PERATURAN MENTERI INVESTASI DAN HILIRISASI/
KEPALA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL
NOMOR 2 TAHUN 2026
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP
KEMENTERIAN INVESTASI DAN HILIRISASI/
BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI INVESTASI DAN HILIRISASI/
KEPALA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang :

a. bahwa untuk mewujudkan pengelolaan arsip dinamis yang efektif dan efisien di lingkungan Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal, perlu mengatur klasifikasi arsip guna memfasilitasi penciptaan, akses, penggunaan, dan penyusutan arsip;
b. bahwa Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 11 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Arsip Badan Koordinasi Penanaman Modal sudah tidak sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan hukum di bidang kearsipan, sehingga perlu diganti;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 32 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, perlu menetapkan Peraturan Menteri Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal tentang Klasifikasi Arsip Kementerian Investasi dan Hilirisasi/ Badan Koordinasi Penanaman Modal;

Mengingat :

1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 225,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6994);

3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
5. Peraturan Presiden Nomor 184 Tahun 2024 tentang Kementerian Investasi dan Hilirisasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 380);
6. Peraturan Presiden Nomor 185 Tahun 2024 tentang Badan Koordinasi Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 381);
7. Peraturan Menteri Investasi dan Hilirisasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 949);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI INVESTASI DAN HILIRISASI/ KEPALA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL TENTANG KLASIFIKASI ARSIP KEMENTERIAN INVESTASI DAN HILIRISASI/BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL.

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
2. Klasifikasi Arsip adalah pola pengaturan Arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas instansi menjadi beberapa kategori unit informasi kearsipan.
3. Arsip Dinamis adalah Arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta Arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
4. Arsip Aktif adalah Arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
5. Arsip Inaktif adalah Arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.
6. Kementerian Investasi dan Hilirisasi yang selanjutnya disebut Kementerian adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang investasi dan suburusan pemerintahan hilirisasi yang

merupakan lingkup urusan pemerintahan di bidang investasi.

7. Badan Koordinasi Penanaman Modal yang selanjutnya disebut Badan adalah lembaga pemerintah nonkementerian yang menyelenggarakan tugas pemerintahan di bidang koordinasi penanaman modal.
8. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang investasi dan suburusan pemerintahan hilirisasi yang merupakan lingkup urusan pemerintahan di bidang investasi.
9. Kepala adalah kepala yang menyelenggarakan tugas pemerintahan di bidang koordinasi penanaman modal.

Pasal 2

Klasifikasi Arsip Kementerian/Badan merupakan acuan bagi unit kerja di lingkungan Kementerian/Badan dalam pengelolaan Arsip Dinamis, mulai dari penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, sampai dengan penyusutan Arsip.

Pasal 3

(1) Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, terdiri atas:
    a. Klasifikasi Arsip fasilitatif; dan
    b. Klasifikasi Arsip substantif.
(2) Klasifikasi Arsip fasilitatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan pengelompokan Arsip yang berkaitan dengan fungsi fasilitatif yang meliputi:
    a. program anggaran;
    b. hukum;
    c. kepegawaian;
    d. organisasi dan ketatalaksanaan;
    e. keprotokolan;
    f. hubungan masyarakat;
    g. perlengkapan;
    h. kerumahtanggaan;
    i. keuangan;
    j. kearsipan;
    k. kepustakaan;
    l. pengawasan; dan
    m. teknologi informasi.
(3) Klasifikasi Arsip substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan pengelompokan Arsip yang berkaitan dengan fungsi substantif, meliputi:
    a. perencanaan penanaman modal;
    b. hilirisasi investasi strategis;
    c. pengembangan iklim penanaman modal;
    d. promosi penanaman modal;
    e. kerja sama penanaman modal;
    f. pelayanan penanaman modal;
    g. pengendalian pelaksanaan penanaman modal;
    h. sistem perizinan berusaha;
    i. pendidikan dan pelatihan; dan
    j. penata kelola penanaman modal.

Pasal 4

(1) Klasifikasi Arsip Kementerian/Badan dilakukan dengan menggunakan kode Klasifikasi Arsip yang merupakan sistem pengkodean dalam bentuk kombinasi huruf dan angka.
(2) Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berfungsi sebagai dasar penomoran Naskah Dinas, pemeliharaan Arsip Aktif dan Arsip Inaktif, serta penyusutan Arsip.
(3) Rincian kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 5

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 11 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Arsip Badan Koordinasi Penanaman Modal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1765), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 6

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2027.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 02 Juli 2026

MENTERI INVESTASI DAN HILIRISASI/
KEPALA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL
REPUBLIK INDONESIA,

Balai Sertifikasi Elektronik

ROSAN PERKASA ROESLANI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 6 Juli 2026

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA,

DHAHANA PUTRA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2026 NOMOR 444

Balai Sertifikasi Elektronik Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian Dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI INVESTASI DAN HILIRISASI/
KEPALA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 2 TAHUN 2026
TENTANG KLASIFIKASI ARSIP KEMENTERIAN INVESTASI DAN HILIRISASI/
BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL

KLASIFIKASI ARSIP FASILITATIF

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PA	**PROGRAM ANGGARAN**	
PA.00	**Pokok-pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan**	
PA.00.00	Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP).
PA.00.01	Rencana Strategis (Renstra) Kementerian/Badan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kementerian/Badan.
PA.00.02	Indikator Kinerja Utama Kementerian/Badan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan Indikator Kinerja Utama Kementerian/Badan.
PA.00.03	Rencana Aksi Kementerian/Badan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan Rencana Aksi Kementerian/Badan.
PA.01	**Penyusunan Rencana Kerja**	
PA.01.00	Rencana Kerja Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kompilasi usulan kegiatan dari unit kerja menjadi rencana kerja Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal.
PA.01.01	Usulan Perubahan Rencana Kerja	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan perubahan rencana kerja meliputi surat usulan perubahan informasi kinerja dan berita acara *trilateral meeting*.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PA.01.02	Sinkronisasi Daerah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan sinkronisasi dengan daerah meliputi buku sosialisasi program terkait daerah dan Berita acara Rapat Koordinasi Teknis Perencanaan dan Pembangunan (Rakortekrenbang).
PA.02	**Penetapan Kontrak Kinerja**	
PA.02.00	Perjanjian Kinerja Menteri dan Kepala Badan/Pejabat Pimpinan Tinggi Utama dan Madya	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penetapan kontrak kinerja Menteri/Kepala Badan/Pejabat Pimpinan Tinggi Utama dan Madya.
PA.02.01	Perjanjian Kinerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama ke Bawah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penetapan kontrak kinerja/perjanjian kinerja pejabat Pimpinan Tinggi Pratama ke Bawah.
PA.03	**Perencanaan Anggaran**	
PA.03.00	Penyusunan Rencana Anggaran	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan rencana anggaran mulai dari Kerangka Acuan Kerja (KAK), Rincian Anggaran dan Biaya (RAB) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL).
PA.03.01	Penetapan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penetapan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA).
PA.03.02	Penyusunan Bagan Akun Standar	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemutakhiran kodefikasi segmen akun pada bagan akun standar.
PA.04	**Revisi Anggaran**	
PA.04.00	Revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan revisi DIPA dan POK termasuk pengesahan revisi DIPA, POK dan berita acara penelaahan.
PA.04.01	Pengesahan DIPA Penambahan Anggaran/Belanja Tambahan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengesahan DIPA penambahan anggaran/belanja tambahan.
PA.04.02	Pengesahan DIPA Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) Perubahan Satuan Kerja	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengesahan DIPA Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) perubahan satuan kerja.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PA.04.03	Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Perubahan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Perubahan mulai dari usulan unit kerja sampai dengan persetujuan.
PA.05	**Evaluasi dan Pelaporan**	
PA.05.00	Laporan Berkala	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi dan penyusunan laporan berkala kinerja dan anggaran instansi terdiri dari laporan bulanan, laporan triwulan, laporan semesteran dan laporan tahunan unit kerja.
PA.05.01	Laporan Tahunan Lembaga	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan Laporan Tahunan Lembaga pelaksanaan program dan anggaran Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal.
PA.05.02	Laporan Khusus	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan khusus beserta perkembangan tahapan kegiatannya.
PA.05.03	Laporan Kinerja Unit Kerja	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja unit kerja.
PA.05.04	Laporan Kinerja Lembaga	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintahan.
HK	**HUKUM**	
HK.00	**Perumusan Kebijakan**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan perumusan kebijakan berupa analisis kebijakan
HK.01	**Penyusunan Produk Hukum yang Bersifat Pengaturan**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan produk hukum yang bersifat pengaturan.
HK.02	**Penyusunan Produk Hukum Bersifat Penetapan**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan produk hukum yang bersifat penetapan.
HK.03	**Ratifikasi Perjanjian Internasional**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan produk hukum mulai dari penerimaan surat dari kementerian terkait, rapat internal, rapat eksternal dengan kementerian terkait,

