1105 1029 1279 1103"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1103 927 1178">Penyebaran Informasi</td> <td data-bbox="927 1103 1105 1178"></td> <td data-bbox="1105 1103 1279 1178"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1178 927 1253">Pendaftaran Calon Peserta</td> <td data-bbox="927 1178 1105 1253"></td> <td data-bbox="1105 1178 1279 1253"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1253 927 1328">Seleksi Administrasi</td> <td data-bbox="927 1253 1105 1328"></td> <td data-bbox="1105 1253 1279 1328"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1328 927 1402">Pengumuman Peserta</td> <td data-bbox="927 1328 1105 1402"></td> <td data-bbox="1105 1328 1279 1402"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1402 927 1477">Pelaksanaan Layanan Pemeriksaan Kesehatan</td> <td data-bbox="927 1402 1105 1477"></td> <td data-bbox="1105 1402 1279 1477"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1477 927 1552">Analisa Hasil Pemeriksaan Kesehatan</td> <td data-bbox="927 1477 1105 1552"></td> <td data-bbox="1105 1477 1279 1552"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1552 927 1627">Pengumuman Hasil Ujian Sertifikasi Kepelautan</td> <td data-bbox="927 1552 1105 1627"></td> <td data-bbox="1105 1552 1279 1627"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1627 927 1702">Penyerahan Sertifikat</td> <td data-bbox="927 1627 1105 1702"></td> <td data-bbox="1105 1627 1279 1702"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1702 927 1796">Selesai</td> <td data-bbox="927 1702 1105 1796"></td> <td data-bbox="1105 1702 1279 1796"></td> </tr> </tbody> </table>	PROSEDUR	POLIKLINIK	PESERTA LAYANAN KESEHATAN	Mulai			Perenc. Prog. Layanan Kesehatan			Penyebaran Informasi			Pendaftaran Calon Peserta			Seleksi Administrasi			Pengumuman Peserta			Pelaksanaan Layanan Pemeriksaan Kesehatan			Analisa Hasil Pemeriksaan Kesehatan			Pengumuman Hasil Ujian Sertifikasi Kepelautan			Penyerahan Sertifikat			Selesai		
PROSEDUR	POLIKLINIK	PESERTA LAYANAN KESEHATAN																																				
Mulai																																						
Perenc. Prog. Layanan Kesehatan																																						
Penyebaran Informasi																																						
Pendaftaran Calon Peserta																																						
Seleksi Administrasi																																						
Pengumuman Peserta																																						
Pelaksanaan Layanan Pemeriksaan Kesehatan																																						
Analisa Hasil Pemeriksaan Kesehatan																																						
Pengumuman Hasil Ujian Sertifikasi Kepelautan																																						
Penyerahan Sertifikat																																						
Selesai																																						






NO	KOMPONEN	URAIAN			
3	Jangka Waktu Penyelesaian	No	Jenis Layanan	Waktu Layanan	
				Pemeriksaan Kesehatan	Penyelesaian Sertifikat
		1	2	3	4
		1	Surat Keterangan Kesehatan Umum	30 Menit	10 Menit
		2	Pemeriksaan Kesehatan Short Course	30 Menit	10 Menit
		3	7 Hari		
		4	Sertifikasi Kesehatan Pelaut	2 Jam	14 Hari
4	Biaya dan Tarif	No	Jenis Layanan	Biaya (Rp) *)	
		1	2	3	
		1	Surat Keterangan Kesehatan Umum	30.000,-	
		2	Pemeriksaan Kesehatan Short Course	30.000,-	
		3	Pemeriksaan Kesehatan Ujian Keahlian Pelaut (UKP)	90.000,-	
		4	Sertifikasi Kesehatan Pelaut	750.000,-	
5	Produk Layanan	No	Jenis Layanan	Produk Layanan	
		1	2	3	
		1	Surat Keterangan Kesehatan Umum	Surat Keterangan	
		2	Pemeriksaan Kesehatan Short Course	Surat Keterangan	
		3	Pemeriksaan Kesehatan Ujian Keahlian Pelaut (UKP)	Surat Keterangan	
		4	Sertifikasi Kesehatan Pelaut	Sertifikat Kesehatan Pelaut	
6	Penanganan Pengaduan	Penanganan pengaduan tentang pelaksanaan kegiatan Sertifikat Kesehatan dilakukan dengan mengacu pada pola sebagai berikut:			

NO	KOMPONEN	URAIAN																										
		PROSEDUR	TOP MANAJEMEN	SPM	PULIKLINK	COSTUMER / PELANGGAN																						
		Mulai																										
		Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran																										
		Dicatat dan Dikelompokkan																										
		Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen																										
		Distribusi Bagian Terkait																										
		Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait																										
		Tanggapan Pengguna Layanan Kesehatan																										
		Selesai																										
		<p>Pengaduan, Kritik atau Saran Pelanggan tentang pelaksanaan Layanan Pemeriksaan Kesehatan PIP Semarang oleh Peserta Diklat atau masyarakat umum dapat dilakukan dengan melalui kotak-kotak saran yang dipasang ditempat-tempat strategis atau melalui e-mail PIP Semarang (pip-smg@gmail.com) atau melalui media sosial PIP Semarang yaitu (info @pip-semarang.ac.id, Pip Semarang, @official_PIPSmg, pip-semarang, 081222263131).</p>																										
7	Kompensasi dan Hak Peserta	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jenis Layanan</th> <th rowspan="2">Waktu Penyelesaian Sertifikat</th> <th colspan="2">Kompensasi Keterlambatan</th> <th rowspan="2">Hak yang diterima peserta</th> </tr> <tr> <th>1 s/d 7 Hari</th> <th>7 s/d 30 Hari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Surat Keterangan Kesehatan Umum</td> <td>10 Menit</td> <td>•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Pemeriksaan Kesehatan</td> </tr> <tr> <td>Pemeriksaan Kesehatan Short Course</td> <td>10 Menit</td> <td>•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Pemeriksaan Kesehatan</td> </tr> <tr> <td>Pemeriksaan Kesehatan Ujian Keahlian Pelaut (UKP)</td> <td>7 hari</td> <td>•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan</td> <td>• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak</td> <td>• Pemeriksaan Kesehatan</td> </tr> </tbody> </table>	Jenis Layanan	Waktu Penyelesaian Sertifikat	Kompensasi Keterlambatan		Hak yang diterima peserta	1 s/d 7 Hari	7 s/d 30 Hari	Surat Keterangan Kesehatan Umum	10 Menit	•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Pemeriksaan Kesehatan	Pemeriksaan Kesehatan Short Course	10 Menit	•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Pemeriksaan Kesehatan	Pemeriksaan Kesehatan Ujian Keahlian Pelaut (UKP)	7 hari	•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Pemeriksaan Kesehatan				
Jenis Layanan	Waktu Penyelesaian Sertifikat	Kompensasi Keterlambatan			Hak yang diterima peserta																							
		1 s/d 7 Hari	7 s/d 30 Hari																									
Surat Keterangan Kesehatan Umum	10 Menit	•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Pemeriksaan Kesehatan																								
Pemeriksaan Kesehatan Short Course	10 Menit	•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Pemeriksaan Kesehatan																								
Pemeriksaan Kesehatan Ujian Keahlian Pelaut (UKP)	7 hari	•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Pemeriksaan Kesehatan																								

NO	KOMPONEN	URAIAN				
		Sertifikasi Kesehatan Pelaut	14 hari	• 1 Gelas air putih; • 1 Makanan ringan	• 1 Gelas air putih; • 1 Nasi kotak	• Pemeriksaan Kesehatan

#### 4. Pengembangan Layanan Sertifikasi Kesehatan

Dalam rangka pengembangan layanan karena perkembangan teknologi dan informasi serta tuntutan Pelanggan untuk mendapatkan pelayanan yang baik seperti dijanjikan maka PIP Semarang melakukan berbagai inovasi dan perbaikan demi terwujudnya pelayanan Kepuasan Pelangan. Adapun inovasi dan perbaikan yang dilakukan adalah merujuk Sistem, Mekanisme dan Prosedur Layanan Sertifikasi Kesehatan sebagai berikut:

- 1) Perencanaan Layanan Pemeriksaan Kesehatan dilakukan secara menyeluruh dengan melibatkan Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan serta Unit Kesehatan dengan mempertimbangkan ketersediaan sarana dan prasarana dan pembiayaannya.
- 2) Penyebaran Informasi Pemeriksaan Kesehatan dilakukan PIP Semarang melalui media cetak (koran, buletin, brosur, spanduk), media elektronik (Televisi Nasional dan Lokal) juga menggunakan media sosial ( [info@pip-semarang.ac.id](mailto:info@pip-semarang.ac.id),  Pip Semarang,  @official\_PIPSmg,  pip-semarang,  081222263131).
- 3) Pendaftaran Calon Peserta dilakukan langsung di Loker Pelayanan Terpadu, juga dapat dilakukan secara online melalui website PIP Semarang ([www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)). Artinya calon peserta dapat melakukan pendaftaran dari jarak jauh walaupun tempat tinggalnya tidak berada disekitar PIP Semarang. Khusus untuk pemeriksaan kesehatan umum pelanggan atau masyarakat dapat langsung ke Unit Poliklinik PIP Semarang untuk ditangani oleh Tim kesehatan yang ada.
- 4) Verifikasi Dokumen dilakukan untuk memastikan Calon Peserta Layanan Pemeriksaan Kesehatan memenuhi syarat sesuai ketentuan STCW 1978 Amandemen 2010 dan Peraturan Perundangan yang lain.
- 5) Pemberian Layanan Pemeriksaan Kesehatan dilakukan oleh Tim Dokter dengan menggunakan sarana dan prasarana yang ada sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Unit Poliklinik PIP Semarang.

- 6) Pengumuman Hasil Layanan Pemeriksaan kesehatan dilakukan berdasarkan hasil pemeriksaan kesehatan peserta oleh Tim Kesehatan PIP Semarang.
- 7) Penerbitan dan Penyerahan Sertifikat/Hasil Pemeriksaan Kesehatan dilakukan segera setelah peserta menerima Layanan Pemeriksaan Kesehatan.

#### F. JASA LAYANAN PENUNJANG PENDIDIKAN

Jasa Layanan Penunjang Pendidikan merupakan layanan yang secara terstruktur berhubungan dan mendukung dan menunjang proses pendidikan pada Diklat Pembentukan, Diklat Peningkatan maupun Pelatihan. Dengan sarana dan prasarana yang tersedia layanan jasa penunjang pendidikan dapat diandalkan untuk tersedianya sarana dan sarana pendukung diklat yang berpotensi untuk mengembangkan potensi peserta diklat dari sumber tenaga pelaut yang ingin meningkatkan tingkat ijazah dan sertifikat keahliannya sehingga memiliki kompetensi yang dipersyaratkan untuk jabatan dan atau bidang pekerjaan tertentu yang lebih tinggi disektor transportasi yang didukung moral, disiplin, integritas dan tanggung jawab.

##### 1. Jenis Jasa Layanan

###### a. Melalui Mekanisme Penyedia Jasa:

- 1) Permakanan Taruna
- 2) Laundry Taruna
- 3) Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Nautika dan Teknika
- 4) Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika
- 5) Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan (KALK)
- 6) Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan (KALK).

###### b. Mekanisme Swakelola:

- 1) Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Nautika dan Teknika
- 2) Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkutan Laut Dan Kepelabuhanan (KALK)
- 3) Pendaftaran Anggota Layanan Perpustakaan



- 4) Denda Keterlambatan Pengembalian Buku
- 5) Sumbangan Buku
- 6) Pengurusan Ganti Sertifikat Yang Hilang
- 7) Pedang Pora Alumni
- 8) Jasa Pengurusan Keabsahan Sertifikat Keterampilan Pelaut
- 9) Drumband Taruna

2. Sumber Pembiayaan.

a. Melalui Mekanisme Penyedia Jasa:

Sumber pembiayaan Jasa Layanan Penunjang Pendidikan melalui Mekanisme Penyedia adalah dari sumber Biaya Non Subsidi, artinya adalah biaya dikeluarkan oleh peserta didik atau masyarakat dan kemudian PIP Semarang menunjuk Penyedia Jasa dengan mekanisme tertentu untuk melaksanakan pengadaan barang atau jasa penunjang pendidikan tersebut.

b. Mekanisme Swakelola:

Sumber pembiayaan Jasa Layanan Penunjang Pendidikan melalui Mekanisme Swakeloa adalah dari sumber Biaya Non Subsidi, artinya adalah biaya dikeluarkan oleh peserta didik masyarakat dan kemudian PIP Semarang melalui unit atau bagian terkait mengelola sendiri pengadaan barang atau jasa penunjang pendidikan tersebut.