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
		pembuatan dokumen persyaratan izin prakarsa, pengajuan izin prakarsa, pemberian izin prakarsa, pembuatan SK Tim panitia antar kementerian, rapat panitia antar kementerian dan finalisasi rancangan peraturan pengesahan perjanjian internasional dan dokumen persyaratan harmonisasi, sampai dengan harmonisasi.
HK.04	**Dokumentasi Produk Hukum**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan dokumentasi produk hukum terkait Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal berbentuk softcopy dan hardcopy baik produk hukum internal maupun eksternal.
HK.05	**Diseminasi/Pembinaan Hukum**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan diseminasi/pembinaan hukum yang dilakukan oleh Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal
HK.06	**Penanganan Kasus atau Sengketa Hukum**	
HK.06.00	Pidana	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penanganan kasus pidana terkait Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal meliputi berkas pemeriksaan, penyelidikan, penyidikan, penangkapan, penahanan, penggeledahan, penyitaan, pra penuntutan, penuntutan sampai dengan keputusan pengadilan.
HK.06.01	Perdata	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penanganan perkara keperdataan terkait Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal yang melibatkan lembaga dengan pihak lain, mulai dari awal pemeriksaan sampai dengan keputusan pengadilan.
HK.06.02	Tata Usaha Negara	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penanganan perkara tata usaha negara terkait Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal yang melibatkan lembaga dengan pihak lain, mulai dari awal pemeriksaan sampai dengan keputusan pengadilan.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
HK.06.03	Tata Negara	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penanganan perkara tata negara (Hak Uji Materil) yang melibatkan Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal dengan pihak lain, mulai dari awal pemeriksaan sampai dengan keputusan pengadilan.
HK.06.04	Arbitrase	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penanganan arbitrase terkait investasi/penanaman modal mulai dari penunjukan kuasa sampai dengan putusan dan upaya hukum arbitrase.
HK.07	**Opini/Kajian/Telaah Hukum**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemberian opini/kajian/telaah hukum terkait investasi/ penanaman modal.
KP	**KEPEGAWAIAN**	
KP.00	**Formasi Pegawai**	
KP.00.00	Usulan dari Unit Kerja	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan usulan formasi pegawai dari unit kerja.
KP.00.01	Usulan Permintaan Formasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan usulan permintaan formasi kepada Kementerian PAN dan RB.
KP.00.02	Persetujuan dan Penetapan Formasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan persetujuan formasi dari Kementerian PAN dan RB.
KP.00.03	Penetapan Formasi Khusus	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penetapan formasi khusus.
KP.01	**Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (PNS)**	
KP.01.00	Proses Penerimaan Pegawai	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan pegawai mulai dari pengumuman, lamaran, pemanggilan, tes sampai dengan pengumuman penerimaan.
KP.01.01	Lamaran yang Tidak Diterima	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan lamaran yang tidak lolos atau tidak diterima dalam proses penerimaan pegawai.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
KP.01.02	Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)	Arsip yang berkaitan dengan pengangkatan CPNS, pengangkatan CPNS menjadi PNS, mulai dari pemeriksaan kesehatan sampai dengan pengangkatan, termasuk kelengkapan nota usul pengangkatan.
KP.02	**Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)/Pegawai Kontrak**	
KP.02.00	Proses Penerimaan Pegawai	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan pegawai PPPK mulai dari pengumuman, lamaran, pemanggilan, tes sampai dengan pengumuman penerimaan.
KP.02.01	Pengangkatan PPPK	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengangkatan PPPK, mulai dari pemeriksaan kesehatan sampai dengan pengangkatan, termasuk kelengkapan nota usul pengangkatan.
KP.03	**Pembinaan/Pengembangan Karir Pegawai**	
KP.03.00	Tugas Belajar/Izin Belajar/Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)/Kursus/Ujian Dinas	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan tugas belajar/pendidikan dan pelatihan (diklat)/kursus/ujian dinas.
KP.03.01	Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).
KP.03.02	Penyusunan Pakta Integritas	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan Pakta Integritas.
KP.03.03	Penetapan Angka Kredit (PAK)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan Penetapan Angka Kredit (PAK).
KP.03.04	Pemberian Hukuman Disiplin	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemberian hukuman disiplin pegawai.
KP.03.05	Penghargaan dan Tanda Jasa	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penghargaan dan tanda jasa bagi pegawai.
KP.03.06	Pembinaan Jabatan Fungsional	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pembinaan jabatan fungsional mulai dari perhitungan formasi, sertifikat uji kompetensi dan SK pengangkatan.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
KP.04	**Mutasi Pegawai**	
KP.04.00	Alih Status	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan alih status, pindah instansi, pindah wilayah kerja, diperbantukan, dipekerjakan, penugasan sementara, pindah sementara, mutasi antar unit.
KP.04.01	Mutasi Keluarga	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan mutasi keluarga termasuk surat izin pernikahan/perceraian sampai dengan keterangan meninggal dunia.
KP.04.02	Usul Kenaikan Pangkat/Golongan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan usul kenaikan pangkat/ golongan pegawai.
KP.04.03	Kenaikan Gaji Berkala	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan usul kenaikan gaji berkala pegawai.
KP.04.04	Usul Pengangkatan dan Pemberhentian dalam Jabatan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan usul pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan.
KP.04.05	Usul Penetapan Perubahan Data Dasar/Status/Kedudukan Hukum Pegawai	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan usul penetapan perubahan data dasar/status/kedudukan hukum pegawai.
KP.04.06	Peninjauan Masa Kerja	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan peninjauan masa kerja pegawai.
KP.04.07	Penilaian Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan penilaian Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan.
KP.05	**Administrasi Pegawai**	
KP.05.00	Database Presensi Pegawai	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan database presensi pegawai dan keterangan pegawai.
KP.05.01	Dokumentasi Identitas Pegawai	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan dokumentasi identitas pegawai terkait pengurusan Kartu Pegawai (Karpeg)/Kartu Pegawai Elektronik (KPE)/Kartu Istri (Karis)/Kartu Suami (Karsu)/Keanggotaan Organisasi Profesi atau kedinasan/Kartu