3. Tahapan pelaksanaan Layanan Penunjang Pendidikan sebagai berikut:

Tabe 4.6 : Tahapan Pelaksanaan Layanan Penunjang Pendidikan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	A. Mekanisme Penyedia Jasa: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Permakanan Taruna                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terdaftar sebagai Taruna PIP Semarang;</li> <li>b. Taruna tinggal di asrama;</li> <li>c. Taruna wajib membayar biaya pemondokan dan permakanan.</li> </ul> </li> <li>2. Laundry Taruna                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terdaftar sebagai Taruna PIP Semarang;</li> <li>b. Taruna tinggal di asrama;</li> </ul> </li> </ul>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>c. Taruna wajib membayar laundry.</p> <p>3. Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika</p> <p>a. Terdaftar sebagai Taruna PIP Semarang;</p> <p>b. Taruna tinggal di asrama;</p> <p>a. Taruna membayar biaya Madabintal Terpadu.</p> <p>4. Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika</p> <p>a. Terdaftar sebagai Calon Taruna PIP Semarang;</p> <p>b. Taruna tinggal di asrama;</p> <p>c. Taruna membayar biaya kelengkapan</p> <p>5. Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi KALK</p> <p>a. Terdaftar sebagai taruna PIP Semarang;</p> <p>b. Taruna tinggal di asrama;</p> <p>c. Taruna membayar biaya Madabintal Terpadu.</p> <p>6. Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi KALK</p> <p>a. Terdaftar sebagai Calon Taruna PIP Semarang;</p> <p>b. Taruna tinggal di asrama;</p> <p>c. Taruna membayar biaya kelengkapan</p> <p>B. Mekanisme Swakelola:</p> <p>1. Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika</p> <p>a. Terdaftar sebagai Taruna PIP Semarang;</p> <p>b. Taruna tinggal di asrama;</p> <p>c. Taruna membayar biaya Madabintal Mandiri.</p>

























NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>2. Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan (KALK)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terdaftar sebagai Taruna PIP Semarang;</li> <li>b. Taruna tinggal di asrama;</li> <li>c. Taruna membayar biaya Madabintal Mandiri.</li> </ol> <p>3. Pendaftaran Anggota Layanan Perpustakaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terdaftar Taruna/Pasis/ Pegawai PIP Semarang;</li> <li>b. Masyarakat umum dengan lebih dahulu menyampaikan permohonan menjadi anggota dan menyerahkan foto copy KTP dan foto 3x4 : 2 lembar.</li> <li>c. Membayar biaya pendaftaran sebagai anggota.</li> </ol> <p>4. Denda Keterlambatan Pengembalian Buku</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bagi Taruna sekali peminjaman 3 buku jangka waktu 2 minggu;</li> <li>b. Bagi karyawan PIP Semarang jangka waktu 1 semester.</li> </ol> <p>5. Sumbangan Buku</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Taruna yang telah selesai Prola;</li> <li>b. Calon Taruna Program Pembentukan D.IV dan D.III.</li> </ol> <p>6. Pengurusan Ganti Sertifikat Yang Hilang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membawa surat kehilangan dari kepolisian;</li> <li>b. Membawa Foto copy sertifikat yang hilang</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>(jika ada);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Menunjukkan KTP asli dan menyerahkan Foto copy;</li> <li>d. Membayar biaya pengantian Sertifikat.</li> </ul> <p>7. Pedang Pora Alumni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terdaftar sebagai anggota Alumni KAP3B Semarang;</li> <li>b. Belum pernah menikah;</li> <li>c. Membayar biaya pedang pora.</li> </ul> <p>8. Jasa Pengurusan Keabsahan Sertifikat Keterampilan Pelaut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membayar biaya;</li> <li>b. Peserta dari luar institusi PIP Semarang.</li> </ul> <p>9. Drumband Taruna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemohon Instansi Pemerintah atau Swasta</li> <li>b. Pemohon mengajukan permohonan &amp; disetujui Direktur;</li> <li>c. Membayar biaya sewa penggunaan Drumband Taruna.</li> </ul>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	A. Mekanisme Penyedia Jasa:

NO	KOMPONEN	URAIAN					
		PROSEDUR	UNIT PENGADAAN	PPK	PENYEDIA JASA	PESERTA DIDIK	PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN
		Mulai					
		Perenc. Jasa Layanan Penunjang Pendidikan					
		Penyebaran Informasi					
		Pendaftaran Calon Penyedia Jasa					
		Seleksi Administrasi					
		Mekanisme Penunjukan Penyedia Jasa : Lelang Terbuka / Penunjukan Langsung					
		Penunjukan Pemenang					
		Peerjanjian Kontrak					
		Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Pendidikan					
		Pemeriksaan Hasil Pekerjaan					
		Pembayaran Jasa					
		Selesai					
		<b>B. Mekanisme Swakelola:</b>					
		PROSEDUR	UNIT PENGADAAN	PPK	UNIT/BAGIAN TERKAIT	PESERTA DIDIK	PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN
		Mulai					
		Perenc. Jasa Layanan Penunjang Pendidikan					
		Penyebaran Informasi					
		Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Pendidikan					
		Pemeriksaan Hasil Pekerjaan					
		Pembayaran Jasa					
		Selesai					
3	Jangka Waktu Penyelesaian	No		Produk Layanan	Waktu		
		1	2	3			
		1	Permakanan Taruna	1 Tahun			
		2	Laundry Taruna	1 Tahun			
		3	Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika	1 Bulan			
		4	Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika	2 Bulan			
		5	Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Nautika dan Teknika	6 Bulan			
		6	Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi (KALK)	1 Bulan			
		7	Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi (KALK)	2 Bulan			

NO	KOMPONEN	URAIAN		
		8	Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi (KALK)	6 Bulan
		9	Pendaftaran Anggota Layanan Perpustakaan	1 Hari
		10	Denda Keterlambatan Pengembalian Buku Layanan Perpustakaan	1 Hari
		11	Sumbangan Buku Layanan Perpustakaan	1 Hari
		12	Pengurusan Ganti Sertifikat Yang Hilang	1 Hari
		13	Pedang Pora Alumni	1 Hari
		14	Jasa Pengurusan Keabsahan Sertifikat Keterampilan Pelaut	1 Hari
		15	Drumband Taruna	1 hari
4	Biaya dan Tarif			
				Biaya (Rp) *)
		No	Produk Layanan	Umum Taruna/ Diklat Pelaut
		1	2	3 4
		1	Permakanan Taruna	1.550.000,-/ taruna/bulan
		2	Laundry Taruna	124.000,- /taruna/bulan
		3	Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika	10.756.000,- /taruna/keg
		4	Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika	5.560.000,- /taruna/keg
		5	Kelengkapan Calon Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika	15.685.000,- /taruna/keg
		6	Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi KALK	10.756.000,- /taruna/keg
		7	Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi KALK	5.560.000,- /taruna/keg
		8	Kelengkapan Calon Taruna Baru Prodi KALK	15.685.000,- /taruna/keg
		9	Pendaftaran Anggota Layanan Perpustakaan	25.000,- /orang
		10	Denda Keterlambatan Pengembalian Buku	2.000,- /buku /hari

NO	KOMPONEN	URAIAN		
			Layanan Perpustakaan	
		11	Sumbangan Buku Layanan Perpustakaan	150.000,-/ orang
		12	Pengurusan Ganti Sertifikat Yang Hilang	100.000,- /sertifikat /sertifikat
		13	Pedang Pora Alumni	10.150.000,- /kegiatan
		14	Jasa Pengurusan Keabsahan Sertifikat Keterampilan Pelaut	33.000,- /sertifikat
		15	Drumband Taruna	33.700.000,- /kegiatan
5	Produk Layanan	No	Produk Layanan	Produk
		1	2	3
		1	Permakanan Taruna	Makan Bernilai Gizi 3 kali sehari
		2	Laundry Taruna	2 Stel/ Taruna/ hari
		3	Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika	Program Madabintal
		4	Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika	Program Madabintal
		5	Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika	Perlengkapan Set/Taruna
		6	Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan (KALK)	Program Madabintal
		7	Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan (KALK)	Program Madabintal
		8	Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan (KALK)	Perlengkapan Set/Taruna
		9	Pendaftaran Anggota Layanan Perpustakaan	Anggota Perpustakaan

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																						
		10	Denda Keterlambatan Pengembalian Buku Layanan Perpustakaan	Penghapusan Denda																																																				
		11	Sumbangan Buku Layanan Perpustakaan	Surat Keterangan																																																				
		12	Pengurusan Ganti Sertifikat Yang Hilang	Serifikat Baru																																																				
		13	Pedang Pora Alumni	Kegiatan Pedang Pora																																																				
		14	Jasa Pengurusan Keabsahan Sertifikat Keterampilan Pelaut	Jasa Pengurusan																																																				
		15	Drumband Taruna	Kegiatan Drumband Taruna																																																				
6	Penanganan Pengaduan	Penanganan pengaduan tentang pelaksanaan kegiatan Layanan Penunjang Pendidikan dilakukan dengan mengacu pada pola sebagai berikut:																																																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="558 1136 786 1181">PROSEDUR</th> <th data-bbox="786 1136 927 1181">TOP MANAJEMEN</th> <th data-bbox="927 1136 1045 1181">SPM</th> <th data-bbox="1045 1136 1154 1181">ADM /PMMK/ PRODI</th> <th data-bbox="1154 1136 1284 1181">COSTUMER / PELANGGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="558 1181 786 1248"></td> <td data-bbox="786 1181 927 1248"></td> <td data-bbox="927 1181 1045 1248"></td> <td data-bbox="1045 1181 1154 1248"></td> <td data-bbox="1154 1181 1284 1248"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1248 786 1305">Mulai</td> <td data-bbox="786 1248 927 1305"></td> <td data-bbox="927 1248 1045 1305"></td> <td data-bbox="1045 1248 1154 1305"></td> <td data-bbox="1154 1248 1284 1305"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1305 786 1373">Dokumen : Pertanyaan , Informasi, Kritik, Saran</td> <td data-bbox="786 1305 927 1373"></td> <td data-bbox="927 1305 1045 1373"></td> <td data-bbox="1045 1305 1154 1373"></td> <td data-bbox="1154 1305 1284 1373"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1373 786 1430">Dicatat dan Dikelompokkan</td> <td data-bbox="786 1373 927 1430"></td> <td data-bbox="927 1373 1045 1430"></td> <td data-bbox="1045 1373 1154 1430"></td> <td data-bbox="1154 1373 1284 1430"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1430 786 1497">Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen</td> <td data-bbox="786 1430 927 1497"></td> <td data-bbox="927 1430 1045 1497"></td> <td data-bbox="1045 1430 1154 1497"></td> <td data-bbox="1154 1430 1284 1497"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1497 786 1555">Distribusi Bagian Terkait</td> <td data-bbox="786 1497 927 1555"></td> <td data-bbox="927 1497 1045 1555"></td> <td data-bbox="1045 1497 1154 1555"></td> <td data-bbox="1154 1497 1284 1555"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1555 786 1622">Aksi/ Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait</td> <td data-bbox="786 1555 927 1622"></td> <td data-bbox="927 1555 1045 1622"></td> <td data-bbox="1045 1555 1154 1622"></td> <td data-bbox="1154 1555 1284 1622"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1622 786 1679">Tanggapan Penguna Jass Layanan</td> <td data-bbox="786 1622 927 1679"></td> <td data-bbox="927 1622 1045 1679"></td> <td data-bbox="1045 1622 1154 1679"></td> <td data-bbox="1154 1622 1284 1679"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="558 1679 786 1746">Selesai</td> <td data-bbox="786 1679 927 1746"></td> <td data-bbox="927 1679 1045 1746"></td> <td data-bbox="1045 1679 1154 1746"></td> <td data-bbox="1154 1679 1284 1746"></td> </tr> </tbody> </table>					PROSEDUR	TOP MANAJEMEN	SPM	ADM /PMMK/ PRODI	COSTUMER / PELANGGAN						Mulai					Dokumen : Pertanyaan , Informasi, Kritik, Saran					Dicatat dan Dikelompokkan					Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen					Distribusi Bagian Terkait					Aksi/ Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait					Tanggapan Penguna Jass Layanan					Selesai				
PROSEDUR	TOP MANAJEMEN	SPM	ADM /PMMK/ PRODI	COSTUMER / PELANGGAN																																																				
Mulai																																																								
Dokumen : Pertanyaan , Informasi, Kritik, Saran																																																								
Dicatat dan Dikelompokkan																																																								
Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen																																																								
Distribusi Bagian Terkait																																																								
Aksi/ Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait																																																								
Tanggapan Penguna Jass Layanan																																																								
Selesai																																																								
		Pengaduan, Kritik atau Saran Pelanggan tentang																																																						