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
		Jaminan Kesehatan (ASKES)/Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan/Kartu Permohonan Penambahan Penghasilan Pegawai (KP4).
KP.05.02	Pengurusan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengurusan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).
KP.05.03	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan Daftar Urut Kepangkatan Pegawai (DUK).
KP.06	**Cuti Pegawai**	
KP.06.00	Cuti Besar	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengurusan cuti besar pegawai.
KP.06.01	Cuti Sakit, Cuti Bersalin, Cuti Tahunan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengurusan cuti sakit, cuti bersalin, cuti tahunan pegawai.
KP.06.02	Cuti Alasan Penting	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengurusan cuti alasan penting pegawai.
KP.06.03	Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengurusan cuti di luar tanggungan negara (CLTN) pegawai.
KP.07	**Kesejahteraan Pegawai**	
KP.07.00	Layanan Kesehatan Pegawai	Arsip yang berkaitan dengan penyelenggaraan layanan kesehatan pegawai dari aspek preventif, promotif, kuratif, dan rehabilitatif seperti rekam medis, kartu anggota, surat keterangan sehat serta surat keterangan sakit
KP.07.01	Asuransi Pegawai	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan asuransi pegawai antara lain administrasi pendaftaran dan penawaran asuransi.
KP.07.02	Tabungan Perumahan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan tabungan perumahan bagi pegawai.
KP.07.03	Rekreasi/Kesenian/Olahraga	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan rekreasi, kesenian dan olahraga.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
KP.08	**Pemberhentian Pegawai**	
KP.08.00	Pemberhentian dengan Hormat	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemberhentian pegawai dengan hormat, baik atas permintaan sendiri atau bukan atas permintaan sendiri, baik dengan hak pensiun maupun tanpa hak pensiun mulai dari pengajuan permohonan pemberhentian sampai dengan dikeluarkannya SK Pensiun termasuk di dalamnya pensiun/duda/janda/anak dan Taspen.
KP.08.01	Pemberhentian Tidak dengan Hormat	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemberhentian pegawai dengan tidak hormat, mulai dari pengajuan, proses pemberhentian sampai dikeluarkannya SK pemberhentian.
KP.09	**Penyelesaian Perselisihan/Sengketa Kepegawaian**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyelesaian perselisihan/sengketa pegawai.
KP.10	**Berkas Perseorangan PNS**	
KP.10.00	Menteri/Kepala Badan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan berkas perseorangan Menteri/Kepala Badan.
KP.10.01	Pejabat (Jabatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan berkas perseorangan pejabat dengan jabatan pimpinan tinggi utama dan madya, mulai dari berkas lamaran yang diterima, SK pengangkatan jabatan sampai pakta integritas.
KP.10.02	Pegawai (Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kebawah)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan berkas perseorangan pegawai dengan jabatan pimpinan tinggi pratama kebawah, mulai dari berkas lamaran yang diterima, SK pengangkatan jabatan sampai pakta integritas.
KP.10.03	ASN yang Secara Individual Ditentukan oleh Menteri/Kepala Berjasa atau Terlibat Peristiwa Berskala Nasional	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan berkas perseorangan ASN yang secara individual ditentukan oleh Menteri/Kepala berjasa atau terlibat peristiwa berskala nasional.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
KP.11	**Berkas Perseorangan PPPK/ Honorer**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan berkas perseorangan PPPK/ Honorer.
KP.12	**Organisasi Nonkedinasan**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan organisasi nonkedinasan termasuk di dalamnya KORPRI, Dharma Wanita, Koperasi, Yayasan, dan lain-lain.
OT	**ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN**	
OT.00	**Organisasi**	
OT.00.00	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan analisis struktur tugas dan tata kerja fungsi organisasi baik pembentukan, pengubahan maupun pembubaran organisasi.
OT.00.01	Evaluasi Organisasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan proses perubahan dan penyempurnaan organisasi.
OT.01	**Tata Laksana**	
OT.01.00	Penyusunan Sistem dan Prosedur Kerja/Standar Operasional Prosedur (SOP)/Prosedur Tetap	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan prosedur kerja secara rinci, tahap demi tahap dan sistematis tentang kegiatan rutin.
OT.01.01	Pembakuan Sarana Kerja	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pembakuan sarana kerja.
OT.01.02	Analisis Jabatan/Analisis Manajemen	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan struktural.
OT.01.03	Analisis Standar Kompetensi Jabatan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan standar kompetensi jabatan struktural dan jabatan fungsional.
OT.02	**Pelaksanaan Reformasi Birokrasi**	
OT.02.00	*Roadmap* Reformasi Birokrasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan *roadmap* reformasi birokrasi.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
OT.02.01	Sosialisasi dan Internalisasi Reformasi Birokrasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan sosialisasi dan internalisasi reformasi birokrasi.
OT.02.02	Monitoring dan Evaluasi Reformasi Birokrasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi reformasi birokrasi.
PR	**KEPROTOKOLAN**	
PR.00	**Penyelenggaraan Upacara**	
PR.00.00	Upacara Rutin	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan upacara rutin, mulai dari laporan kegiatan upacara dan daftar hadir kegiatan upacara.
PR.00.01	Upacara Pelantikan Menteri/Kepala Badan Jabatan Pimpinan Tinggi (Utama/Madya) dan Peresmian	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan upacara pelantikan jabatan pimpinan tinggi (Utama/Madya) dan peresmian, mulai dari laporan kegiatan, undangan upacara dan daftar hadir kegiatan upacara.
PR.00.02	Upacara Pelantikan Jabatan Pimpinan Tinggi (Pratama Ke Bawah) dan Peresmian	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan upacara pelantikan jabatan pimpinan tinggi (pratama ke bawah) dan peresmian, mulai dari laporan kegiatan, undangan upacara dan daftar hadir kegiatan upacara.
PR.01	**Kunjungan Kedinasan**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan kunjungan dinas pimpinan lembaga/ instansi/tamu negara, dan kunjungan dinas pejabat lain/ pegawai/swasta/perorangan.
PR.02	**Agenda Kegiatan Pimpinan**	
PR.02.00	Agenda Kegiatan Pimpinan Bersifat Rutin	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengaturan agenda pimpinan bersifat rutin mulai dari jadwal kegiatan pimpinan dan bahan/laporan/risalah.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PR.02.01	Agenda Kegiatan Pimpinan Bersifat Nasional	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengaturan agenda pimpinan bersifat nasional mulai dari jadwal kegiatan pimpinan dan bahan/laporan/risalah.
PR.03	**Rapat Pimpinan**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan rapat pimpinan.
HM	**HUBUNGAN MASYARAKAT**	
HM.00	**Dokumentasi/Liputan Kegiatan**	
HM.00.00	Dokumentasi/Liputan Kegiatan Menteri/Kepala Badan, Pimpinan Tinggi Utama/Madya	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pendokumentasi/liputan kegiatan Menteri/Kepala Badan, Pimpinan Tinggi Utama/ Madya dalam acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa dalam berbagai media seperti cetak/foto/video/rekaman suara.
HM.00.01	Dokumentasi/Liputan Kegiatan Pimpinan Tinggi Pratama ke Bawah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pendokumentasi/liputan kegiatan Pimpinan Tinggi Pratama ke Bawah dalam acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa dalam berbagai media seperti cetak/foto/video/rekaman suara.
HM.01	**Pengumpulan, Pengolahan dan Penyajian Informasi Kelembagaan**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengumpulan pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan.
HM.02	**Hubungan Antar Lembaga**	
HM.02.00	Hubungan dengan Instansi Pemerintah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan hubungan dengan instansi pemerintah mulai dari korespondensi, bahan/laporan kegiatan dan notulensi.
HM.02.01	Hubungan dengan Instansi Nonpemerintah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan hubungan dengan instansi nonpemerintah mulai dari korespondensi, bahan/laporan kegiatan dan notulensi.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
HM.03	**Penyiapan dan Penyebaran Informasi**	
HM.03.00	Penyiapan dan Penyebaran Informasi Bersifat Nasional	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan dan penyebaran informasi publik bersifat nasional melalui berbagai media, meliputi media sosial, media cetak dan elektronik.
HM.03.01	Penyiapan dan Penyebaran Informasi Bersifat Biasa	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan dan penyebaran informasi publik bersifat biasa melalui berbagai media, meliputi media sosial, media cetak dan elektronik.
HM.04	**Pengelolaan Informasi Publik**	
HM.04.00	Pembentukan Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pembentukan organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).
HM.04.01	Prosedur Pengelolaan Informasi Publik	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan prosedur pengelolaan informasi publik, mulai dari prosedur sampai dengan laporan informasi publik.
HM.04.02	Layanan Informasi Publik/Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan layanan informasi publik meliputi daftar informasi publik dan daftar informasi yang dikecualikan serta laporan PPID.
HM.04.03	Penanganan Keberatan/Sengketa Informasi Publik	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penanganan keberatan/sengketa informasi publik meliputi daftar informasi publik dan pengujian daftar informasi publik.
HM.04.04	Evaluasi Pengelolaan Informasi Publik	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan evaluasi pengelolaan informasi publik.
PL	**PERLENGKAPAN**	
PL.00	**Perencanaan Pengadaan**	
PL.00.00	Analisa Kebutuhan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan usulan dan analisa kebutuhan pengadaan dari unit kerja.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PL.00.01	Pengaturan *Layout*/Tata Ruang Kantor	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengaturan *layout*/tata ruang kantor.
PL.00.02	Penyusunan Daftar Rekanan Mampu	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan daftar rekanan mampu mulai dari perkenalan dan penawaran untuk menjadi rekanan Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal sampai dengan penyusunan daftar rekanan.
PL.01	**Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa**	
PL.01.00	Pengadaan Barang	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan yang kegiatan pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK), perlengkapan kantor, tanah bangunan, kendaraan mulai proses pengadaan sampai dengan serah terima.
PL.01.01	Pengadaan Jasa Konstruksi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan yang kegiatan pengadaan jasa konstruksi mulai dari proses pengadaan sampai dengan serah terima.
PL.01.02	Pengadaan Jasa Konsultan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan yang kegiatan pengadaan jasa konsultan mulai dari proses pengadaan sampai dengan serah terima.
PL.01.03	Pengadaan Jasa Lainnya	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan yang kegiatan pengadaan jasa lainnya mulai dari proses pengadaan sampai dengan serah terima.
PL.02	**Pengelolaan Barang**	
PL.02.00	Penyimpanan/Pergudangan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang dari gudang.
PL.02.01	Laporan Distribusi Barang	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan distribusi barang untuk kepentingan internal maupun eksternal.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PL.03	**Pengelolaan Aset/Barang Milik Negara (BMN)**	
PL.03.00	Penggunaan BMN	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan BMN termasuk penetapan status penggunaan BMN dan alih status BMN.
PL.03.01	Pemakaian/Pendistribusian BMN	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemakaian/pendistribusian BMN.
PL.03.02	Daftar Inventarisasi BMN	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan daftar inventarisasi BMN.
PL.03.03	Pemanfaatan Aset dalam rangka Sewa	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemanfaatan aset dalam sewa meliputi korespondensi, kertas kerja perhitungan tarif sampai dengan bukti setor PNBP.
PL.03.04	Pembinaan/Pengawasan dan Pengendalian BMN	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pembinaan/pengawasan dan pengendalian BMN.
PL.03.05	Pengamanan BMN	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengamanan BMN.
PL.03.06	Penatausahaan dan Pelaporan BMN	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penatausahaan dan pelaporan BMN termasuk pembukuan, inventarisasi dan pelaporan BMN.
PL.03.07	Pengelolaan Kepemilikan BMN	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan kepemilikan BMN.
PL.03.08	Pemindahtanganan BMN	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemindahtanganan BMN.
PL.03.09	Penghapusan BMN	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penghapusan BMN termasuk laporan penghapusan BMN sampai berita acara penghapusan BMN.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
RT	**KERUMAHTANGGAAN**	
RT.00	**Penyelenggaraan Perjalanan Dinas**	
RT.00.00	Dalam Negeri	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan perjalanan dinas dalam negeri meliputi surat tugas, Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) dan laporan perjalanan dinas dalam negeri.
RT.00.01	Luar Negeri	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan perjalanan dinas luar negeri mulai dari undangan sampai dengan laporan perjalanan dinas luar negeri.
RT.01	**Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor**	
RT.01.00	Pemeliharaan Gedung, Jalan dan Lingkungan Kantor	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemeliharaan gedung, jalan dan lingkungan kantor meliputi pelaporan kerusakan, kebersihan taman dan lingkungan kantor.
RT.01.01	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Kendaraan Dinas, Jaringan Listrik, Air dan Telekomunikasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor, kendaraan dinas, jaringan listrik, air dan telekomunikasi.
RT.02	**Pengelolaan Fasilitas Kantor**	
RT.02.00	Kendaraan Dinas	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan angkutan atau kendaraan dinas mulai dari pengajuan permohonan penggunaan kendaraan dinas sampai dengan pelaporan pengelolaan kendaraan dinas.
RT.02.01	Ruang Rapat dan Konsumsi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan ruang rapat berikut sarana kelengkapan rapat termasuk penyediaan konsumsi dan administrasinya.
RT.02.02	Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Jaringan Listrik, dan Telekomunikasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan penggunaan peralatan dan perlengkapan kantor, jaringan listrik dan telekomunikasi.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
RT.03	**Pengelolaan Keamanan dan Ketertiban**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pengamanan/penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat, pengamanan rumah dinas dan lingkungan kantor termasuk laporan pengelolaan parkir dan laporan kehilangan, kerusakan, kecelakaan serta gangguan.
KU	**KEUANGAN**	
KU.00	**Penetapan Pejabat Pengelola Perbendaharaan**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan administrasi perbendaharaan seperti SK Pengangkatan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Penandatangan SPM, Bendahara Penerima dan Bendahara Pengeluaran, Pengelola Anggaran, dan SK Pengangkatan Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi (SAI).
KU.01	**Pelaksanaan Anggaran**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pengeluaran anggaran, termasuk nota hasil verifikasi (*routing* slip) sampai dengan semua berkas pencairan dana, Surat Perintah Membayar (SPM) dan data dukung SPM.
KU.02	**Penggajian**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penggajian pegawai, termasuk daftar gaji pegawai dan rekapitulasi bukti pembayaran gaji.
KU.03	**Pengelolaan Perbendaharaan**	
KU.03.00	Pajak	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan pajak meliputi bukti setor pajak dan bukti konfirmasi pajak.
KU.03.01	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), meliputi bukti setor PNBP dan bukti konfirmasi PNBP.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
KU.03.02	Pengembalian Belanja	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan pengembalian belanja pada tahun anggaran berjalan melalui Surat Setoran Pengembalian Belanja (SSPB) dan pengembalian belanja yang melampaui tahun anggaran berjalan melalui Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP).
KU.03.03	Pengembalian Kerugian Negara	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pengembalian kerugian negara.
KU.03.04	Pembukuan Anggaran	Arsip yang berkaitan dengan penyusunan pembukuan anggaran berupa Buku Kas Umum (BKU), Buku Kas Pembantu (BKP), kartu-kartu realisasi anggaran, kartu pengawasan kredit anggaran, rekening koran bank, laporan pertanggungjawaban bendahara dan berita acara pemeriksaan kas.
KU.03.05	Pengelolaan SAI	Arsip yang berkaitan dengan pengelolaan SAI mulai dari rekonsiliasi sampai dengan pelaporan realisasi anggaran.
KU.04	**Akuntansi dan Pelaporan**	
KU.04.00	Pelaporan *Audited*	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan perhitungan anggaran dan pelaporan berupa Laporan Keuangan *Audited*, Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) serta Laporan Keuangan Tahunan.
KU.04.01	Pelaporan *Unaudited*	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan perhitungan anggaran dan pelaporan berupa Laporan Keuangan *Unaudited*, Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) serta Laporan Keuangan Tahunan.
KU.05	**Ketatausahaan Keuangan**	
KU.05.00	Keterangan Penghasilan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan penerbitan Surat Keterangan Penghasilan.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
KU.05.01	Keterangan Pemberhentian Pembayaran	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran
KU.05.02	Pengelolaan Iuran Keanggotaan Organisasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan iuran keanggotaan dalam organisasi, baik tingkat nasional maupun internasional, mulai dari pendaftaran, pembayaran iuran anggota sampai pelaporan.
KU.06	**Pengurusan Bantuan/Pinjaman Dalam Negeri**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengurusan bantuan/pinjaman Dalam negeri mulai dari pengajuan permohonan sampai dengan pelaporan pemberian bantuan/hibah.
KU.07	**Pengurusan Bantuan/Pinjaman Luar Negeri**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengurusan bantuan/pinjaman luar negeri mulai dari pengajuan permohonan sampai dengan pelaporan pemberian bantuan/hibah.
KA	**KEARSIPAN**	
KA.00	**Penciptaan Arsip**	
KA.00.00	Pengendalian Naskah Dinas Masuk	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengurusan naskah dinas masuk meliputi pencatatan dan pendistribusian naskah dinas masuk.
KA.00.01	Pengendalian Naskah Dinas Keluar	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengurusan naskah dinas keluar meliputi registrasi naskah dinas keluar, penyampaian, pencatatan, dan pengiriman naskah dinas.
KA.01	**Penggunaan Arsip**	
KA.01.00	Pengklasifikasian Pengamanan dan Akses Arsip	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan pengklasifikasian pengamanan dan akses Arsip.
KA.01.01	Layanan Peminjaman dan Legalisasi Arsip	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan layanan peminjaman dan/atau legalisasi Arsip.
KA.01.02	Pengolahan dan Penyajian Arsip Menjadi Informasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengolahan dan penyajian Arsip menjadi informasi meliputi penyusunan dan pengolahan daftar Arsip siap unggah, persetujuan daftar Arsip siap