NO	KOMPONEN	URAIAN											
		pelaksanaan Layanan Jasa Penunjang Pendidikan PIP Semarang oleh Peserta Diklat atau masyarakat umum dapat dilakukan dengan melalui kotak-kotak saran yang dipasang ditempat-tempat strategis atau melalui e-mail PIP Semarang (pip-smg@gmail.com) atau melalui media sosial PIP Semarang yaitu (info @pip- semarang. ac.id, Pip Semarang, @official_ PIPSmg, pip-semarang, 081222263131).											
7.	Kompensasi dan Hak yang didapat peserta	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="565 700 787 760">Jenis Layanan</th> <th colspan="2" data-bbox="787 700 1122 730">Kompensasi Keterlambatan</th> <th data-bbox="1122 700 1284 760">Hak yang diterima peserta</th> </tr> <tr> <td></td> <th data-bbox="787 730 964 760">1 s/ d 7 Hari</th> <th data-bbox="964 730 1122 760">7 s/ d 30 Hari</th> <td></td> </tr> </thead> </table>	Jenis Layanan	Kompensasi Keterlambatan		Hak yang diterima peserta		1 s/ d 7 Hari	7 s/ d 30 Hari		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Makanan ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Nasi kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makanan disajikan Pagi, Siang dan Malam</li> </ul>
Jenis Layanan	Kompensasi Keterlambatan		Hak yang diterima peserta										
	1 s/ d 7 Hari	7 s/ d 30 Hari											
	Laundry Taruna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Makanan ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Nasi kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laundry yang bersih dan harum</li> </ul>									
	Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Makanan ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Nasi kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan Mental</li> </ul>									
	Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Makanan ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Nasi kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan Mental</li> </ul>									
	Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Nautika dan Prodi Teknika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Makanan ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Nasi kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan waktu penerimaan</li> </ul>									
	Madabintal Terpadu Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan (KALK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Makanan ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Nasi kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan Mental</li> </ul>									
	Madabintal Mandiri Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan (KALK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Makanan ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Nasi kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan Mental</li> </ul>									
	Kelengkapan Calon Taruna Taruna Baru Prodi Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan (KALK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Makanan ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Nasi kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan waktu penerimaan</li> </ul>									
	Pendaftaran Anggota Layanan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Makanan ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Nasi kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat Meminjam Buku</li> </ul>									
	Denda Keterlambatan Pengembalian Buku Layanan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Makanan ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Nasi kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemulihan Keanggotaan</li> </ul>									
	Sumbangan Buku Layanan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Makanan ringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Gelas air putih;</li> <li>• 1 Nasi kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencantuman Nama pada Buku</li> </ul>									

NO	KOMPONEN	URAIAN			
		Pengurusan Ganti Sertifikat Yang Hilang	•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan	•1 Gelas air putih; •1 Nasi kotak	• Ketepatan waktu pengurusan
Pedang Pora Alumni	•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan	•1 Gelas air putih; •1 Nasi kotak	• Kegiatan Pedang Pora		
Jasa Pengurusan Keabsahan Sertifikat Keterampilan Pelaut	•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan	•1 Gelas air putih; •1 Nasi kotak	• Ketepatan waktu pengurusan		
Drumband Taruna	•1 Gelas air putih; •1 Makanan ringan	•1 Gelas air putih; •1 Nasi kotak	• Kegiatan Drum Band Taruna		

#### 4. Pengembangan Layanan Penunjang Pendidikan

Dalam rangka pengembangan layanan karena perkembangan teknologi dan informasi serta tuntutan Pelanggan untuk mendapatkan pelayanan yang baik seperti dijanjikan maka PIP Semarang melakukan berbagai inovasi dan perbaikan demi terwujudnya pelayanan Kepuasan Pelanggan. Adapun inovasi dan perbaikan yang dilakukan adalah merujuk Sistem, Mekanisme dan Prosedur Layanan Penunjang Pendidikan sebagai berikut:

- a. Perencanaan Layanan Penunjang Pendidikan dilakukan secara menyeluruh dengan melibatkan Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan serta Unit Kesehatan dengan mempertimbangkan ketersediaan sarana dan prasarana dan pembiayaannya.
- b. Penyebaran Informasi Layanan Penunjang Pendidikan dilakukan PIP Semarang dengan media cetak (koran, buletin, brosur, spanduk), media elektronik (Televisi Nasional dan Lokal) dan media sosial ( info @pip- semarang. ac.id,  Pip Semarang,  @official\_ PIPSmg,  pip-semarang,  081222263131).
- c. Pendaftaran, Verifikasi dan Penetapan Calon Penyedia Jasa/Rekanan Layanan Penunjang Pendidikan dilakukan oleh Panitia Pengadaan Barang dan Jasa dengan metode E-lelang bekerja sama dengan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Undip Semarang.

- d. Perjanjian Kontrak dilakukan oleh Penyedia Jasa/Rekanan dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) segera setelah ditetapkannya pemenang.
- e. Penyerahan Barang/Jasa dilakukan oleh Penyedia Jasa/Rekanan kepada Panitia penerima Hasil Pekerjaan yang disesuaikan dengan spesifikasi yang ditetapkan dalam Perjanjian Kontrak.
- f. Pembayaran kepada Penyedia Jasa/Rekanan dilakukan setelah pekerjaan selesai dilaksanakan 100% yang paling lambat 5 hari setelah penyerahan barang.
- g. Untuk pelaksanaan pengadaan Barang/Jasa Layanan Penunjang Pendidikan secara Swakelola dilakukan oleh Tim Pelaksana dengan persetujuan dari PPK dan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) PIP Semarang.
- h. Evaluasi Kegiatan Pelayanan dilakukan oleh Manajemen PIP Semarang dan pihak-pihak yang terkait.

#### G. LAYANAN SEWA FASILITAS

Layanan Sewa Fasilitas merupakan layanan yang berhubungan dan mendukung proses pendidikan pada Diklat Pembentukan, Diklat Peningkatan maupun Pelatihan. Dengan keberadaan fasilitas yang ada masyarakat secara pribadi ataupun badan usaha dapat memanfaatkan fasilitas ruangan dan fasilitas yang ada dilingkungan PP Semarang untuk kepentingan mereka. Kegiatan ini sewa fasilitas selain dapat berguna untuk mendukung kegiatan Diklat, Pelatihan dan Pengujian Kompetensi juga dapat meningkatkan penerimaan BLU PIP Semarang.

##### 1. Jenis Jasa Layanan

- a. Penggunaan Kantin/Ruang Foto Copy/Studio Foto/Barber Shop  
Penggunaan Dapur
- b. Penggunaan Ruang Makan
- c. Penggunaan Toko / Wartel / Warnet
- d. Penggunaan Kantor Bank
- e. Pengelolaan Lahan Parkir
- f. Penggunaan Laboratorium:
- g. Penggunaan Simulator

- h. Penggunaan Bengkel / Workshop
- i. Penggunaan Lapangan Volley (minimal 2 jam)
- j. Penggunaan Lapangan Sepak Bola (minimal 2 jam)
- k. Penggunaan Lapangan Futsal (minimal 2 jam)
- l. Penggunaan Lapangan Tenis (minimal 2 jam)
- m. Penggunaan Lapangan Basket (minimal 2 jam)
- n. Tiket Masuk Kolam Renang
- o. Penggunaan Auditorium (minimal 2 jam)
- p. Penggunaan Ruang Rapat
- q. Penggunaan Penginapan /Mess
- r. Penggunaan Kendaraan Bermotor (Bis Besar, Bis Kecil dan Ambulance)
- s. Penggunaan Ruang Kelas dan Peralatan ( Penggunaan Kelas, LCD Projector, OHP, Notebook / Laptop, Personal Computer, Laser Pointer, Printer Berwarna, Printer Hitam Putih, Video Camera, Camera Digital, Sound System)
- t. Penggunaan Kelas Multi Media

2. Sumber Pembiayaan.

Sumber pembiayaan Jasa Sewa Fasilitas melalui adalah dari sumber Biaya Non Subsidi, artinya adalah biaya dikeluarkan oleh masyarakat baik Pribadi atau Badan Hukum yang memanfaatkan Fasilitas tersebut dengan mekanisme yang diatur oleh Pejabat yang berwenang.

3. Tahapan pelaksanaan Sewa Fasilitas adalah sebagai berikut:

Tab 4.7 : Tahapan Pelaksanaan Sewa Fasilitas

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<p>A. Penggunaan Kantin/Ruang Foto Copy/ Studio Foto/Barber Shop</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perorangan/ kelompok/lembaga;</li> <li>2. Sehat jasmani dan rohani;</li> <li>3. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana untuk Kantin/Ruang Foto Copy/ Studio</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>Foto/Barber Shop;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mempunyai surat persetujuan/ kontrak sewa penggunaan Kantin/Ruang Foto Copy/ Studio Foto/Barber Shop;</li> <li>5. Membayar biaya sewa bangunan.</li> </ol> <p>B. Penggunaan Dapur</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sehat jasmani dan rohani;</li> <li>2. Perorangan/ kelompok/lembaga;</li> <li>3. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana untuk Dapur;</li> <li>4. Mempunyai surat persetujuan/kontrak sewa penggunaan dapur;</li> <li>5. Membayar biaya sewa.</li> </ol> <p>C. Penggunaan Ruang Makan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sehat jasmani dan rohani;</li> <li>2. Perorangan/ kelompok/lembaga;</li> <li>3. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana untuk Ruang Makan;</li> <li>4. Mempunyai surat persetujuan/ kontrak sewa penggunaan Ruang Makan;</li> <li>5. Membayar biaya sewa.</li> </ol> <p>D. Penggunaan Toko / Wartel / Warnet</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sehat jasmani dan rohani;</li> <li>2. Perorangan/ kelompok/lembaga;</li> <li>3. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana untuk Toko / Wartel / Warnet;</li> <li>4. Mempunyai surat persetujuan/ kontrak sewa penggunaan Toko / Wartel / Warnet;</li> <li>5. Membayar biaya sewa.</li> </ol> <p>E. Penggunaan Kantor Bank</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembaga Perbankan;</li> <li>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana untuk Kantor Bank;</li> <li>3. Mempunyai surat persetujuan/ kontrak sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;</li> <li>4. Membayar biaya sewa fasilitas.</li> </ol> <p>F. Pengelolaan Lahan Parkir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perorangan/ kelompok/ lembaga;</li> <li>2. Sehat jasmani dan rohani;</li> <li>3. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana untuk Lahan Parkir;</li> <li>4. Mempunyai surat persetujuan/ kontrak sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana;</li> <li>5. Membayar biaya sewa.</li> </ol> <p>G. Penggunaan Laboratorium:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekolah / Akademi / Lembaga;</li> <li>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Laboratorium;</li> <li>3. Mempunyai surat persetujuan penggunaan Laboratorium</li> </ol> <p>H. Penggunaan Simulator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekolah / Akademi / Lembaga;</li> <li>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Simulator;</li> <li>3. Mempunyai surat persetujuan penggunaan Simulator</li> </ol> <p>I. Penggunaan Bengkel / Workshop</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekolah / Akademi / Lembaga;</li> <li>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Bengkel / Workshop;</li> <li>3. Mempunyai surat persetujuan penggunaan</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>Bengkel / Workshop.</p> <p>J. Penggunaan Lapangan Volley (minimal 2 jam)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;</li> <li>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Lapangan Volley;</li> <li>3. Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Lapangan Volley.</li> </ol> <p>K. Penggunaan Lapangan Sepak Bola (minimal 2 jam)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;</li> <li>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Lapangan Sepak Bola;</li> <li>3. Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Lapangan Sepak Bola.</li> </ol> <p>L. Penggunaan Lapangan Futsal (minimal 2 jam)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;</li> <li>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Lapangan Futsal;</li> <li>3. Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Lapangan Futsal.</li> </ol> <p>M. Penggunaan Lapangan Tennis (minimal 2 jam)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;</li> <li>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Lapangan Tennis;</li> <li>3. Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Lapangan Tennis.</li> </ol> <p>N. Penggunaan Lapangan Basket (minimal 2 jam)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;</li> <li>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Lapangan Basket;</li> <li>3. Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Lapangan Basket.</li> </ol> <p>O. Tiket Masuk Kolam Renang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Kolam Renang;</p> <p>3. Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Kolam Renang.</p> <p>P. Penggunaan Auditorium (minimal 2 jam)</p> <p>1. Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;</p> <p>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Auditorium;</p> <p>3. Mempunyai surat persetujuan penggunaan Auditorium.</p> <p>Q. Penggunaan Ruang Rapat</p> <p>1. Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;</p> <p>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan fasilitas sarana dan prasarana untuk Ruang Rapat;</p> <p>3. Mendapatkan surat persetujuan penggunaan fasilitas sarana dan prasarana untuk Ruang Rapat</p> <p>R. Penggunaan Penginapan /Mess</p> <p>1. Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;</p> <p>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Penginapan /Mess;</p> <p>3. Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Penginapan /Mess.</p> <p>S. Penggunaan Kendaraan Bermotor (Bis Besar, Bis Kecil dan Ambulance)</p> <p>1. Perseorangan Sekolah / Akademi / Lembaga;</p> <p>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Kendaraan Bermotor (Bis Besar, Bis Kecil dan Ambulance);</p> <p>3. Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Kendaraan Bermotor (Bis Besar, Bis Kecil dan Ambulance).</p>











NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>T. Penggunaan Ruang Kelas dan Peralatan (Penggunaan Kelas, LCD Projector, OHP, Notebook / Laptop, Personal Computer, Laser Pointer, Printer Berwarna, Printer Hitam Putih, Video Camera, Camera Digital, Sound System)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perseorangan Sekolah / Akademi / Lembaga;</li><li>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Ruang Kelas dan Peralatan (Penggunaan Kelas, LCD Projector, OHP, Notebook / Laptop, Personal Computer, Laser Pointer, Printer Berwarna, Printer Hitam Putih, Video Camera, Camera Digital, Sound System);</li><li>3. Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Ruang Kelas dan Peralatan (Penggunaan Kelas, LCD Projector, OHP, Notebook / Laptop, Personal Computer, Laser Pointer, Printer Berwarna, Printer Hitam Putih, Video Camera, Camera Digital, Sound System)</li></ol> <p>U. Penggunaan Kelas Multi Media</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perseorangan / Sekolah / Akademi / Lembaga;</li><li>2. Mengajukan surat permohonan sewa penggunaan Kelas Multi Media;</li><li>3. Mendapatkan surat persetujuan penggunaan Kelas Multi Media.</li></ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN				
		PROSEDUR	DPU	YOP MANAJEMEN	PPK	MASYARAKAT/IN STANSI
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Mulai				
		Perenc. Jasa Penyewaan Fasilitas				
		Penyebaran Informasi				
		Pendaftaran Calon Penyewa Fasilitas				
		Seleksi Administrasi				
		Penjelasan Hak dan Kewajiban Penyewa				
		Perjanjian Kontrak				
		Pelaksanaan Penyewaan Fasilitas				
		Pengontrolan Pelaksanaan Penyewaan Fasilitas				
		Pembayaran Jasa Sewa fasilitas				
		Selesai				
3	Jangka waktu Penyelesai an	<b>No.</b>	<b>Produk Layanan</b>		<b>Waktu</b>	
		1	2		3	
		1	Penggunaan Kantin / Ruang Foto Copy / Studio Foto / Barber Shop		1 Tahun	
		2	Penggunaan Dapur		1 Tahun	
		3	Penggunaan Ruang Makan		1 Tahun	
		4	Penggunaan Toko/Wartel/ Warnet		1 Tahun	
		5	Penggunaan Kantor Bank		1 Tahun	
		6	Penggunaan Laboratorium		Min. 2 Jam	
		7	Penggunaan Simulator		Min. 2 Jam	
		8	Penggunaan Bengkel / Workshop		Min. 2 Jam	
		9	Penggunaan Lapangan Volley		Min. 2 Jam	
		10	Penggunaan Lapangan Sepak Bola		Min. 2 Jam	
		11	Penggunaan Lapangan Futsal		Min. 2 Jam	
		12	Penggunaan Lapangan Tenis		Min. 2 Jam	
		12	Penggunaan Lapangan Basket		Min. 2 Jam	
		13	Tiket Masuk Kolam Renang		Min. 2 Jam	
		14	Penggunaan Auditorium		Min. 2 Jam	
		15	Penggunaan Ruang Rapat		Min. 2 Jam	
		16	Penggunaan Penginapan /Mess		Min. 2 Jam	
		17	Penggunaan Bis Besar		Min. 2 Jam	
		18	Penggunaan Bis Kecil		Min. 2 Jam	
19	Penggunaan Ambulance		Min. 2 Jam			
20	Penggunaan Kelas		Min. 2 Jam			

NO	KOMPONEN	URAIAN		
		21	Penggunaan LCD Projector	Min. 2 Jam
		22	Penggunaan OHP	Min. 2 Jam
		23	Penggunaan Notebook / Laptop	Min. 2 Jam
		24	Penggunaan Personal Computer	Min. 2 Jam
		25	Penggunaan Laser Pointer	Min. 2 Jam
		26	Penggunaan Printer Berwarna	Min. 2 Jam
		27	Penggunaan Printer Hitam Putih	Min. 2 Jam
		29	Penggunaan Video Camera	Min. 2 Jam
		30	Penggunaan Camera Digital	Min. 2 Jam
		31	Penggunaan Sound System	Min. 2 Jam
		32	Penggunaan Kelas Multi Media	Min 2 Jam
4	Biaya dan Tarif	<b>No</b>	<b>Produk Layanan</b>	<b>Tarif *)</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
		1	Penggunaan Kantin / Ruang Foto Copy / Studio Foto/Barber Shop	85.000,- Per m <sup>2</sup> /bulan
		2	Penggunaan Dapur	2.600.000,- Per bulan
		3	Penggunaan Ruang Makan	1.700.000,- Per bulan
		4	Penggunaan Toko / Wartel / Warnet	85.000,- Per m <sup>2</sup> /bulan
		5	Penggunaan Kantor Bank	200.000,- Per m <sup>2</sup> /bulan
		6	Penggunaan Laboratorium	450.000,- Per kelas / jam
		7	Penggunaan Simulator	650.000,- Per kelas / jam
		8	Penggunaan Bengkel / Workshop	45.000,- Per kelas / jam
		9	Penggunaan Lapangan Volley (minimal 2 jam)	55.000,- Per jam
		10	Penggunaan Lapangan Sepak Bola (minimal 2 jam)	310.000,- Per jam
		11	Penggunaan Lapangan Futsal (mini mal 2 jam)	80.000,- Per jam
		12	Penggunaan Lapangan Tennis (mini mal 2 jam)	80.000,- Per jam
		12	Penggunaan Lapangan Basket (mini mal 2 jam)	70.000,- Per jam
		13	Tiket Masuk Kolam Renang	20.000,- Per orang
		14	Penggunaan Auditorium (minimal 2 jam)	3.250.000,- Per jam