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
		unggah, daftar Arsip siap unggah dan daftar akun pengguna sistem informasi kearsipan.
KA.02	**Pemeliharaan Arsip**	
KA.02.00	Pemberkasan Arsip Aktif	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemberkasan Arsip Aktif meliputi daftar berkas dan daftar isi berkas.
KA.02.01	Penataan Arsip Inaktif	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penataan Arsip Inaktif meliputi pengaturan fisik, pengolahan informasi Arsip, dan penyusunan daftar Arsip Inaktif.
KA.02.02	Penyimpanan Arsip Inaktif	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyimpanan Arsip Inaktif meliputi skema penyimpanan Arsip dan peta lokasi Arsip.
KA.02.03	Alih Media Arsip Berketerangan Permanen	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan alih media Arsip berketerangan permanen, meliputi berita acara, daftar Arsip yang dilakukan alih media, autentikasi dan laporan pelaksanaan alih media.
KA.02.04	Alih Media Arsip Berketerangan Musnah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan alih media Arsip berketerangan musnah, meliputi berita acara, daftar Arsip yang dilakukan alih media, autentikasi dan laporan pelaksanaan alih media.
KA.02.05	Pemeliharaan dan Perawatan Arsip	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemeliharaan dan perawatan Arsip diantaranya pemeriksaan kebersihan ruangan, suhu, kelembaban, pelaksanaan fumigasi, dan penunjang terkait lainnya.
KA.02.06	Pengelolaan Arsip Vital	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan program Arsip vital meliputi identifikasi, perlindungan, pengamanan, dan pelaporan serta penyelamatan dan pemulihan Arsip vital.
KA.02.07	Pelaporan Arsip Terjaga	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan Arsip terjaga yang meliputi identifikasi, pemberkasan, pelaporan Arsip terjaga, dan penyerahan salinan autentik Arsip terjaga.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
KA.03	**Penyusutan Arsip**	
KA.03.00	Pemindahan Arsip Inaktif	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemindahan Arsip Inaktif dari unit kerja (unit pengolah) ke unit kearsipan mulai nota dinas sampai dengan laporan pemindahan Arsip.
KA.03.01	Pemusnahan Arsip	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemusnahan Arsip meliputi panitia penilai, penilaian panitia penilai, permintaan persetujuan kepada kepala ANRI, rekomendasi/pertimbangan /persetujuan pemusnahan Arsip dari kepala ANRI, penetapan Arsip yang akan dimusnahkan, berita acara pemusnahan Arsip, daftar Arsip yang dimusnahkan.
KA.03.02	Penyerahan Arsip	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyerahan Arsip statis meliputi pembentukan panitia, penilaian panitia penilai, permintaan persetujuan kepada Kepala ANRI, Surat Persetujuan dari Kepala ANRI, surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan dapat digunakan dari pencipta Arsip, keputusan penetapan penyerahan, berita acara penyerahan Arsip, daftar Arsip yang diserahkan.
KA.04	**Pembinaan Kearsipan**	
KA.04.00	Apresiasi Kearsipan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemberian apresiasi kearsipan mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai evaluasi kegiatan.
KA.04.01	Bimbingan Teknis, Konsultasi dan Asistensi Kearsipan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan bimbingan teknis, konsultasi dan asistensi kearsipan mulai dari perencanaan, persiapan kegiatan, pelaksanaan kegiatan, sampai dengan pelaporan pelaksanaan kegiatan.
KA.04.02	Monitoring, Supervisi dan Pengawasan Kearsipan Eksternal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan proses pengawasan dan pembinaan kearsipan dalam lingkup eksternal untuk meningkatkan kualitas kerja, kinerja, atau pengembangan profesional kearsipan.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
KA.04.03	Monitoring, Supervisi, dan Pengawasan Kearsipan Internal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan proses pengawasan dan pembinaan kearsipan dalam lingkup internal untuk meningkatkan kualitas kerja, kinerja, atau pengembangan profesional kearsipan.
KA.04.04	Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan evaluasi sistem kearsipan mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan kegiatan evaluasi penyelenggaraan kearsipan.
PT	**KEPUSTAKAAN**	
PT.00	**Penyimpanan Bahan Pustaka**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan penyimpanan bahan pustaka termasuk bukti penerimaan koleksi bahan pustaka deposit serta administrasi pengolahan deposit bahan pustaka.
PT.01	**Pengelolaan Bahan Pustaka**	
PT.01.00	Penyusunan Buku Induk Koleksi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan buku induk koleksi bahan pustaka.
PT.01.01	Penyusunan Daftar Buku Terseleksi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan daftar buku terseleksi.
PT.01.02	Penyusunan Daftar Buku dalam Pemesanan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan daftar buku dalam pemesanan.
PT.01.03	Penyusunan Daftar Buku dalam Permintaan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan daftar buku dalam permintaan.
PT.01.04	Penyusunan Daftar Bahan Pustaka Hasil Pembelian, Hadiah Deposit, dan Hibah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan daftar penerimaan bahan pustaka hasil pembelian, hadiah deposit, dan hibah.
PT.01.05	Pendistribusian Bahan Pustaka Surplus	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pendistribusian bahan pustaka surplus.
PT.01.06	Penyusunan Daftar Tambahan Buku (*Assesion List*)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan daftar tambahan buku *(Assesion List*).

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PT.02	**Pengembangan Bahan Pustaka**	
PT.02.00	Penyusunan Data Katalog Koleksi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan data katalog koleksi bahan pustaka.
PT.02.01	Penyusunan Daftar/Jajaran Kendali (Subjek dan Pengarang)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan daftar/jajaran kendali (subjek dan pengarang).
PT.03	**Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi**	
PT.03.00	Penyusunan Data dan Statistik Anggota, Pengunjung dan Peminjaman Bahan Pustaka	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan data dan statistik anggota, pengunjung dan peminjaman bahan pustaka.
PT.03.01	Pelayanan Pertanyaan Rujukan dan Jawaban	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan pertanyaan rujukan dan jawaban.
PT.04	**Preservasi Bahan Pustaka**	
PT.04.00	Survei Kondisi Bahan Pustaka	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan survei kondisi bahan pustaka.
PT.04.01	Reprografi Bahan Pustaka	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan reprografi bahan pustaka.
PW	**PENGAWASAN**	
PW.00	**Penyusunan Kebijakan Teknis Pengawasan Internal**	
PW.00.00	Petunjuk Teknis Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan petunjuk teknis AKIP di lingkungan Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal.
PW.00.01	Petunjuk Teknis AKIP Unit Kerja	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan petunjuk teknis AKIP unit kerja di lingkungan Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PW.00.02	Program Kegiatan Pengawasan Tahunan (PKPT)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan PKPT di lingkungan Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal.
PW.01	**Pengawasan Internal**	
PW.01.00	Audit Internal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan audit internal terdiri atas menyusun prioritas pengawasan, memilih kegiatan yang akan dilakukan audit internal, pembuatan surat tugas untuk melaksanakan audit internal, penyusunan rencana audit, klarifikasi temuan sementara audit internal, sampai dengan diterbitkannya laporan hasil pengawasan internal.
PW.01.01	Evaluasi Internal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan evaluasi internal terdiri atas pembuatan Surat Tugas untuk melaksanakan evaluasi internal, pelaksanaan evaluasi internal, sampai dengan diterbitkannya laporan hasil evaluasi internal.
PW.01.02	Reviu Internal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan reviu internal terdiri atas pembuatan Surat Tugas untuk melaksanakan reviu internal, pelaksanaan reviu internal, sampai dengan diterbitkannya laporan hasil reviu internal.
PW.01.03	Pemantauan Kegiatan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan pemantauan kegiatan terdiri atas pembuatan Surat Tugas untuk melaksanakan pemantauan kegiatan, pelaksanaan pemantauan kegiatan, sampai dengan diterbitkannya laporan hasil pemantauan kegiatan.
PW.01.04	Pemantauan Penyelesaian Tuntutan Ganti Rugi (TGR)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pemantauan penyelesaian Tuntutan Ganti Rugi (TGR) terdiri atas pembuatan Surat Tugas untuk melaksanakan pemantauan penyelesaian TGR, pelaksanaan pemantauan penyelesaian TGR, sampai dengan diterbitkannya laporan hasil pemantauan penyelesaian TGR.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PW.01.05	Pemantauan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pemantauan penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP) terdiri atas penyusunan rencana aksi TLHP, pelaksanaan pemantauan penyelesaian TLHP, sampai dengan diterbitkannya laporan hasil pemantauan penyelesaian TLHP.
PW.01.06	Pemantauan *Early Warning System*	Arsip atau rekaman kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan pemantauan Early Warning System terdiri atas pembuatan Surat Tugas untuk melaksanakan pemantauan *Early Warning System,* pelaksanaan pemantauan Early Warning System, sampai dengan diterbitkannya laporan hasil pemantauan Early Warning System.
PW.01.07	Pemantauan Disiplin Pegawai	Arsip atau rekaman kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan pemantauan Disiplin Pegawai terdiri atas pembuatan Surat Tugas untuk melaksanakan pemantauan disiplin pegawai, pelaksanaan pemantauan disiplin pegawai, sampai dengan diterbitkannya laporan hasil pemantauan disiplin pegawai.
PW.01.08	Pemantauan PNBP	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pemantauan PNBP.
PW.01.09	Pemantauan LHKPN	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pemantauan LHKPN.
PW.02	**Pengawasan Tujuan Tertentu**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu terdiri atas pembuatan Surat Tugas untuk melaksanakan pengawasan untuk tujuan tertentu, penyusunan program kerja pengawasan, pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu, penyusunan kertas kerja pengawasan, konfirmasi temuan sementara pengawasan, sampai dengan diterbitkannya laporan hasil pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan menteri/ kepala badan.
PW.03	**Penyusunan Laporan Pengawasan**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan penyusunan Ikhtisar Hasil Pengawasan Semester terdiri atas

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
		pengumpulan Laporan Hasil Pengawasan per semester oleh masing-masing tim pengawasan dan penyusunan Ikhtisar Hasil Pengawasan Semester.
PW.04	**Pengawasan Lainnya**	
PW.04.00	Pengelolaan Gratifikasi dan *Whistle Blowing System* (WBS)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan gratifikasi dan *whislte blowing system* (WBS).
PW.04.01	Pengaduan Masyarakat	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan pengaduan masyarakat mulai dari penerimaan pengaduan, penanganan pengaduan, dan pelaporan.
PW.04.02	Sosialisasi Pengawasan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan sosialisasi kegiatan pengawasan pada unit - unit kerja.
PW.04.03	Supervisi Reformasi Birokrasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi internal Reformasi Birokrasi.
PW.04.04	Satuan Pengawasan Intern (SPI)/ Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan Satuan Pengawasan Intern (SPI)/ Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
PW.04.05	Bimbingan dan Konsultasi Pengawasan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan bimbingan dan konsultasi pengawasan.
PW.04.06	Pemaparan Hasil Pengawasan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan pemaparan hasil pengawasan.
PW.04.07	Keikutsertaan dalam Forum Aparatur Pemeriksa Internal Pemerintah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berhubungan dengan keikutsertaan dalam forum aparatur pemeriksa internal pemerintah.
PW.04.08	Pendampingan Penilaian Zona Integritas (ZI)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berhubungan dengan pendampingan penilaian ZI dari KemenPanRB.
PW.04.09	Pendampingan Pelaksanaan Strategi Nasional Pencegahan Korupsi (Stranas PK)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berhubungan dengan pendampingan pelaksanaan Strategi Nasional Pencegahan Korupsi (Stranas PK)

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
TI	**TEKNOLOGI INFORMASI**	
TI.00	**Tata Kelola Teknologi Informasi**	
TI.00.00	*Enterprise Architecture*	Arsip atau rekaman kegiatan yang berhubungan dengan *Enterprise Architecture* meliputi sistem informasi, sistem aplikasi, infrastruktur dan sarana teknologi informasi dan komunikasi, kualifikasi Sumber Daya Manusia (SDM) yang diperlukan, sistem keamanan, proses bisnis serta data dan informasi.
TI.00.01	*Master Plan* (*Blue Print*)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan *master plan* (*blue print*) tata kelola teknologi informasi.
TI.00.02	Penyusunan Rencana Pembangunan dan Pengembangan Sistem Teknologi Informasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan rencana pembangunan dan pengembangan sistem teknologi informasi termasuk dokumen/laporan penyusunan rencana pembangunan dan pengembangan sistem teknologi informasi dan kode sumber.
TI.01	**Pengelolaan Data, Implementasi, Helpdesk, Pemutakhiran dan Penyajian Data, *E-Mail*, dan Keamanan Data**	
TI.01.00	Pengelolaan Data	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan data di lingkungan Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal.
TI.01.01	Implementasi Sistem Informasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan implementasi sistem informasi Teknologi Informasi (TI).
TI.01.02	Implementasi Sistem Aplikasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan implementasi sistem aplikasi TI.
TI.01.03	Implementasi Infrastruktur dan Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan implementasi infrastruktur dan sarana TIK.
TI.01.04	Pengelolaan *Helpdesk*	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan *helpdesk* TI.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
TI.01.05	Pemutakhiran dan Penyajian Data	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemutakhiran dan penyajian data TI.
TI.01.06	Pengelolaan Data *E-Mail*	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan data *e-mail.*
TI.01.07	Keamanan Data	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan keamanan data TI.
TI.02	**Migrasi Sistem Aplikasi dan Data**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan migrasi sistem aplikasi dan data yang meliputi perencanaan migrasi, pelaksanaan migrasi, berita acara kegiatan migrasi, daftar sistem aplikasi dan data yang di migrasi serta laporan hasil migrasi..
TI.03	**Pemeliharaan Sistem, Infrastruktur dan Sarana TIK**	
TI.03.00	Sistem Informasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemeliharaan sistem informasi.
TI.03.01	Sistem Aplikasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemeliharaan sistem aplikasi.
TI.03.02	Infrastruktur dan Sarana TIK	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan infrastruktur dan sarana TIK.
TI.04	**Evaluasi Sistem dan Media**	
TI.04.00	Audit Sistem	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan audit sistem termasuk laporan audit sistem.
TI.04.01	Audit TIK	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan audit TIK termasuk laporan audit TIK.
TI.04.02	Audit Keamanan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan audit keamanan termasuk laporan audit keamanan.
TI.05	**Layanan *Hosting***	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan layanan *hosting* mulai dari formulir permintaan *hosting* sampai laporan pelaksanaan *hosting*.
TI.06	**Keanggotaan/Langganan/Jaringan TIK**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan keanggotaan/langganan/jaringan TIK.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
TI.07	**Penilaian Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan Penilaian SPBE termasuk laporan hasil penilaian dan data dukung penilaian SPBE.

KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
RN	**PERENCANAAN PENANAMAN MODAL**	
RN.00	**Penyusunan Rencana Bidang Penanaman Modal**	
RN.00.00	Rencana Strategis (Renstra) Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan, pemantauan, analisis dan evaluasi Rencana Strategis Bidang Penanaman Modal mulai dari pengumpulan data primer dan sekunder, *Focus Group Discussion*, penelaahan, penyusunan dokumen Renstra, sampai dengan sosialisasi dan evaluasi.
RN.00.01	Rencana Umum Penanaman Modal (RUPM)	Arsip yang berkaitan dengan penyusunan, pemantauan, analisis dan evaluasi Rencana Umum Penanaman Modal (RUPM) mulai dari pengumpulan data primer dan sekunder, *Focus Group Discussion*, sampai dengan sosialisasi dan evaluasi.
RN.01	**Kajian dan Pengembangan Penanaman Modal**	
RN.01.00	Analisis Kebijakan Makro	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan analisis kebijakan rencana pengembangan penanaman modal secara makro dimulai dari pengumpulan data primer dan sekunder, *Focus Group Discussion*, kunjungan lapangan, analisa sampai dengan pelaporan hasil kajian.
RN.01.01	Analisis Akselerasi Investasi Berkelanjutan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan kajian terkait analisis akselerasi investasi berkelanjutan dimulai dari pengumpulan data primer dan sekunder, *Focus Group Discussion*, kunjungan lapangan, analisa sampai dengan pelaporan hasil kajian.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
RN.01.02	Sumber Daya Alam	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan kajian rencana pengembangan penanaman modal berbasis Sumber Daya Alam dan aneka dimulai dari pengumpulan data primer dan sekunder, *Focus Group Discussion*, kunjungan lapangan, analisa sampai dengan pelaporan hasil kajian.
RN.01.03	Industri Manufaktur	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan kajian rencana pengembangan penanaman modal berbasis Industri Manufaktur dan aneka dimulai dari pengumpulan data primer dan sekunder, *Focus Group Discussion*, kunjungan lapangan, analisa sampai dengan pelaporan hasil kajian.
RN.01.04	Jasa dan Kawasan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan kajian rencana pengembangan penanaman modal berbasis Jasa dan Kawasan dan aneka dimulai dari pengumpulan data primer dan sekunder, *Focus Group Discussion*, kunjungan lapangan, analisa sampai dengan pelaporan hasil kajian.
RN.01.05	Infrastruktur	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan kajian rencana pengembangan penanaman modal berbasis Infrastruktur dan aneka dimulai dari pengumpulan data primer dan sekunder, *Focus Group Discussion*, kunjungan lapangan, analisa sampai dengan pelaporan hasil kajian.
RN.02	**Fasilitasi Perizinan dan Nonperizinan serta Fasilitasi Kerja Sama Antar Lembaga**	
RN.02.00	Penyusunan Skema Kerja Sama Pemerintah dan Swasta/Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBU)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan skema Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBU).
RN.02.01	Penyusunan Nonskema Kerja Sama Pemerintah dan Swasta/Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBU)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan nonskema Kerja Sama Pemerintah dan Swasta/Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBU).