NO	KOMPONEN	URAIAN			
		15	Penggunaan Ruang Rapat	375.000,-	Per jam
		16	Penggunaan Penginapan /Mess	275.000,-	Kamar/hari
		17	Penggunaan Bis Besar	960.000,-	Per 12 jam
		18	Penggunaan Bis Kecil	675.000,-	Per 12 jam
		19	Penggunaan Ambulance	200.000,-	Per 12 jam
		20	Penggunaan Kelas	10.000,-	Per orang / jam
		21	Penggunaan LCD Projector	50.000,-	Per jam
		22	Penggunaan OHP	20.000,-	Per jam
		23	Penggunaan Notebook / Laptop	50.000,-	Per jam / Notebook
		24	Penggunaan Personal Computer	50.000,-	Per jam
		25	Penggunaan Laser Pointer	10.000,-	Per jam
		26	Penggunaan Printer Berwarna	1.000,-	Per lembar
		27	Penggunaan Printer Hitam Putih	500,-	Per lembar
		29	Penggunaan Video Camera	50.000,-	Per jam
		30	Penggunaan Camera Digital	30.000,-	Per jam
		31	Penggunaan Sound System	50.000,-	Per jam
		32	Penggunaan Kelas Multi Media	20.000,-	Per orang / jam
5	Produk Layanan	Produk Layanan Sewa Fasilitas adalah Penggunaan Masing-masing Fasilitas yang berada di PIP Semarang sesuai dengan Satuan dan Tarif Sewa yang dilakukan oleh Pelanggan/Penyewa Fasilitas			
6	Penanganan Pengaduan	Penanganan pengaduan tentang pelaksanaan kegiatan Layanan Sewa Fasilitas dilakukan dengan mengacu pada pola sebagai berikut:			

NO	KOMPONEN	URAIAN				
		PROSEDUR	TOP MANAJEMEN	SPM	BAG & SUBBAG	KONSUMEN / PELANGGAN
		Mulai				
		Dokumen : Pertanyaan, Informasi, Kritik, Saran				
		Dicatat dan Dikelompokkan				
		Diagendakan Rapat oleh Top Manajemen				
		Distribusi Bagian Terkait				
		Aksi/Tindak Lanjud oleh Bagian Terkait				
		Tanggapan Pengguna Jass Layanan				
		Selesai				

Pengaduan, Kritik atau Saran Pelanggan tentang pelaksanaan Layanan Jasa Sewa Fasilitas PIP Semarang oleh Pengguna Jasa atau masyarakat umum dapat dilakukan dengan melalui kotak-kotak saran yang dipasang ditempat-tempat strategis atau melalui e-mail PIP Semarang (pip-smg@gmail.com) atau melalui media sosial PIP Semarang yaitu (info @pip-semarang. ac.id, Pip Semarang, @official\_ PIPSmg, pip-semarang, 081222263131).

4. Pengembangan Layanan Sewa Fasilitas

Dalam rangka pengembangan layanan karena perkembangan teknologi dan informasi serta tuntutan Pelanggan untuk mendapatkan pelayanan yang baik seperti dijanjikan maka PIP Semarang melakukan berbagai inofasi dan perbaikan demi terwujudnya pelayanan Kepuasan Pelangan. Adapun inofasi dan perbaikan yang dilakukan adalah merujuk Sistem, Mekanisme dan Prosedur Layanan Sewa Fasilitas sebagai berikut:

- a. Perencanaan Sewa Fasilitas dilakukan oleh Divisi Pengembangan Usaha (DPU) dengan melibatkan Bagian Umum dan Keuangan, Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan serta seluruh unit yang terkait. Salah satu kegiatan yang sudah berjalan dan terus dikembangkan adalah kerjasama atau Public Private Partnership (PPTC) antara PIP Semarang dengan PT ARI untuk penggunaan tempat dan fasilitas kegiatan Diklat *Personel Operating Basic Dynamic Positioning System Training dan Diklat Personel Operating Advanced DP System Training*. Kerjasama ini adalah satu-satunya kelas internasional yang berada di bawah BPSDM Perhubungan yang dimungkinkan peserta didik tidak hanya dari Indonesia juga dapat berasal dari negara lain. Pada masa yang akan datang dengan melihat fasilitas yang ada (misalnya: Fasilitas Pengujian Kesehatan, Computer Base Assesment/CBA) yang didukung SDM yang mumpuni dimungkinkan PIP Semarang berkerjasama dengan berbagai Manning Agency (agen penyalur tenaga kerja pelaut) dari seluruh dunia untuk menggunakan fasilitas di PIP Semarang untuk keperluan Rekrutmen dan Pengujian calon tenaga pelaut yang disalurkan oleh perusahaan-perusahaan tersebut untuk bekerja dikapal-kapal niaga.
- b. Penyebaran Informasi dilakukan PIP Semarang melalui papan pengumuman, website ([www.pip-semarang.ac.id](http://www.pip-semarang.ac.id)), media elektronik (Televisi dan Radio) serta media sosial (Info @pip-semarang.ac.id, Facebook Pip Semarang, @official\_PIPSmg, Instagram pip-semarang, WhatsApp 081222263131).
- c. Pendaftaran, Verifikasi Calon serta Perjanjian/Kontrak Pengguna Sewa Fasilitas dilakukan secara terbuka oleh DPU untuk memastikan kredibilitas calon pengguna fasilitas.
- d. Penggunaan fasilitas dilakukan penyewa sesuai waktu dan tempat yang disepakati.
- e. Pembayar Sewa Fasilitas dilakukan sesuai tarif yang berlaku langsung ke Rekening Kelolaan BLU PIP Semarang.

BAB V  
PENUTUP

Standar Pelayanan pelaksanaan kegiatan Diklat Pembentukan, Diklat Peningkatan, Pelatihan, Pengujian Kompetensi, Sertifikat Kesehatan, Jasa Lainnya dan Sewa Fasilitas merupakan bentuk pelayanan yang selama ini telah dilaksanakan oleh Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang. Standar Pelayanan merupakan patokan dan indikator pencapaian kinerja yang dicanangkan sebagai standar teknis dalam pelayanan diklat yang sangat berpengaruh dalam pencapaian mutu lulusan yang senantiasa dikembangkan (*update*) disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan dan sesuai ketentuan.

Standar Pelayanan sebagai hak konstitusional diberikan kepada peserta didik pengguna jasa diklat sehingga menjadi keharusan dan prioritas dalam perencanaan penganggaran lembaga. Selanjutnya diharapkan pengembangan Standar Pelayanan selalu dilakukan demi menghadapi perkembangan dunia kemaritiman.

Dengan disusunnya petunjuk teknis Standar Pelayanan diharapkan dapat menjadi acuan petugas dan unsur terkait dalam pelaksanaan diklat. Hal yang belum tercantum dalam Standar Pelayanan ini akan ditetapkan kemudian sesuai dengan keperluan dan ketentuan yang berlaku.

MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA,

BUDI KARYA SUMADI

LAMPIRAN II PERATURAN MENTERI  
PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR PM 23 TAHUN 2017  
TENTANG STANDAR PELAYANAN PADA  
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN  
SEMARANG

MAKLUMAT PELAYANAN

“Dengan ini, Kami Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.”

...(Lokasi)....., ...(dd/mm/yy).....

.....(Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang).....

(NAMA LENGKAP)

MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BUDI KARYA SUMADI