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
RN.03	**Fasilitasi Kawasan Ekonomi Khusus**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan fasilitasi kawasan ekonomi khusus dimulai dari permohonan dari investor sampai dengan laporan.
RN.04	**Percepatan Rencana Proyek Penanaman Modal**	
RN.04.00	Sumber Daya Alam	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan fasilitasi kemudahan investasi sumber daya alam dimulai dari permohonan sampai dengan laporan.
RN.04.01	Industri Manufaktur	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan fasilitasi kemudahan investasi industri manufaktur dimulai dari permohonan sampai dengan laporan.
RN.04.02	Jasa dan Kawasan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan fasilitasi kemudahan investasi jasa dan kawasan dimulai dari permohonan sampai dengan laporan.
RN.04.03	Infrastruktur	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan fasilitasi kemudahan investasi infrastruktur dimulai dari permohonan sampai dengan laporan.
RN.05	**Penyusunan *Investment Project Ready To Offer* (IPRO)**	Arsip yang berkaitan dengan penyusunan proyek investasi yang siap ditawarkan.
RN.06	**Penyusunan Peta Peluang Investasi (PPI)**	Arsip yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan peta peluang investasi untuk memberikan informasi mengenai potensi dan peluang investasi di suatu daerah kepada investor.
HI	**HILIRISASI INVESTASI STRATEGIS**	
HI.00	**Penyusunan *Roadmap***	Arsip atau rekaman kegiatan dengan penyusunan *roadmap* hilirisasi investasi strategis

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
HI.01	**Pengembangan Strategi dan Tata Kelola Hilirisasi**	
HI.01.00	Strategi Hilirisasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan perumusan dan pengembangan strategi hilirisasi mulai dari pengumpulan data dan informasi (kunjungan lapangan, Rapat Koordinasi dan *Focus Group Discussion*), pengembangan sumber daya manusia hilirisasi, sampai dengan analisis kajian berupa rekomendasi kebijakan dalam bentuk laporan akhir, *Executive Summary*/Laporan Singkat, dan Infografis.
HI.01.01	Tata Kelola Hilirisasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan perumusan dan pengembangan tata kelola hilirisasi mulai dari pengumpulan data dan informasi (kunjungan lapangan, Rapat Koordinasi dan *Focus Group Discussion*), pengembangan sumber daya manusia hilirisasi, sampai dengan analisis kajian berupa rekomendasi kebijakan dalam bentuk laporan akhir, *Executive Summary*/Laporan Singkat, dan Infografis.
HI.02	**Perumusan Kajian Hilirisasi**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan perumusan kajian hilirisasi mulai dari pengumpulan data dan informasi (kunjungan lapangan, Rapat Koordinasi dan *Focus Group Discussion*) sampai dengan analisis kajian berupa rekomendasi kebijakan dalam bentuk laporan akhir, *Executive Summary*/Laporan Singkat, dan Infografis.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
HI.03	**Rencana Aksi Hilirisasi**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan koordinasi perumusan dan pelaksanaan rencana aksi nasional hilirisasi investasi strategis mulai dari rapat teknis dengan K/L/D, asosiasi dan pelaku usaha (stakeholders terkait) terkait penyelesaian isu proyek strategis jika diperlukan dilakukan kunjungan lapangan ke pelaku usaha terkait, penyusunan Database KBLI Hilirisasi Investasi Strategis, penyusunan daftar Perusahaan Hilirisasi Investasi Strategis, Dashboard Pelaku Usaha dan Komoditas Hilirisasi, sampai dengan penyusunan Laporan akhir.
HI.04	**Pemantauan, Analisis, Evaluasi, dan Pelaporan**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan berupa kegiatan fisilitasi hilirisasi investasi strategis mulai dari koordinasi, kunjungan lapangan jika diperlukan akan dilakukan *Focus Group Discussion* dengan *stakeholders* terkait baik di dalam maupun di luar Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal (kementerian/lembaga terkait), sampai dengan pelaksanaan fasilitasi selama tahun berjalan
HI.05	**Penyusunan Peta Peluang Hilirisasi Investasi Strategis**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan peta peluang hilirisasi mulai dari pengumpulan data dan informasi (kunjungan lapangan, Rapat Koordinasi dan *Focus Group Discussion*) sampai dengan analisis kajian berupa rekomendasi kebijakan dalam bentuk laporan akhir, *Executive Summary*/Laporan Singkat, dan Infografis.
PI	**PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL**	

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PI.00	**Deregulasi Penanaman Modal**	
PI.00.00	Analisis dan Penyusunan Sistem Insentif Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan analisis dan penyusunan sistem insentif penanaman modal meliputi kerja sama penyusunan sistem, dan komunikasi pembuatan peraturan dengan kementerian/lembaga.
PI.00.01	Analisis dan Penyusunan Administrasi Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan analisis dan penyusunan administrasi penanaman modal antara lain Surat Tanggapan *Letter Of Intent* (LOI) Konfirmasi Kegiatan Usaha, Surat Tanggapan *Letter Of Intent* (LOI) Konfirmasi Bidang Usaha, Surat Tanggapan *Letter Of Intent* (LOI) Konfirmasi Fasilitas Pajak Penghasilan (PPh), Surat Tanggapan *Letter Of Intent* (LOI) Konfirmasi KBLI.
PI.01	**Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Penanaman Modal**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi pelaksanaan kebijakan penanaman modal meliputi Rakornas dan *Focus Group Discussion*.
PI.02	**Koordinasi Perbaikan Kemudahan Berusaha *(B-Ready*)**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan koordinasi perbaikan kemudahan berusaha (*B-Ready*) seperti kegiatan pembandingan (*benchmarking*) kemudahan berusaha, sosialisasi kemudahan berusaha (*B-Ready*).
PI.03	**Pemetaan Potensi dan Peluang Investasi Daerah**	
PI.03.00	Pengelolaan Pemetaan Potensi dan Peluang Potensi Daerah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pemetaan potensi dan peluang potensi daerah mulai dari pengumpulan data, verifikasi analisis, penyusunan peta, *Focus Group Discussion* sampai dengan pengelolaan pemetaan potensi dan peluang potensi daerah sampai ke titik koordinat lokasi.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PI.03.01	Pengelolaan Portal Potensi Investasi Regional (PIR)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan portal Potensi Investasi Regional (PIR) meliputi pemutakhiran data dari portal PIR.
PI.04	**Pembinaan dan Penyuluhan Peningkatan Daya Saing Usaha Nasional**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pembinaan dan penyuluhan melalui *workshop* peningkatan daya saing usaha nasional dengan pelaku usaha swasta dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) termasuk laporan kegiatan pembinaan dan penyuluhan.
PI.05	**Partisipasi/ Support Kemitraan Usaha (*Matchmaking*)**	
PI.05.00	*Business Forum* Kemitraan Usaha Luar Negeri	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan Partisipasi/*Supporting* Forum kemitraan usaha (*matchmaking*) di luar negeri meliputi *business forum, business briefing, one on one meeting.*
PI.05.01	Konsultasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemberian konsultasi pada UMKM.
PI.06	**Penguatan Data Realisasi Penanaman Modal Asing (PMA)/Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) yang Wajib Bermitra Dengan Usaha Kecil dan Menengah (UKM)**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penguatan data mitra usaha potensial meliputi pengumpulan data, verifikasi data, analisa data, penyajian data, laporan data mitra dan kesepakatan kemitraan secara elektronik dan nonelektronik.
PI.07	**Pelayanan Dunia Usaha**	
PI.07.00	Asosiasi Dunia Usaha Nasional	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan dunia usaha dengan asosiasi dunia usaha nasional dan pelaku usaha nasional.
PI.07.01	Pemberdayaan Pelaku Usaha	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan dunia usaha dengan pelaku usaha berbasis teknologi (pemetaan *database* kemitraan).

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PM	**PROMOSI PENANAMAN MODAL**	
PM.00	**Pengembangan Promosi**	
PM.00.00	Analisis *Market Intelligence* Negara dan Sektor Prioritas Promosi Investasi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan analisis *market intelligence* negara dan sektor prioritas promosi investasi dimulai dengan kajian sampai dengan laporan.
PM.00.01	Analisis Negara Target dan Negara Pesaing	Arsip yang berkaitan dengan penyusunan analisis negara target dan negara pesaing dimulai dengan kajian sampai dengan laporan.
PM.00.02	Fasilitasi Relokasi Perusahaan Asing ke Indonesia dan Peningkatan Penanaman Modal Dalam Negeri	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan fasilitasi relokasi perusahaan asing ke Indonesia dan peningkatan penanaman modal dalam Negeri dimulai dengan permohonan sampai dengan laporan fasilitasi.
PM.00.03	Penyusunan Bahan Informasi Potensi Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan bahan Informasi Potensi Penanaman Modal dimulai dari pembuatan brosur/*leaflet*, penyusunan *brief guide for investor*, pembuatan majalah investasi, pembuatan video promosi dan video grafis, penayangan promosi investasi di media elektronik, penayangan promosi investasi di media cetak nasional, pengelolaan konten media sosial promosi.
PM.00.04	Penyelenggaraan kegiatan *Indonesian Investment Promotion Center* (IIPC)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan Penyelenggaraan *Indonesian Investment Promotion Center* (IIPC) dimulai dari permohonan sampai dengan laporan penyelenggaraan IIPC.
PM.00.05	Penyelenggaraan *Regional Investment Forum* (RIF)	Arsip yang berkaitan dengan Penyelenggaraan *Regional Investment Forum* (RIF) dimulai dengan rapat persiapan sampai dengan laporan hasil penyelenggaraan.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PM.01	**Promosi Wilayah**	
PM.01.00	Amerika dan Eropa	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemasaran investasi penanaman modal, pelaksanaan promosi penanaman modal dalam forum internasional dan promosi kegiatan kawasan nasional Ibu Kota Nusantara (IKN) wilayah Amerika dan Eropa.
PM.01.01	Asia Timur, Asia Selatan, Timur Tengah dan Afrika	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemasaran investasi penanaman modal, pelaksanaan promosi penanaman modal dalam forum internasional dan promosi kegiatan kawasan nasional Ibu Kota Nusantara (IKN) wilayah Asia Timur, Asia Selatan, Timur Tengah dan Afrika.
PM.01.02	Asia Tenggara, Australia, Selandia Baru dan Pasifik	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pemasaran investasi penanaman modal, pelaksanaan promosi penanaman modal dalam forum internasional dan promosi kegiatan kawasan nasional Ibu Kota Nusantara (IKN) wilayah Asia Tenggara, Australia, Selandia Baru dan Pasifik.
KS	**KERJA SAMA PENANAMAN MODAL**	
KS.00	**Penilaian Kinerja Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dan Kinerja Percepatan Pelaksanaan Berusaha (PPB) Pemerintah Daerah (Pemda) serta Kinerja Percepatan Pelaksanaan Berusaha (PPB) Kementerian Negara/Lembaga (K/L)**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penilaian kinerja pelayanan terpadu satu pintu di bidang penanaman modal dimulai dari verifikasi kelembagaan PTSP, PPB Pemerintah Daerah dan PPB K/L, Pembentukan Tim Penilai/Teknis Penilai penilaian Kinerja, pelaksanaan sosialisasi dan *workshop*, kegiatan penilaian mandiri (*self-assessment*), verifikasi dan validasi, penetapan hasil penilaian mandiri, penetapan nomine, uji pemaparan dan uji petik, penetapan peraih terbaik, kegiatan Anugerah Layanan Investasi, kegiatan pemberian apresiasi terhadap Pemerintah Daerah peraih penghargaan.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
KS.01	**Luar Negeri**	
KS.01.00	Bilateral Antarpemerintah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan kerja sama bilateral antar pemerintah wilayah Eropa, Amerika, Afrika, Timur Tengah dan Asia Pasifik mulai dari penyusunan rancangan, telaah dan pertimbangan hukum sampai dengan penyusunan rancangan final dan penandatanganan naskah kerja sama.
KS.01.01	Bilateral (Kemitraan antara Pemerintah dan Sektor Nonpemerintah)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan kerja sama bilateral antara pemerintah dan sektor nonpemerintah wilayah Eropa, Amerika, Afrika, Timur Tengah dan Asia Pasifik mulai dari penyusunan rancangan, telaah dan pertimbangan hukum sampai dengan penyusunan rancangan final dan penandatanganan naskah kerja sama.
KS.01.02	Multilateral	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan kerja sama multilateral mulai dari penyusunan rancangan, telaah dan pertimbangan hukum sampai dengan penyusunan rancangan final dan penandatanganan naskah kerja sama.
KS.01.03	Regional dan Negara Mitra	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan kerja sama regional dan negara mitra mulai dari penyusunan rancangan, telaah dan pertimbangan hukum sampai dengan penyusunan rancangan final dan penandatanganan naskah kerja sama.
KS.01.04	Sub Regional dan Intra Kawasan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan kerja sama Sub Regional dan Intra kawasan mulai dari penyusunan rancangan, telaah dan pertimbangan hukum sampai dengan penyusunan rancangan final dan penandatanganan naskah kerja sama.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
KS.02	**Dalam Negeri**	
KS.02.00	Pemerintah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan kerja sama dalam negeri pemerintah mulai dari penyusunan rancangan, telaah dan pertimbangan hukum sampai dengan penyusunan rancangan final dan penandatanganan naskah kerja sama.
KS.02.01	Nonpemerintah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan kerja sama dalam negeri nonpemerintah mulai dari penyusunan rancangan, telaah dan pertimbangan hukum sampai dengan penyusunan rancangan final dan penandatanganan naskah kerja sama.
KS.03	**Koordinasi Penanaman Modal Indonesia Ke Luar Wilayah Indonesia (*Outward Investment*)**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan koordinasi penanaman modal dalam negeri yang menjalankan kegiatan penanaman modalnya di luar wilayah Indonesia (*outward Investment*).
LY	**PELAYANAN PERIZINAN PENANAMAN MODAL**	
LY.00	**Pelayanan Perizinan Berusaha Sektor Industri**	
LY.00.00	Fasilitasi Layanan Perizinan Berusaha Sektor Industri	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pelayanan perizinan berusaha sektor industri termasuk bimbingan teknis tahunan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Pelayanan Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPM PTSP).
LY.00.01	Layanan Pendampingan dan Peningkatan Pemahaman Pelaku Usaha Terhadap Sektor Industri	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pendampingan dan peningkatan pemahaman pelaku usaha terhadap sektor industri.
LY.00.02	Izin Prinsip/Izin Usaha Sektor Industri	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan persetujuan perizinan (izin prinsip/izin usaha) melalui *Online Single Submission* (OSS) dan konvensional sektor industri.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
LY.00.03	Persetujuan Perizinan Sektor Keamanan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan persetujuan perizinan sektor keamanan.
LY.01	**Pelayanan Perizinan Berusaha Sektor Nonindustri**	
LY.01.00	Fasilitasi Layanan Perizinan Berusaha Sektor Nonindustri	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan perizinan berusaha sektor nonindustri termasuk bimbingan teknis kepada para pelaku usaha.
LY.01.01	Izin Prinsip/Izin Usaha Sektor Nonindustri	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan persetujuan perizinan (izin prinsip/izin usaha) melalui *Online Single Submission* (OSS) dan konvensional sektor nonindustri.
LY.02	**Persetujuan Perizinan Sektor Minyak dan Gas Bumi**	
LY.02.00	Izin Usaha (IU) Sementara Pengolahan, Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan dan Bahan Bakar Lain Sektor Minyak dan Gas Bumi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan izin usaha sementara pengolahan, pengangkutan, penyimpanan, dan niaga minyak bumi dan gas bumi, hasil olahan dan bahan bakar lain.
LY.02.01	Izin Usaha (IU) Tetap Pengolahan, Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan dan Bahan Bakar Lain Sektor Minyak dan Gas Bumi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan izin usaha tetap pengolahan, pengangkutan, penyimpanan, dan niaga minyak bumi dan gas bumi, hasil olahan dan bahan bakar lain.
LY.02.02	Izin Pemanfaatan Data Dalam Rangka Pembukaan Data Minyak dan Gas Bumi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemanfaatan data dalam rangka pembukaan data minyak dan gas bumi.
LY.02.03	Persetujuan Ekspor Data	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan persetujuan ekspor data minyak dan gas bumi.
LY.02.04	Izin Survei Keluar Wilayah Kerja Minyak dan Gas Bumi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan izin survei keluar wilayah kerja minyak dan gas bumi.
LY.02.05	Registrasi Nomor Pelumas Terdaftar (NPT)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan registrasi Nomor Pelumas Terdaftar (NPT).
LY.02.06	Persetujuan Penggelaran Pipa Di Offshore (di Laut) (PPDO)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan persetujuan penggelaran pipa di *offshore* (di laut).

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
LY.02.07	Surat Keterangan Penyalur (SKP)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan Surat Keterangan Penyalur (SKP).
LY.02.08	Rekomendasi Sektor Minyak dan Gas Bumi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan rekomendasi sektor minyak dan gas bumi.
LY.02.09	Izin Operasi (IO) Satuan Kerja Khusus Pelaksanaan Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan Izin Operasi (IO) satuan kerja khusus pelaksanaan kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi.
LY.02.10	Pencabutan Izin Usaha Tetap Sektor Minyak dan Gas Bumi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pencabutan izin usaha tetap sektor minyak dan gas bumi.
LY.03	**Persetujuan Perizinan Sektor Mineral dan Batu Bara**	
LY.03.00	Izin Usaha Tetap/Perpanjangan/Perubahan Jasa Pertambangan Sektor Mineral dan Batu Bara	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan izin usaha tetap, perpanjangan, dan perubahan jasa pertambangan sektor mineral dan batu bara.
LY.03.01	Izin Usaha Pertambangan (IUP) Operasi Produksi Khusus untuk Pengolahan dan Pemurnian Sektor Mineral dan Batu Bara	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan IUP operasi produksi khusus untuk pengolahan dan pemurnian sektor mineral dan batu bara.
LY.03.02	Izin Usaha Pertambangan (IUP) Operasi Produksi Khusus untuk Pengangkutan dan Penjualan Sektor Mineral dan Batu Bara	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan IUP operasi produksi khusus untuk pengangkutan dan penjualan sektor mineral dan batu bara.
LY.03.03	Izin Usaha Pertambangan (IUP) Eksplorasi Sektor Mineral dan Batu Bara	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan IUP eksplorasi sektor mineral dan batu bara.
LY.03.04	Persetujuan Wilayah Izin Usaha Pertambangan (WIUP)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan persetujuan WIUP.
LY.03.05	Izin Penambangan Batuan Jenis Tertentu	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan izin penambangan batuan jenis tertentu.
LY.03.06	Izin Mendirikan dan Menggunakan Gudang/ Kontainer Bahan Peledak	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan izin mendirikan dan menggunakan gudang atau kontainer bahan peledak.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
LY.03.07	Persetujuan Perubahan Status Perusahaan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan persetujuan perubahan status perusahaan.
LY.03.08	Izin Prinsip Pengolahan Batu Bara	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan izin prinsip pengolahan batu bara.
LY.04	**Persetujuan Perizinan Sektor Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi (EBTKE)**	
LY.04.00	Persetujuan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Panas Bumi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan persetujuan surat keterangan terdaftar panas bumi.
LY.04.01	Penugasan Survei Pendahuluan dan Eksplorasi Panas Bumi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penugasan survei pendahuluan dan eksplorasi panas bumi.
LY.04.02	Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik meliputi Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik Sementara (IUPTLS), dan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (IUPTL)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan izin usaha IUPTLS maupun IUPTL.
LY.04.03	Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik (IUJPTL)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik (IUJPTL).
LY.04.04	Penetapan Wilayah Usaha Penyediaan Tenaga Listrik	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penetapan wilayah usaha penyediaan tenaga listrik.
LY.04.05	Izin Pemanfaaatan Jaringan Tenaga Listrik (IPJTL)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan Izin Pemanfaatan Jaringan Tenaga Listrik (IPJTL).
LY.04.06	Izin Pembelian Tenaga Listrik Lintas Negara (IPTL-LN)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan Izin Pembelian Tenaga Listrik Lintas Negara (IPTL-LN).
LY.04.07	Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik Sementara 3 Jam (IUPTL-S/ESDM3J)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik Sementara 3 Jam (IUPTL-S/ESDM3J).
LY.05	**Persetujuan Perizinan Sektor Kehutanan**	
LY.05.00	Perubahan Peruntukan dan Fungsi Kawasan Hutan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan perubahan peruntukan dan fungsi kawasan hutan.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
LY.05.01	Izin Pinjam Pakai Kawasan Hutan (IPPKH) dalam Rangka Eksplorasi/Infrastruktur/ Operasi Produksi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penerbitan Izin Pinjam Pakai Kawasan Hutan (IPPKH) dalam rangka eksplorasi, infrastruktur, atau operasi produksi.
LY.06	**Izin Pemanfaatan Jenis Ikan yang Dilindungi**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan persetujuan perizinan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi.
LY.07	**Layanan Konsultasi dan Koordinasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)**	
LY.07.00	Konsultasi Pelayanan Perizinan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan konsultasi pelayanan perizinan dan fasilitas berusaha mulai dari permohonan pelaku usaha, rapat fasilitasi konsultasi, pelaporan konsultasi, sampai dengan rapat tindak lanjut bersama stakeholder.
LY.07.01	Koordinasi Penempatan Perwakilan Penghubung Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan koordinasi penempatan perwakilan penghubung pelayanan ke Kementerian terkait.
LY.07.02	Pemberian Informasi dan Penanganan Kendala Penggunaan *Online Single Submission (OSS)*	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemberian informasi dan penanganan kendala penggunaan *Online Single Submission* (OSS).
LY.08	**Pelayanan Fasilitas Berusaha**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan persetujuan fasilitas berusaha mulai dari permohonan fasilitas berusaha sampai dengan dokumen rapat koordinasi.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
KL	**PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL**	
KL.00	**Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal**	
KL.00.00	Monitoring dan Evaluasi Realisasi Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi realisasi penanaman modal dalam bentuk LKPM (Laporan Kegiatan Penanaman Modal) setiap triwulan bagi pelaku usaha nonUsaha Mikro dan Kecil (UMK) dan setiap semester bagi pelaku usaha UMK.
KL.00.01	Konsolidasi Perkembangan Data Realisasi Penanaman Modal dengan Daerah	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan konsolidasi perkembangan data realisasi dengan daerah berupa potensi realisasi penanaman modal.
KL.00.02	*Workshop*/Bimbingan Teknis Pengisian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) *Online*	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan *workshop* pengisian laporan kegiatan penanaman modal (LKPM) *online*.
KL.00.03	Supervisi Implementasi Laporan	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pemantauan pelaksanaan penanaman modal terkait supervisi implementasi LKPM kunjungan ke Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi dan Kabupaten/Kota.
KL.00.04	Publikasi Penyampaian Laporan Realisasi Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan persiapan bahan publikasi pencapaian realisasi penanaman modal per triwulan dan semester.
KL.01	**Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal**	
KL.01.00	Bimbingan/*Focus Group Discussion*/ Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan pelaksanaan penanaman modal terkait bimbingan/ *Focus Group Discussion*/ sosialisasi ketentuan penanaman modal.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
KL.01.01	Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan pelaksanaan penanaman modal terkait fasilitasi penyelesaian permasalahan penanaman modal.
KL.01.02	Fasilitasi Percepatan Realisasi Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan pelaksanaan penanaman modal terkait fasilitasi percepatan realisasi penanaman modal wilayah timur/Eksekusi Realisasi Investasi (ERI) timur, wilayah barat (ERI barat), dan percepatan realisasi fasilitas (ERI Fas).
KL.01.03	Pengawalan Percepatan Realisasi Proyek Strategis Nasional (PSN)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan pelaksanaan penanaman modal terkait pengawalan percepatan realisasi Proyek Strategis Nasional (PSN) seperti pembentukan Satuan Tugas (Satgas).
KL.01.04	Konsultasi Pelaksanaan Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan pelaksanaan penanaman modal terkait konsultasi pelaksanaan penanaman modal.
KL.02	**Pengawasan Penanaman Modal**	
KL.02.00	Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengawasan ketentuan pelaksanaan penanaman modal.
KL.02.01	Pengawasan Fasilitas Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengawasan fasilitas penanaman modal.
KL.02.02	Keputusan Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pencabutan/pembatalan perizinan penanaman modal berdasarkan permohonan pelaku usaha, usulan K/L/D dan atau hasil pengawasan.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
SP	**SISTEM PERIZINAN BERUSAHA**	
SP.00	***Enterprise Architecture***	Arsip atau rekaman kegiatan yang berhubungan dengan *Enterprise Architecture* meliputi sistem informasi, sistem aplikasi, infrastruktur dan sarana teknologi informasi dan komunikasi, kualifikasi Sumber Daya Manusia (SDM) yang diperlukan, sistem keamanan, proses bisnis dan data dan informasi.
SP.01	**Tata Kelola Sistem Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan tata kelola sistem perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik.
SP.02	**Pembangunan dan Pengembangan Sistem Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan sistem perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik.
SP.03	**Pendataan Nomor Induk Berusaha (NIB)**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pendataan Nomor Induk Berusaha dimulai dari pengisian data pelaku usaha sampai dengan persetujuan NIB melalui OSS.
SP.04	**Interkoneksi Sistem Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan interkoneksi sistem perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik dengan instansi pusat dan daerah.
SP.05	**Pengelolaan Data Penanaman Modal**	
SP.05.00	Pengolahan dan Penyajian Data Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pengolahan dan penyajian data penanaman modal mulai dari pengumpulan data, pengembangan *dashboard/report*, *Focus Group Discussion* dan diseminasi, sampai dengan bimbingan teknis penyajian data penanaman modal.
SP.05.01	*Joint Analysis: Data Collaboration Project*	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan koordinasi dengan pihak eksternal untuk melakukan analisis kolaboratif sampai dengan penyusunan laporan hasil analisis.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
SP.05.02	Penilaian Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS)	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan EPSS dimulai dari pembentukan Tim Penilai Mandiri Instansi (TPI), penilaian mandiri pada aplikasi Sistem Informasi Manajemen Basis Data Terpadu Kementerian/Lembaga (SIMBATIK) Badan Pusat Statistik (BPS) dan koordinasi dengan BPS terkait kegiatan EPSS dari awal sampai dengan laporan hasil penilaian.
SP.05.03	Survei Layanan Data dan Informasi Penanaman Modal	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan perancangan instrumen yang digunakan untuk mengumpulkan data sampai dengan laporan tingkat kepuasan pengguna serta rekomendasi peningkatan layanan.
DL	**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**	
DL.00	**Penyusunan Pedoman Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)**	Arsip yang berkaitan dengan penyusunan pedoman Pendidikan dan Pelatihan.
DL.01	**Penyusunan Program Pendidikan Dan Pelatihan**	
DL.01.00	Penyusunan Kurikulum dan Silabus	Arsip yang berkaitan dengan penyusunan kurikulum dan silabus diklat.
DL.01.01	Penyusunan Jadwal Pelatihan	Arsip yang berkaitan dengan penyusunan jadwal pelatihan.
DL.01.02	Penyusunan Modul/Materi/Bahan Ajar	Arsip yang berkaitan dengan penyusunan modul/bahan pelatihan.
DL.02	**Penyelenggaraan Pelatihan**	
DL.02.00	Struktural	Arsip yang berkaitan dengan penyelenggaraan diklat struktural bagi aparatur.
DL.02.01	Fungsional	Arsip yang berkaitan dengan penyelenggaraan diklat fungsional bagi aparatur.
DL.02.02	Teknis	Arsip yang berkaitan dengan penyelenggaraan diklat teknis dan kemampuan teknis lainnya.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
DL.03	**Pengembangan Kompetensi Lainnya**	Arsip yang berkaitan dengan pengembangan kompetensi pegawai termasuk pengembangan pendidikan di luar pelatihan struktural, fungsional dan teknis.
DL.04	**Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Keseluruhan**	Arsip yang berkaitan dengan evaluasi penyelenggaraan diklat secara keseluruhan meliputi evaluasi penyelenggara, evaluasi pengajar diklat/widyaiswara, evaluasi peserta diklat dan evaluasi pasca diklat.
DL.05	**Data Penyelenggaraan Diklat Keseluruhan**	Arsip yang berkaitan dengan data penyelenggaraan diklat meliputi data lembaga penyelenggara kerjasama diklat, data prasarana diklat, data sarana diklat, data pengelola diklat, data widyaiswara, data program diklat, dan data peserta diklat.
PK	**PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL**	
PK.00	**Pembinaan Jabatan Fungsional Penata Kelola Penanaman Modal (PKPM)**	
PK.00.00	Perencanaan Jabatan Fungsional PKPM	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan penyiapan, pembentukan, pemberian rekomendasi formasi, serta pertimbangan pengangkatan dalam jabatan fungsional PKPM.
PK.00.01	Layanan Konsultasi/Bimbingan Teknis (Bimtek)/ Bimbingan Konsultasi (Bimkos) Jabatan Fungsional PKPM	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan layanan konsultasi dan sistem informasi jabatan fungsional PKPM.
PK.00.02	Basis Data Jabatan Fungsional PKPM	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan data mengenai jabatan fungsional PKPM seluruh Indonesia.
PK.00.03	Fasilitasi Organisasi Profesi Jabatan Fungsional PKPM	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan fasilitasi organisasi profesi jabatan PKPM seperti pembentukan, pengurusan, dan pembinaan.

KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN
PK.01	**Kompetensi Jabatan Fungsional PKPM**	
PK.01.00	Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Fungsional PKPM	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan koordinasi dan penyusunan standar kompetensi jabatan fungsional PKPM.
PK.01.01	Penilaian Kompetensi (Uji Kompetensi) Teknis	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan penilaian kompetensi teknis jabatan fungsional PKPM meliputi hasil penilaian kompetensi teknis dan sertifikat kompetensi teknis.
PK.01.02	Analisis Pengembangan Kompetensi	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan koordinasi dan pelaksanaan analisis kebutuhan pengembangan kompetensi dan fasilitasi pelaksanaan tugas jabatan fungsional PKPM.
PK.02	**Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional PKPM**	Arsip atau rekaman kegiatan yang berkaitan dengan evaluasi pengembangan jabatan fungsional PKPM.

MENTERI INVESTASI DAN HILIRISASI/
KEPALA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

ROSAN PERKASA ROESLANI